

# **PERJANJIAN KINERJA**

## **TAHUN 2020**



## **KECAMATAN KUBUTAMBAHAN**

## DAFTAR ISI

### *Halaman*

<b>Kata Pengantar</b> .....	i
<b>Daftar Isi</b> .....	iii
<b>BAB I   Pendahuluan</b> .....	1
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Struktur Organisasi Kantor Camat Kubutambahan.....	2
1.3. Tujuan Perjanjian Kinerja .....	5
<b>BAB II   Perjanjian Kinerja</b> .....	6
2.1. Tujuan dan Sasaran Strategis .....	6
2.2. Indikator dan Target Kinerja .....	7
<b>BAB III   Penutup</b> .....	10
Lampiran Perjanjian Kinerja Kantor Camat Kubutambahan Tahun 2020	

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadapan Tuhan Yang Maha Esa/*Ida Hyang Widhi Wasa* atas *Asung Kerta Wara Nugrahanya*, sehingga Kantor caamat Kubutambahan dapat menyelesaikan Dokumen Perjanjian Kinerja Pemerintah Kabupaten Buleleng Tahun 2020, sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme dan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Penyusunan Dokumen ini berpedoman pada Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 239 / IX / 6 / 8 / 2003 tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Dokumen Perjanjian Kinerja ini, secara substansi merupakan sarana pelaporan kinerja dalam rangka mengimplementasikan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) yang menginformasikan tentang pernyataan kinerja untuk mewujudkan target kinerja yang telah ditetapkan pada tahun 2017 dalam melaksanakan pemerintahan dan pembangunan di Kecamatan Kubutambahan berdasarkan pada sumber daya yang dimiliki oleh instansi. Dengan dokumen ini diharapkan agar para pegawai di Kecamatan Kubutambahan, Kabupaten Buleleng mampu mewujudkan serta mempetanggungjawabkan kinerjanya baik kepada atasan maupun kepada masyarakat. Dan sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dalam upaya membangun Manajemen Pemerintahan yang transparan, partisipatif, akuntabel dan berorientasi hasil (outcome), yaitu peningkatan kualitas pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat.

Semoga Dokumen Perjanjian Kinerja Kantor camat Kubutambahan ini bermanfaat dan dapat dijadikan parameter terhadap pencapaian kinerja pelaksanaan pembangunan tahun 2020 dan dijadikan sebagai bahan masukan untuk menyempurnakan dan meningkatkan kinerja dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat.

Kubutambahan, 2 Januari 2020

**Camat Kubutambahan**



**Drs. Made Suyasa, M.Si**

Pembina Tk. I ( IV/b )

Nip. 19650207 199702 1 001

# BAB I

## PENDAHULUAN

### **1.1. Latar Belakang**

Pemerintah yang transparan, partisipatif, akuntabel dan berorientasi pada hasil, yaitu peningkatan kualitas pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat menjadi salah satu cita-cita yang ingin dicapai oleh instansi pemerintah maupun bagi masyarakat. Instruksi Presiden Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi merupakan salah satu wujud nyata niat pemerintah untuk memerangi korupsi baik secara represif maupun preventif. Penanganan masalah pemberantasan korupsi tidak dapat lagi dilakukan secara sporadis/parsial, namun membutuhkan suatu pola komprehensif dan sistematis. Penanganan tindak korupsi secara sistematis ini antara lain dilakukan dari segi preventif melalui perbaikan sistem manajemen pemerintahan yang mengedepankan adanya transparansi dan akuntabilitas.

Untuk dapat mewujudkan adanya suatu pemerintahan yang baik, perlu mengadakan perencanaan, perjanjian kinerja dan pengukuran kinerja sesuai dengan batasan waktu yang telah ditentukan. Selain perencanaan yang matang Pemerintah juga perlu mengadakan perjanjian dari kinerja tersebut sebagai suatu pedoman yang akan dilaksanakan dan yang akan dicapai oleh Pemerintah dalam kurun waktu 1 (satu) tahun anggaran. Berkenaan dengan hal tersebut Kantor Camat Kubutambahan menetapkan Dokumen Perjanjian Kinerja sebagai komitmen pemerintah dalam menyelenggarakan manajemen pemerintahan dan pembangunan dalam rangka mencapai visi dan menjalankan misi Kabupaten Buleleng sebagaimana tercantum dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Buleleng dalam upaya terwujudnya masyarakat Buleleng yang mandiri, sejahtera, dan berdaya saing berlandaskan Tri Hita Karana melalui pelaksanaan pemerintahan yang transparan, partisipatif, akuntabel, berdaya guna, berhasil guna serta bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN).

### **1.2. Struktur Organisasi Kantor Camat Kubutambahan**

Pemerintah Kabupaten Buleleng bersama dengan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Buleleng telah menetapkan Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Buleleng. Penetapan Peraturan Daerah ini sebagai upaya memenuhi tuntutan masyarakat dalam menjalankan penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan di Kabupaten Buleleng, dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan publik dan peningkatan kesejahteraan masyarakat sesuai dengan visi Pemerintah Kabupaten Buleleng.

Organisasi Perangkat Daerah yang dibentuk diharapkan mampu memberikan pelayanan yang optimal kepada masyarakat di Kabupaten Buleleng antara lain adalah sebagai berikut :

1. Camat
2. Sekretariat Daerah yang dipimpin oleh Sekretaris Kecamatan, yang dalam pelaksanaan tugasnya dibantu oleh :
  - a. Kasubbag Kepegawaian dan Keuangan
  - b. Kasubbag Perencanaan
3. Kasi Pelayanan Administrasi Terpadu
4. Kasi Pemerintahan
4. Kasi Pembangunan
5. Kasi Sosial Dan Budaya
6. Kasi Kamtib Dan Satpol-PP

#### **4.3. Tujuan Perjanjian Kinerja**

Perjanjian kinerja yang merupakan suatu janji kinerja yang akan diwujudkan oleh seorang pejabat penerima amanah kepada atasan langsungnya memiliki tujuan – tujuan yang umum dan khusus yang akan ditetapkan. Adapun tujuan umum diterapkannya Perjanjian Kinerja sebagaimana yang diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Perjanjian Kinerja adalah :

- a) Intensifikasi dalam upaya Pencegahan Korupsi
- b) Peningkatan kualitas pelaksanaan pembangunan dan pelayanan publik
- c) Percepatan untuk mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparatif dan akuntabel

Sedangkan tujuan khususnya adalah :

- a) Meningkatkan Akuntabilitas, transparansi dan kinerja aparatur pemerintah
- b) Sebagai wujud nyata komitmen antara penerima amanah dengan pemberi amanah
- c) Sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran instansi pemerintah
- d) Tolok ukur pencapaian kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur
- e) Sebagai dasar pemberian reward atau penghargaan dan sanksi.

## **BAB II**

### **PERJANJIAN KINERJA**

#### **2.1. Tujuan dan Sasaran Strategis**

Dalam rangka merealisasikan visi Kabupaten Buleleng yaitu *“Terwujudnya masyarakat Buleleng yang mandiri, sejahtera, dan berdaya saing berlandaskan Tri Hita Karana”* dan untuk menjalankan misi yang akan dilaksanakan, Kantor camat Kubutambahan telah menetapkan tujuan dan sasaran yang akan dicapai. Tujuan yang telah ditetapkan diharapkan dapat memberikan arah terhadap tujuan pembangunan yang dilaksanakan di Kabupaten Buleleng dalam setiap tahun anggaran sedangkan sasaran merupakan suatu kondisi tertentu yang ingin dicapai dalam setiap tahun anggaran melalui pelaksanaan kegiatan sesuai dengan Perjanjian Kinerja yang telah ditetapkan. Perjanjian Kinerja merupakan suatu kesanggupan aparatur pemerintah dalam melaksanakan kinerja tertentu untuk mewujudkan visi dan melaksanakan misi Kabupaten Buleleng. Tujuan merupakan hasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu lebih dari 1 tahun harus selaras dengan visi dan misi yang telah ditetapkan. Penetapan tujuan didasarkan kepada faktor- faktor kunci keberhasilan dalam rangka merealisasikan Misi.

Tujuan yang telah ditetapkan, dijabarkan lebih spesifik dalam bentuk sasaran, sehingga sasaran harus selaras dengan tujuan. Sasaran menggambarkan hal – hal yang ingin dicapai dalam kurun waktu tertentu melalui tindakan/kegiatan yang bersifat spesifik, rinci, dapat diukur dan dapat dicapai (realistis), sinerjik dan berkelanjutan (sesuai dengan keadaan).

Sasaran dapat dikelompokkan menjadi 2 yaitu : (1) sasaran tahunan; dan (2) sasaran lima tahun. Sasaran Tahunan adalah sasaran yang ingin dicapai pada satu tahun tertentu (melalui pelaksanaan kegiatan Perjanjian Kinerja), sedangkan sasaran lima tahunan (dinyatakan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah/RPJMD). Sasaran harus mendukung tercapainya tujuan dan misi dalam upaya merealisasikan visi. Sasaran yang ingin dicapai pada tahun 2020 dinyatakan pada Perjanjian Kinerja Kantor camat Kubutambahan Tahun 2020.

#### **2.2. Indikator dan Target Kinerja**

Didalam penerapan sistem AKIP, setiap instansi pemerintah yang melaksanakan program dan kegiatan dalam rangka menjalankan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pelayanan publik sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya diharapkan menetapkan indikator kinerja. Indikator kinerja merupakan bagian penting bagi setiap instansi pemerintah karena merupakan komponen utama dalam

Sistem AKIP yang akan digunakan dalam menilai keberhasilan maupun kegagalan instansi pemerintah dalam melaksanakan kegiatannya dalam rangka mencapai visi dan misinya.

Indikator Kinerja adalah suatu ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan dan sasaran yang telah ditetapkan. Indikator Kinerja dapat memberikan penjelasan, baik secara kuantitatif maupun secara kualitatif, mengenai apa yang akan diukur untuk menentukan apakah tujuan dan sasaran dari suatu program dan kegiatan sudah tercapai. Indikator Kinerja juga menetapkan bagaimana kinerja akan diukur dengan suatu skala atau dimensi tanpa menyinggung tingkat pencapaian khusus. Penetapan Indikator Kinerja suatu unit kerja atau instansi pemerintah haruslah selaras dengan indikator pemerintah atasannya, sehingga perencanaan pemerintah atasan dapat didukung oleh instansi pemerintah atau unit kerja di bawahnya.

Indikator Kinerja dalam Dokumen Perjanjian Kinerja Pemerintah Kantor Camat Kubutambahan menggunakan indikator kinerja pada tingkat hasil (outcomes) dan menggambarkan ukuran keberhasilan instansi pemerintah secara keseluruhan, Keberhasilan pelaksanaan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan publik di Kabupaten Buleleng merupakan keberhasilan dari seluruh unit kerja pendukungnya. Dengan kata lain indikator kinerja pada tingkat ini bukan sekedar gabungan dari berbagai indikator kinerja pada unit kerja pendukungnya, tetapi merupakan rumusan pokok atau inti dari berbagai indikator unit kerja pendukungnya.

Setelah menetapkan indikator kinerja, setiap instansi pemerintah diharuskan pula untuk menetapkan target kinerja yang hendak dicapai sesuai dengan sumber daya yang dikelola dan anggaran yang tersedia. Target Kinerja merupakan ukuran kuantitatif dari setiap indikator kinerja yang akan dicapai melalui pelaksanaan program dan kegiatan dalam satu tahun tertentu.

Dengan demikian, setelah dikeluarkannya Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, diwajibkan setiap pejabat menetapkan Target Kinerja tahun 2020 sebagai Perjanjian Kinerja yang telah ditetapkan. (Lampiran Perjanjian Kinerja)

## **BAB III**

### **PENUTUP**

Dokumen Perjanjian Kinerja Kantor Camat Kubutambahan ini merupakan tekad dan janji rencana kinerja tahunan yang akan dicapai oleh para pejabat di setiap Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Buleleng. Dengan demikian perjanjian kinerja ini menjadi kontrak kinerja yang harus diwujudkan oleh para pejabat tersebut sebagai penerima amanah dan pada akhir tahun nanti akan dijadikan sebagai dasar evaluasi kinerja dan penilaian terhadap pejabat tersebut.

Dengan Dokumen Perjanjian Kinerja Pemerintah Kantor Camat Kubutambahan ini diharapkan dapat mendorong keberhasilan peningkatan kinerja instansi pemerintah dan para Kepala Perangkat Daerah diharapkan dapat memacu bawahannya untuk lebih meningkatkan kinerjanya dan juga harus mampu menunjukkan serta mempertanggungjawabkan kinerjanya kepada atasannya dan kepada masyarakat. Selain sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) yang merupakan upaya dalam membangun manajemen pemerintahan yang transparan, partisipatif, akuntabel dan berorientasi pada hasil yaitu peningkatan kualitas pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat. Perjanjian Kinerja ini merupakan suatu amanah yang tertuang dalam Intruksi Presiden Nomor 5 tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi.

Dengan demikian Dokumen Perjanjian Kinerja ini harus dipandang sebagai salah satu langkah sistematis yang diperlukan dalam rangka pencegahan tindak pidana korupsi.

Akhirnya kami mengucapkan terimakasih kepada Tim Penyusunan Laporan Kinerja (LKj) Kantor Camat Kubutambahan atas partisipasinya dalam penyusunan dokumen ini, walaupun dalam penyusunannya masih jauh dari sempurna. Semoga dokumen ini dapat bermanfaat dan digunakan sebagaimana mestinya.

**Camat Kubutambahan**  
  
**Drs. Made Suyasa, M.Si**  
Pembina Tk. I (IV/b)  
Nip. 19650207 199702 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**KECAMATAN KUBUTAMBAHAN**

JALAN SINGARAJA- KUBUTAMBAHAN, TELP. 21745

[www.kbtbulelengkab.go.id](http://www.kbtbulelengkab.go.id)

email: [kbt@bulelengkab.go.id](mailto:kbt@bulelengkab.go.id)

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DRS. MADE SUYASA, M.SI

Jabatan : Camat Kubutambahan

Selanjutnya di sebut PIHAK PERTAMA

Nama : PUTU AGUS SURADNYANA, ST

Jabatan : Bupati Buleleng

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 2 Januari 2020

BUPATI BULELENG  
  
PUTU AGUS SURADNYANA, ST

PIHAK PERTAMA  
  
DRS. MADE SUYASA, M.SI

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
PEMERINTAHAN KECAMATAN KUBUTAMBAHAN**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Umum	Persentase nilai IKM baik terhadap pelayanan Kecamatan	85 %
Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Persentase desa yang administrasi pemerintahannya baik	100%
	Jumlah desa yang inventarisasi asetnya baik	13 desa
Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan	Persentase Partisipasi Masyarakat dalam pembangunan desa	100%
Meningkatnya Kesejahteraan Sosial	Jumlah lembaga adat, sekaa / sanggar seni yang berprestasi	22 lembaga
	Jumlah organisasi / kelompok kepemudaan yang aktif	6 kelompok
	Persentase penurunan PMKS kecamatan	85%
Terwujudnya keamanan, kenyamanan, ketentraman, dan ketertiban wilayah	Jumlah laporan gangguan keamanan, ketentraman, ketertiban dan bencana alam yang ditindak lanjuti	13 laporan
	Jumlah Linmas Desa yang aktif	200 orang
	Jumlah pembinaan pengelolaan Bank Sampah yang ditindak Lanjuti	13 pembinaan

Program	Anggaran	Keterangan
1. Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Pelayanan Umum	Rp 67,075,600	
2. Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Rp 105,670,000	
3. Koordinasi Penyelenggaraan Pembangunan Desa/Kelurahan	Rp 126,006,100	
4. Koordinasi Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial	Rp 416,904,800	
5. Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Linmas trantib	Rp 139,072,800	
<b>TOTAL</b>	<b>Rp 854,729,300</b>	

Kubutambahan, 2 Januari 2020

BUPATI BULELENG

PUTU AGUS SURADNYANA, ST



Camat Kubutambahan

**DRS. MADE SUYASA, M.SI**

Pembina Tk. I ( IV / b )

NIP. 19650207 199702 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG  
KECAMATAN KUBUTAMBAHAN**

JALAN SINGARAJA- KUBUTAMBAHAN, TELP. 21745

[www.kbtbulelengkab.go.id](http://www.kbtbulelengkab.go.id)

email: [kbt@bulelengkab.go.id](mailto:kbt@bulelengkab.go.id)

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GDE AGUS NGURAH SURYAWAN, S.SOS

Jabatan : Sekretaris Kecamatan Kubutambahan

Selanjutnya di sebut PIHAK PERTAMA

Nama : DRS. MADE SUYASA, M.SI

Jabatan : Camat Kubutambahan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kubutambahan, 2 Januari 2020



**DRS. MADE SUYASA, M.SI**  
NIP. 496502071997021001

PIHAK PERTAMA

**GDE AGUS NGURAH SURYAWAN, S.SOS**  
NIP. 197109302008011009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
PEMERINTAHAN KECAMATAN KUBUTAMBAHAN**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	
Terlaksananya kualitas pelayanan administrasi perkantoran	Persentase Kepuasan Masyarakat dan Aparatur terhadap pelayanan Administrasi perkantoran dan Pelayanan Kantor	100%
	Persentase akuntabilitas kinerja SKPD	100%
	Jumlah sarana dan prasarana kantor yang layak digunakan	314 unit
	Jumlah pawai pembangunan yang dilaksanakan	1 kali

Program		Anggaran	Keterangan
1. Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp	660,811,200	
2. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp	374,045,500	
3. Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp	53,400,000	
4. Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp	1,900,000	
5. Perencanaan Anggaran SKPD	Rp	96,000,000	
6. Informasi Pembangunan Daerah	Rp	34,698,000	
<b>TOTAL</b>	<b>Rp</b>	<b>1,220,854,700</b>	

  
 Camat Kubutambahan  
**Drs. Made Suyasa, M.Si**  
 Pembina Tk. I ( IV / b )  
 NIP. 19650207 199702 1 001

Kubutambahan, 2 Januari 2020  
Sekretaris Kecamatan

  
**Gde Agus Ngurah Suryawan, S.Sos**  
 NIP. 19710930 200801 1 009



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**KECAMATAN KUBUTAMBAHAN**

JALAN SINGARAJA- KUBUTAMBAHAN, TELP. 21745

[www.kbtbulelengkab.go.id](http://www.kbtbulelengkab.go.id)

email: [kbt@bulelengkab.go.id](mailto:kbt@bulelengkab.go.id)

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NI NYOMAN ARMONI

Jabatan : Kasubbag Perencanaan Kecamatan Kubutambahan

Selanjutnya di sebut PIHAK PERTAMA

Nama : GDE AGUS NGURAH SURYAWAN, S.SOS

Jabatan : Sekretaris Kecamatan Kubutambahan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kubutambahan, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA

**GDE AGUS NGURAH SURYAWAN, S.SOS**  
NIP. 19710930 200801 1 009

PIHAK PERTAMA

**NI NYOMAN ARMONI**  
NIP. 19660115 199003 2 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
PEMERINTAHAN KECAMATAN KUBUTAMBAHAN**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	
Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah Penyusunan Anggaran SKPD	1 Tahun

Program		Anggaran	Keterangan
1. Perencanaan Anggaran SKPD	Rp	96,000,000	
TOTAL	Rp	96,000,000	

Sekretaris Kecamatan Kubutambahan



**Gde Agus Ngurah Suryawan, S.Sos**  
Penata Tk. I ( III/d )  
NIP. 19710930 200801 1 009

Kubutambahan, 2 Januari 2020  
Kasubbag Perencanaan



**Ni Nyoman Armoni**  
NIP. 19660115 199003 2 010



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**KECAMATAN KUBUTAMBAHAN**

JALAN SINGARAJA- KUBUTAMBAHAN, TELP. 21745

[www.kbtbulelengkab.go.id](http://www.kbtbulelengkab.go.id)

email: [kbt@bulelengkab.go.id](mailto:kbt@bulelengkab.go.id)

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : I MADE SUKRAPA, S.SOS

Jabatan : Plt. Kasubbag Umum dan Keuangan Kecamatan Kubutambahan

Selanjutnya di sebut PIHAK PERTAMA

Nama : GDE AGUS NGURAH SURYAWAN, S.SOS

Jabatan : Sekretaris Kecamatan Kubutambahan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kubutambahan, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA

**GDE AGUS NGURAH SURYAWAN, S.SOS**  
NIP. 19710930 200801 1 009

PIHAK PERTAMA

**I MADE SUKRAPA, S.SOS**  
NIP. 19711207 200701 1 015

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
PEMERINTAHAN KECAMATAN KUBUTAMBAHAN**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	
Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah Surat yang dibuat	10.000 exp
	Jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 bulan
	Jumlah Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12 bulan
	Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	16 unit
	Jumlah Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	12 bulan
	Jumlah Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	12 bulan
	Jumlah Penyediaan Alat Tulis Kantor	12 bulan
	Jumlah Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12 bulan
	Jumlah Komponen Instalasi Listrik yang tersedia	12 bulan
	Jumlah Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12 bulan
	Jumlah Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12 bulan
	Jumlah Penyediaan Makanan dan Minuman	12 bulan
	Jumlah Rapat-rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah/Dalam Daerah	12 bulan
	Jumlah Pengadaan Kendaraan Dinas	1 unit
	Jumlah Penyelenggaraan dan Pengadaan Sarana/Prasarana Upacara	1 Tahun
	Jumlah Hari Besar Nasional yang diselenggarakan	8 kegiatan
	Jumlah Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	1 unit
	Jumlah Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	1 unit
	Jumlah Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	15 unit
	Jumlah Pemeliharaan Rutin/ Berkala Alat-alat Kantor/RT	35 unit
	Jumlah Pengadaan Pakaian Kerja Lapangan	12 stel
	Jumlah Pembinaan Rohani dan Budaya Aparatur	1 tahun
Jumlah Laporan Keuangan Semesteran yang tersusun	2 Laporan	
Jumlah rencana-rencana pembangunan	1 kali	

	<b>Program</b>		<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
1.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp	660,811,200	
2.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp	374,045,500	
3.	Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp	53,400,000	
4.	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp	1,900,000	
5.	Informasi Pembangunan Daerah	Rp	34,698,000	
	<b>TOTAL</b>	<b>Rp</b>	<b>1,124,854,700</b>	

Camat Kubutambahan

**Gde Agus Ngurah Suryawan, S.Sos**

Penata Tk. I ( III / d )

NIP. 19710930 200801 1 009

Kubutambahan, 2 Januari 2020  
Kasubbag Umum dan Keuangan

**I Made Sukrapa, S.Sos**

NIP. 19711207 200701 1 015



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**KECAMATAN KUBUTAMBAHAN**

JALAN SINGARAJA- KUBUTAMBAHAN, TELP. 21745

[www.kbtbulelengkab.go.id](http://www.kbtbulelengkab.go.id)

email: [kbt@bulelengkab.go.id](mailto:kbt@bulelengkab.go.id)

---

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : I MADE BAGIA

Jabatan : Kasi Linmas Trantib dan Pol. PP Kecamatan Kubutambahan

Selanjutnya di sebut PIHAK PERTAMA

Nama : DRS. MADE SUYASA, M.SI

Jabatan : Camat Kubutambahan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kubutambahan, 2 Januari 2020



PIHAK PERTAMA

**I MADE BAGIA**  
NIP. 19630602 198602 1 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
PEMERINTAHAN KECAMATAN KUBUTAMBAHAN**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	
Terlaksananya pengawasan / pembinaan peraturan daerah	Jumlah desa yang dibina bidang pengawasan perda	13 desa
Terlaksananya pembinaan linmas / hansip desa	Jumlah Linmas / hansip desa yang dibina	308 orang
Terlaksananya ketentraman dan ketertiban wilayah	Jumlah laporan pelaksanaan pemantauan wilayah dan bencana	13 laporan
Terbinanya pengelolaan dan pelestarian lingkungan hidup	Jumlah desa yang dibina bidang pengelolaan Bank Sampah atau pengelola sampah sejenis	13 desa

Program	Anggaran	Keterangan
1. Pengamanan dan pengawasan peraturan daerah	Rp 134,220,000	
2. Koordinasi penanggulangan bencana Alam	Rp 4,852,800	
TOTAL	Rp 139,072,800	



Camat Kubutambahan

**Drs. Made Suyasa, M.Si**

Pembina Tk. I ( IV / b )

NIP. 19650207 199702 1 001

Kubutambahan, 2 Januari 2020  
Seksi Linmas Trantib dan Pol. PP

**I Made Bagia**

NIP. 19630602 198602 1 010



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**KECAMATAN KUBUTAMBAHAN**

JALAN SINGARAJA- KUBUTAMBAHAN, TELP. 21745

[www.kbtbulelengkab.go.id](http://www.kbtbulelengkab.go.id)

email: [kbt@bulelengkab.go.id](mailto:kbt@bulelengkab.go.id)

---

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MADE ARTAWATI, SH

Jabatan : Kasi Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kubutambahan

Selanjutnya di sebut PIHAK PERTAMA

Nama : DRS. MADE SUYASA, M.Si

Jabatan : Camat Kubutambahan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kubutambahan, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA



**DRS. MADE SUYASA, M.SI**  
NIP. 19650207 199702 1 001

PIHAK PERTAMA

**MADE ARTAWATI, SH**  
NIP. 19831027 200902 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**PEMERINTAHAN KECAMATAN KUBUTAMBAHAN**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3
Terselenggaranya pelestarian adat, seni dan budaya	Jumlah Kelompok Adat, Seni, dan Budaya	6 kelompok
Terlaksananya pembinaan organisasi kepemudaan dan olah raga	Jumlah Kelompok Pemuda yang dibina bidang organisasi Kepemudaan dan Olah Raga	8 kelompok
Terlaksananya pembinaan kader pemberdayaan dan kesehatan masyarakat	Jumlah kader yang dibina bidang pemberdayaan dan kesehatan masyarakat	13 kader
Menurunnya PMKS Kecamatan	Jumlah penurunan PMKS	85 %

Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1. Pembinaan dan Koordinasi Pelaksanaan Pelestarian Adat dan Budaya	Rp	256,468,500	
2. Pembinaan Pemuda dan Olah Raga dan Lembaga Sosial Kemasyarakatan	Rp	69,706,300	
3. Koordinasi Pelaksanaan Lomba Kesejahteraan Sosial	Rp	17,500,000	
4. Pembinaan Aparat Desa Tentang Kepariwisata Wilayah Kecamatan	Rp	73,230,000	
<b>TOTAL</b>	Rp	416,904,800	

Camat Kubutambahan



**Drs. Made Suyasa, M.Si**  
Pembina Tk. I ( IV / b )  
NIP. 19650207 199702 1 001

Kubutambahan, 2 Januari 2020  
Kasi Kesejahteraan Sosial



**Made Artawati, SH**  
NIP. 19831027 200902 2 002



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**KECAMATAN KUBUTAMBAHAN**

JALAN SINGARAJA- KUBUTAMBAHAN, TELP. 21745

[www.kbtbulelengkab.go.id](http://www.kbtbulelengkab.go.id)

email: [kbt@bulelengkab.go.id](mailto:kbt@bulelengkab.go.id)

---

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : I KETUT JUNI ARDANA, SE

Jabatan : Kasi Pembangunan Kecamatan Kubutambahan

Selanjutnya di sebut PIHAK PERTAMA

Nama : DRS. MADE SUYASA, M.SI

Jabatan : Camat Kubutambahan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kubutambahan, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA



PIHAK PERTAMA

**I KETUT JUNI ARDANA, SE**  
NIP. 19670617 198512 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
PEMERINTAHAN KECAMATAN KUBUTAMBAHAN**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	
Terbinanya desa yang dilombakan	Jumlah Desa yang dilombakan	1 desa
Terlaksananya usulan pembangunan masyarakat	Jumlah usulan masyarakat dalam musrenbangcam	117 usulan
Terbinanya kapasitas SDM lembaga kemasyarakatan desa	Jumlah SDM yang dibina bidang kemasyarakatan desa	13 orang
Tersedianya rencana kerja pembangunan desa	Jumlah Dokumen RKP desa	13 dokumen
Tersedianya data Profil Kecamatan	Jumlah dokumen profil aktual kecamatan	1 dokumen

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pembinaan lomba desa/kelurahan Terpadu	Rp 26,616,400	
2. Pelaksanaan Musyawarah Pembangunan Desa/Kelurahan dan Kecamatan	Rp 17,498,800	
3. Pendataan dan Evaluasi Swadaya Murni Masyarakat dan Proyek Masuk Desa/Kelurahan	Rp 14,200,000	
4. Pembinaan Penyusunan Rencana Kerja Pemerintahan ( RKP ) Desa	Rp 62,674,500	
5. Penyusunan Profil Desa/Kelurahan dan Kecamatan	Rp 5,016,400	
<b>TOTAL</b>	Rp 126,006,100	

  
 Camat Kubutambahan  
**Drs. Made Suyasa, M.Si**  
 Pembina Tk. I ( IV / b )  
 NIP. 19650207 199702 1 001

Kubutambahan, 2 Januari 2020  
 Kasi Pembangunan

  
**I Ketut Juni Ardana, SE**  
 NIP. 19670617 198512 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**KECAMATAN KUBUTAMBAHAN**

JALAN SINGARAJA- KUBUTAMBAHAN, TELP. 21745

[www.kbtbulelengkab.go.id](http://www.kbtbulelengkab.go.id)

email: [kbt@bulelengkab.go.id](mailto:kbt@bulelengkab.go.id)

---

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GEDE BENDESA

Jabatan : Kasi Pemerintahan Kecamatan Kubutambahan

Selanjutnya di sebut PIHAK PERTAMA

Nama : DRS. MADE SUYASA, M.SI

Jabatan : Camat Kubutambahan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kubutambahan, 2 Januari 2020



**DRS. MADE SUYASA, M.SI**  
NIP. 19650207 199702 1 001

PIHAK PERTAMA

**GEDE BENDESA**  
NIP. 19620505 198903 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**PEMERINTAHAN KECAMATAN KUBUTAMBAHAN**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	
Terselenggaranya Monev tugas – tugas perbekel	Jumlah monev tugas – tugas perbekel	13 kegiatan
Terselenggaranya Sosialisasi peraturan pemerintah desa	Jumlah desa yang disosialisasi bidang perdes	13 desa
Terselenggaranya administrasi pemerintah desa	Jumlah desa dengan administrasi baik	13 desa
Terlaksananya penyusunan inventarisasi aset desa	Jumlah desa yang asetnya terinventarisasi	13 desa

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pembinaan Tugas - tugas Kepala Desa / Perbekel / Lurah	Rp 21,500,000	
2. Pembinaan Pelaksanaan Administrasi Pemerintahan Desa	Rp 84,170,000	
TOTAL	Rp 105,670,000	



**Drs. Made Suyasa, M.Si**  
Pembina Tk. I ( IV / b )  
NIP. 19650207 199702 1 001

Kubutambahan, 2 Januari 2020  
Kasi Pemerintahan

**Gede Bendesa**  
NIP. 19620505 198903 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**KECAMATAN KUBUTAMBAHAN**

JALAN SINGARAJA- KUBUTAMBAHAN, TELP. 21745

[www.kbtbulelengkab.go.id](http://www.kbtbulelengkab.go.id)

email: [kbt@bulelengkab.go.id](mailto:kbt@bulelengkab.go.id)

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KETUT SUARSA, SE

Jabatan : Kasi Pelayanan Terpadu Kecamatan Kubutambahan

Selanjutnya di sebut PIHAK PERTAMA

Nama : DRS. MADE SUYASA, M.SI

Jabatan : Camat Kubutambahan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kubutambahan, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA



**DRS. MADE SUYASA, M.SI**  
NIP. 19650207-199702 1 001

PIHAK PERTAMA

**KETUT SUARSA, SE**  
NIP. 19650705 199703 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**PEMERINTAHAN KECAMATAN KUBUTAMBAHAN**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3
Terselenggaranya tertib administrasi dan perijinan	Jumlah ijin yang diterbitkan sesuai SOP	50 ijin
Terbinanya objek pendapatan daerah	Jumlah objek pendapatan daerah yang dibina	25 objek

Program	Anggaran	Keterangan
1. Pembinaan Kebersihan dan Lingkungan Hidup	Rp 9,480,000	
2. Pembinaan Pelayanan Masyarakat dan Perijinan	Rp 57,595,600	
<b>TOTAL</b>	Rp 67,075,600	

Kubutambahan, 2 Januari 2020



**Drs. Made Suyasa, M.Si**  
 Pembina Tk. I (IV / b)  
 NIP. 19650207 199702 1 001

*(Handwritten Signature)*  
**Ketut Suarsa, SE**

NIP. 19650705 199703 1 007



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**KECAMATAN KUBUTAMBAHAN**

JALAN SINGARAJA- KUBUTAMBAHAN, TELP. 21745

[www.kbtbulelengkab.go.id](http://www.kbtbulelengkab.go.id)

email: [kbt@bulelengkab.go.id](mailto:kbt@bulelengkab.go.id)

---

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : I KETUT MASTAPA

Jabatan : Pengadministrasi Perencanaan dan Program

Selanjutnya di sebut PIHAK PERTAMA

Nama : NI NYOMAN ARMONI

Jabatan : Kasubbag Perencanaan Kecamatan Kubutambahan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kubutambahan, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA

**NI NYOMAN ARMONI**  
NIP. 19660115 199003 2 010

PIHAK PERTAMA

**I KETUT MASTAPA**  
NIP. 19770630 199903 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
SUB BAGIAN PERENCANAAN  
KECAMATAN KUBUTAMBAHAN**

No	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target/Satuan	
1	2	3	4	
1	Melaksanakan penyusunan rencana kerja Kecamatan	Jumlah laporan rencana kerja Kecamatan	1	Dokumen
2	Melaksanakan Penyusunan Indikator Kinerja Utama ( IKU ), Perjanjian Kerja ( PK ), Rencana Kerja Tahunan ( RKT ), dan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ( LAKIP ) Kecamatan	Jumlah laporan Indikator Kinerja Utama ( IKU ), Perjanjian Kerja ( PK ), Rencana Kerja Tahunan ( RKT ), dan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ( LAKIP ) Kecamatan	4	Dokumen
3	Melaksanakan Tugas Lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai peraturan perundang – undangan	Tugas lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai peraturan perundang – undangan	1	Dokumen

Kubutambahan, 2 Januari 2020

Kepala Sub Bagian Perencanaan

**Ni Nyoman Armoni**

NIP. 19660115 199003 2 010

Pengadministrasi Perencanaan dan Program

**I Ketut Mastapa**

NIP. 19770630 199903 1 008



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**KECAMATAN KUBUTAMBAHAN**

JALAN SINGARAJA- KUBUTAMBAHAN, TELP. 21745

[www.kbtbulelengkab.go.id](http://www.kbtbulelengkab.go.id)

email: [kbt@bulelengkab.go.id](mailto:kbt@bulelengkab.go.id)

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Made Sukanatha, S.Sos

Jabatan : Penata Barang Jasa

Selanjutnya di sebut PIHAK PERTAMA

Nama : I Made Sukrapa, S.Sos

Jabatan : Plt. Kasubbag Umum dan Keuangan Kecamatan Kubutambahan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kubutambahan, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA

**I MADE SUKRAPA**  
NIP. 19711207 200701 1 015

PIHAK PERTAMA

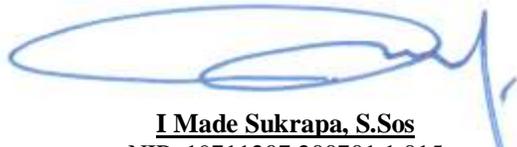
**MADE SUKANATHA, S.Sos**  
NIP. 19701120 200701 1 023

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN  
KECAMATAN KUBUTAMBAHAN**

No	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target/Satuan	
			4	5
1	Penyusunan Petunjuk teknis dan rencana umum pengadaan barang dan jasa	Jumlah Petunjuk teknis dan rencana umum pengadaan barang dan jasa	12	Berkas
2	Pengendalian dan evaluasi kebijakan dalam proses pengadaan barang dan jasa	Jumlah Kebijakan dalam proses pengadaan barang dan jasa	8	Berkas
3	Penyelenggaraan Administrasi Layanan Pengadaan Barang dan Jasa	Proses Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa	8	Kegiatan
4	Membuat pelaporan kegiatan Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas	12	Berkas
5	Melaksanakan Tugas Lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai peraturan perundang – undangan	Tugas lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai peraturan perundang – undangan	1	Kegiatan

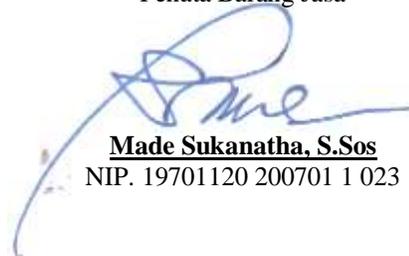
Kubutambahan, 2 Januari 2020

Plt. Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan



**I Made Sukrapa, S.Sos**  
NIP. 19711207 200701 1 015

Penata Barang Jasa



**Made Sukanatha, S.Sos**  
NIP. 19701120 200701 1 023



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**KECAMATAN KUBUTAMBAHAN**

JALAN SINGARAJA- KUBUTAMBAHAN, TELP. 21745

[www.kbtbulelengkab.go.id](http://www.kbtbulelengkab.go.id)

email: [kbt@bulelengkab.go.id](mailto:kbt@bulelengkab.go.id)

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Kadek Heni Herawati, SE

Jabatan : Pengelola Gaji

Selanjutnya di sebut PIHAK PERTAMA

Nama : I Made Sukrapa, S.Sos

Jabatan : Plt. Kasubbag Umum dan Keuangan Kecamatan Kubutambahan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kubutambahan, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA

**I MADE SUKRAPA**  
NIP. 19711207 200701 1 015

PIHAK PERTAMA

**KADEK HENI HERAWATI, SE**  
NIP. 19740523 200701 12 019

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN  
KECAMATAN KUBUTAMBAHAN**

No	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target/Satuan	
			4	5
1	2	3	4	5
1	Menyusun Berkas permintaan pembayaran gaji	Jumlah Berkas permintaan pembayaran gaji	12	Berkas
2	Membuat daftar gaji	Jumlah daftar gaji pegawai	12	Berkas
3	Menyiapkan bahan pendukung pengajuan pencairan dan pertanggung jawaban pencairan gaji	Jumlah pengajuan pencairan dan pertanggung jawaban pencairan gaji	65	Berkas
4	Mengajukan perubahan gaji dengan dasar perubahan surat keputusan gaji pokok	Surat keputusan perubahan gaji pokok sesuai dengan peraturan yang berlaku	65	Berkas
5	Menyusun slip gaji	Jumlah Slip Gaji	12	Kegiatan
6	Membuat laporan pertanggung jawaban keuangan	Jumlah Laporan pelaksanaan tugas	12	Berkas
7	Melaksanakan Tugas Lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai peraturan perundang – undangan	Tugas lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai peraturan perundang – undangan	1	Kegiatan

Kubutambahan, 2 Januari 2020

Plt. Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan

Pengelola Gaji



**I Made Sukrapa, S.Sos**  
NIP. 19711207 200701 1 015



**Kadek Heni Herawati, Se**  
Nip. 19740523 200701 12 019



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**KECAMATAN KUBUTAMBAHAN**

JALAN SINGARAJA- KUBUTAMBAHAN, TELP. 21745

[www.kbtbulelengkab.go.id](http://www.kbtbulelengkab.go.id)

email: [kbt@bulelengkab.go.id](mailto:kbt@bulelengkab.go.id)

---

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : I Gede Yuda Ariasa

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya di sebut PIHAK PERTAMA

Nama : I Made Sukrapa, S.Sos

Jabatan : Plt. Kasubbag Umum dan Keuangan Kecamatan Kubutambahan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kubutambahan, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA

**I MADE SUKRAPA**  
NIP. 19711207 200701 1 015

PIHAK PERTAMA

**I Gede Yuda Ariasa**  
NIP. 19751203 200801 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN  
KECAMATAN KUBUTAMBAHAN**

No	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target/Satuan	
			4	5
1	2	3	4	5
1	Menyusun rencana kerja Menerima, mencatat, dan mendokumentasikan surat serta rencana kebutuhan kerumahtanggaan Sekretariat	Perencanaan Menerima, mencatat, dan mendokumentasikan surat serta rencana kebutuhan kerumah tanggaan Sekretariat	2	Berkas
2	Menyiapkan ruang rapat dan semua keperluan rapat dinas sesuai dengan arahan atasan agar kegiatan rapat bisa berjalan dengan lancar	Memfasilitasi pelaksanaan rapat	1	Kegiatan
3	Melakukan pengecekan kebutuhan kerumahtanggaan Sekretariat sesuai dengan kebutuhan untuk memperlancar proses pelaksanaan pekerjaan.	Data kebutuhan kerumahtanggaan Sekretariat	1	Kegiatan
4	Mendokumentasikan surat-surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Jumlah surat terdokumentasi	1	Berkas
5	Memeriksa dan mengkonsultasikan kendala yang timbul dalam pelaksanaan pengelolaan administrasi dengan atasan langsung dan pihak terkait sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk penyelesaian masalah	Jumlah Laporan hasil konsultasi	12	Kegiatan
6	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan	Jumlah Laporan hasil pelaksanaan kerja	12	Berkas
7	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan	Jumlah Laporan tugas kedinasan lain	1	Kegiatan

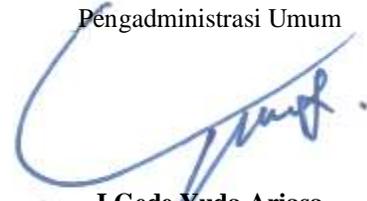
Kubutambahan, 2 Januari 2020

Plt. Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan



**I Made Sukrapa, S.Sos**  
NIP. 19711207 200701 1 015

Pengadministrasi Umum



**I Gede Yuda Ariasa**  
NIP. 19751203 200801 1 009



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**KECAMATAN KUBUTAMBAHAN**

JALAN SINGARAJA- KUBUTAMBAHAN, TELP. 21745

[www.kbtbulelengkab.go.id](http://www.kbtbulelengkab.go.id)

email: [kbt@bulelengkab.go.id](mailto:kbt@bulelengkab.go.id)

---

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rutiani Sumartini

Jabatan : Pengadministrasi Pertanahan

Selanjutnya di sebut PIHAK PERTAMA

Nama : Gede Bendesa

Jabatan : Kasi Pemerintahan Kecamatan Kubutambahan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kubutambahan, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA

**GEDE BENDESA**  
NIP. 19620505 198903 1 003

PIHAK PERTAMA

**RUTIANI SUMARTINI**  
NIP. 19670116 201406 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**SEKSI PEMERINTAHAN**  
**KECAMATAN KUBUTAMBAHAN**

No	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target/Satuan	
			4	5
1	Melaksanakan pembinaan keagrariaan	Melaksanakan pembinaan keagrariaan	21	Kegiatan
2	Pembahasan Batas Desa/Kelurahan	Pembahasan Batas Desa/Kelurahan	21	Kegiatan
3	Laporan administrasi pertanahan	Laporan administrasi pertanahan	1	Dokumen
4	Registrasi Dokumen PTSL	Registrasi Dokumen PTSL	21	Dokumen

Kubutambahan, 2 Januari 2020

Kepala Seksi Pemerintahan



**Gede Bendesa**  
NIP. 19620505 198903 1 003

Pengadministrasi Pertanahan



**Rutiani Sumartini**  
NIP. 19670116 201406 2 003



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**KECAMATAN KUBUTAMBAHAN**

JALAN SINGARAJA- KUBUTAMBAHAN, TELP. 21745

[www.kbtbulelengkab.go.id](http://www.kbtbulelengkab.go.id)

email: [kbt@bulelengkab.go.id](mailto:kbt@bulelengkab.go.id)

---

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ni Komang Ayu Marheni

Jabatan : Pengadministrasi Izin Usaha

Selanjutnya di sebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ketut Suarsa, Se

Jabatan : Kasi Pelayanan Terpadu Kecamatan Kubutambahan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kubutambahan, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA

**KETUT SUARSA, SE**  
NIP. 19650705 199703 1 007

PIHAK PERTAMA

**NI KOMANG AYU MARHENI**  
NIP. 19810328 201001 2 027

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN  
KECAMATAN KUBUTAMBAHAN**

No	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target/Satuan	
			4	5
1	Melaksanakan rencana pembinaan Perizinan usaha	Jumlah rencana pembinaan Perizinan usaha	21	Kegiatan
2	Memberikan Informasi layanan Perizinan dan Persyaratan Administrasi Perizinan usaha	Jumlah Informasi layanan Perizinan dan Persyaratan Administrasi Perizinan usaha	21	Kegiatan
3	Menyiapkan Administrasi Perizinan	Jumlah Kelengkapan Administrasi Perizinan Usaha	21	Dokumen
4	Menginput Data Permohonan Perizinan yang telah lengkap	Jumlah Data Permohonan Perizinan yang telah lengkap	1	Dokumen
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas secara tertulis dan lisan kepada atasan	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas secara tertulis dan lisan kepada atasan	1	Berkas
6	Melaksanakan tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	1	Kegiatan

Kubutambahan, 2 Januari 2020

Kepala Seksi Pelayanan Terpadu



**Ketut Suarsa, Se**  
NIP. 19650705 199703 1 007

Pengadministrasi Izin Usaha



**Ni Komang Ayu Marheni**  
NIP. 19810328 201001 2 027



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**KECAMATAN KUBUTAMBAHAN**

JALAN SINGARAJA- KUBUTAMBAHAN, TELP. 21745

[www.kbtbulelengkab.go.id](http://www.kbtbulelengkab.go.id)

email: [kbt@bulelengkab.go.id](mailto:kbt@bulelengkab.go.id)

---

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : I Ngurah Semarajaya Seputra, S.Sos

Jabatan : Pengelola Monitoring dan Evaluasi

Selanjutnya di sebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ketut Juni Ardana, Se

Jabatan : Kasi Pembangunan Kecamatan Kubutambahan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kubutambahan, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA

**KETUT JUNI ARDANA, SE**  
NIP. 19670617 198512 1 001

PIHAK PERTAMA

**I NGURAH SEMARAJAYA SEPUTRA.S.Sos**  
NIP. 19721204 200701 1 019

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN  
KECAMATAN KUBUTAMBAHAN**

No	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target/Satuan	
			4	5
1	Penyusunan rencana Monitoring Swadya Murni, Profil Desa dan Usulan Supra Desa	Jumlah Rencana kerja Monitoring Swadya Murni, Profil Desa dan Usulan Supra Desa	21	Dokumen
2	Monitoring Swadya Murni, Profil Desa dan Usulan Supra Desa	Hasil Monitoring Swadya Murni, Profil Desa dan Usulan Supra Desa	21	Kegiatan
3	mengevaluasi hasil Monitoring Swadya Murni, Profil Desa dan Usulan Supra Desa	Hasil mengevaluasi hasil Monitoring Swadya Murni, Profil Desa dan Usulan Supra Desa	1	Dokumen
4	Pelaporan hasil Monitoring Swadya Murni, Profil Desa dan Usulan Supra Desa	Jumlah Laporan hasil Monitoring Swadya Murni, Profil Desa dan Usulan Supra Desa	1	Dokumen
5	Mengarsipkan hasil evaluasi monitoring Swadaya Murni , Profil Desa dan Usulan Supra Desa	Jumlah data hasil evaluasi monitoring Swadaya Murni , Profil Desa dan Usulan Supra Desa	1	Berkas
6	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasa sesuai peraturan perundang-undangan	Jumlah Laporan tugas ke dinasan lain yang diperintahkan oleh atasan	1	kegiatan

Kubutambahan, 2 Januari 2020

Kepala Seksi Pembangunan



**Ketut Juni Ardana, Se**  
NIP. 19670617 198512 1 001

Pengelola Monitoring dan Evaluasi



**I Ngurah Semarajaya Seputra.S.Sos**  
NIP. 19721204 200701 1 019



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**KECAMATAN KUBUTAMBAHAN**

JALAN SINGARAJA- KUBUTAMBAHAN, TELP. 21745

[www.kbtbulelengkab.go.id](http://www.kbtbulelengkab.go.id)

email: [kbt@bulelengkab.go.id](mailto:kbt@bulelengkab.go.id)

---

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : I Ketut Trisila

Jabatan : Pengadministrasi Rehabilitasi Masalah Sosial

Selanjutnya di sebut PIHAK PERTAMA

Nama : Made Artawati, SH

Jabatan : Kasi Sosial dan Budaya Kecamatan Kubutambahan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kubutambahan, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA

**MADE ARTAWATI, SH**  
NIP. 19831027 200902 2 002

PIHAK PERTAMA

**I KETUT TRISILA**  
NIP. 19750505 200906 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN  
KECAMATAN KUBUTAMBAHAN**

No	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target/Satuan	
			4	5
1	2	3	4	5
1	Melakukan Penyusunan Rencana dan Pencatatan data Rehabilitasi dan Masalah Sosial	Kebenaran dan keakuratan Pencatatan Data Rehabilitasi Masalah Sosial	21	Berkas
2	Mendokumentasikan hasil Pencatatan Rehabilitasi dan Masalah Sosial	Kebenaran dan keakuratan Pendokumentasian Rehabilitasi masalah Sosial	21	Kegiatan
3	Mengkoordinasikan hasil kegiatan Ke Dinas terkait	Terlaksananaya Koordinasi dengan Instansi Terkait	21	Kegiatan
4	Melaporkan Pelaksanaan Tugas Rehabilitasi Masalah Sosial	Kebenaran dan Keakuratan Pelaporan	12	Berkas
5	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai peraturan-perundangan	Kebenaran dan keakuratan pelaksanaan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai peraturan-perundangan	12	Kegiatan

Kubutambahan, 2 Januari 2020

Kepala Seksi Sosial dan Budaya

**Made Artawati, SH**  
NIP. 19831027 200902 2 002

Pengadministrasi Rehabilitasi Masalah Sosial

**I Ketut Trisila**  
NIP. 19750505 200906 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**KECAMATAN KUBUTAMBAHAN**

JALAN SINGARAJA- KUBUTAMBAHAN, TELP. 21745

[www.kbtbulelengkab.go.id](http://www.kbtbulelengkab.go.id)

email: [kbt@bulelengkab.go.id](mailto:kbt@bulelengkab.go.id)

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ni Made Sudiasih

Jabatan : Pengadministrasi Kesenian dan Budaya Daerah

Selanjutnya di sebut PIHAK PERTAMA

Nama : Made Artawati, SH

Jabatan : Kasi Sosial dan Budaya Kecamatan Kubutambahan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kubutambahan, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA

**MADE ARTAWATI, SH**  
NIP. 19831027 200902 2 002

PIHAK PERTAMA

**NI MADE SUDIASIH**  
NIP. 19750101 200701 2 037

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN  
KECAMATAN KUBUTAMBAHAN**

No	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target/Satuan	
			4	5
1	Melaksanakan rencana pendataan kesenian masyarakat	Melaksanakan pendataan kesenian masyarakat	21	Berkas
2	Pengadministrasian sarana dan prasarana kesenian masyarakat	Melaksanakan Pengadministrasian sarana dan prasarana kesenian masyarakat	21	Berkas
3	Menyusun data Desa Adat/Desa Pakraman, Subak/Subak Abian	Penyusunan Desa Adat/Desa Pakraman, Subak/Subak Abian	21	Kegiatan
4	Melaksanakan pengadministrasi potensi budaya lokal	Melaksanakan pengadministrasi potensi budaya lokal	3	Kegiatan
5	Melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan	Melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan	1	Berkas
6	melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai peraturan perundang - undangan	melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai peraturan perundang – undangan	1	Kegiatan

Kubutambahan, 2 Januari 2020

Kepala Seksi Sosial dan Budaya

**Made Artawati, SH**  
NIP. 19831027 200902 2 002

Pengadministrasi Kesenian dan Budaya Daerah

**Ni Made Sudiasih**  
NIP. 19750101 200701 2 037