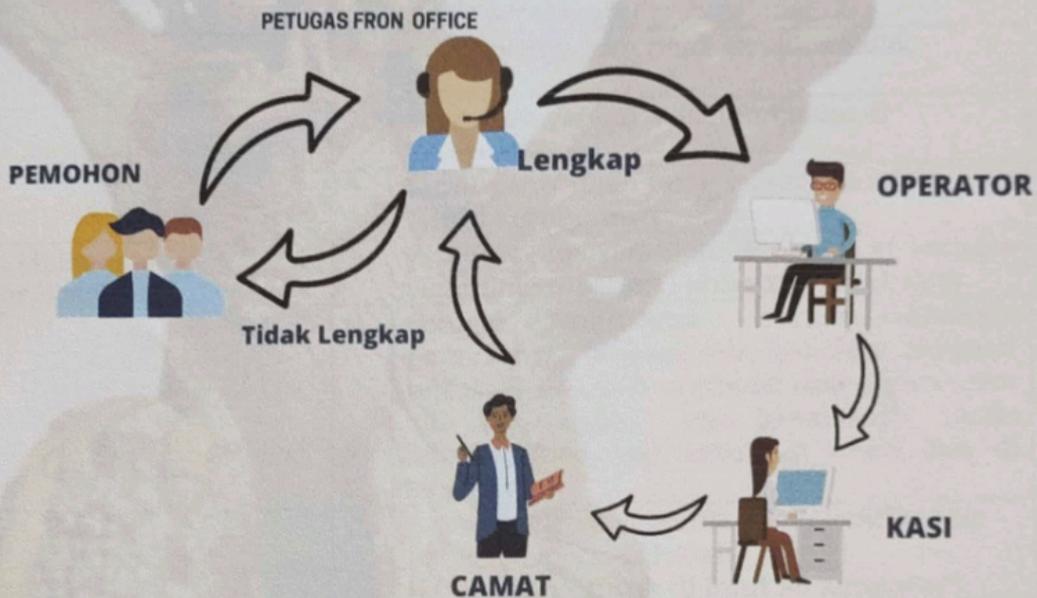




STANDAR PELAYANAN PENGESAHAN PROPOSAL KECAMATAN KUBUTAMBAHAN

PERSYARATAN

1. LATAR BELAKANG, MAKSUD DAN TUJUAN , BENTUK KEGIATAN DAN JADWAL
2. SUSUNAN PENGURUS DAN DAFTAR ANGGOTA
3. RINCIAN KEBUTUHAN ANGGARAN RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
4. SURAT KETERANGAN LAHAN
5. SURAT KETERANGAN OPERASIONAL
6. SURAT PERNYATAAN TIDAK TERJADI KONFLIK INTERNAL
7. SURAT PERNYATAAN KEGIATAN BELUM DILAKSANAKAN
8. SURAT PERNYATAAN TIDAK MENERIMA HIBAH TAHUN SEBELUMNYA



PROSEDUR

KETERANGAN :

1. PEMOHON MENYERAHKAN PROPOSAL KE PETUGAS PENERIMAAN BERKAS PROSEDUR / PELAKSANA.
2. PETUGAS PENERIMAAN BERKAS MENERIMA PERMOHONAN LENGKAP DAN PEMOHON LAYANAN UNTUK DILAKUKAN VERIFIKASI DAN REGISTER, JIKA ADA KEKURANGAN DAN KESALAHAN MAKA DIKEMBALIKAN LAGI UNTUK DI REVISI DAN DILENGKAPI.
3. SETELAH SELESAI DI VERIFIKASI DISERAHKAN KE PETUGAS OPERATOR HIBAH KECAMATAN UNTUK DI INPUT DI KOMPUTER.
4. JIKA SELURUH PENGAJUAN SUDAH LENGKAP SELANJUTNYA DISERAHKAN KE KASI UNTUK DI BERI PARAF.
5. PETUGAS MEMINTAKAN TANDA TANGAN KE CAMAT
6. PETUGAS MENGEMBALIKAN DAN MENGARSIPKAN BERKAS YANG SUDAH DITANDATANGANI OLEH CAMAT KE PEMOHON

WAKTU PELAYANAN	± 35 MENIT (BILA PIMPINAN ADA DITEMPAT), KALAU PIMPINAN DINAS LUAR, BISA PENYELESAIAN DITINGGAL DAN NANTI DIHUBUNGI OLEH PETUGAS VIA TELP / HP. PEMOHON BILA SUDAH BARU DITANDA TANGANI.
BIAYA PELAYANAN	GRATIS (TIDAK DIPUNGUT BIAYA)
PRODUK PELAYANAN	PERMOHONAN PROPOSAL
PENGELOLAAN PENGADUAN	KONTAK SARAN DAN MELALUI WEBSITE KECAMATAN KUBUTAMBAHAN, SETIAP HARI KERJA MULAI PK. 08.30 WITA S/D 15.30 WITA KECUALI JUMAT S/D 12.30 WITA MEDIA SOSIAL FB PPID KECAMATAN KUBUTAMBAHAN, EMAIL : KUBUTAMBAHAN@BULELENGKAB.GO.ID

**" Prima Dalam Pelayanan Menuju Masyarakat
Sejahtera Berdasarkan Tri Hita Karana "**