



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Gajah Mada No. 152 Singaraja, Bali Telp. (0362) 25887
web : <https://disdukcapil.bulelengkab.go.id> email: disdukcapil@bulelengkab.go.id

Singaraja, 4 September 2023

No. : 400.12.3/1510/IX/DKC/2023
Lamp. : 1 (satu) Lembar
Perihal : Penyampaian Pelaksanaan Prodeo
(Pembebasan Biaya Perkara)

Kepada :

- Yth. 1. Lurah Paket Agung
2. Perbekel Pejarakan
3. Perbekel Musi
4. Perbekel Gerokgak
5. Perbekel Tukadsumaga
6. Perbekel Pengulon
7. Perbekel Tinga-Tinga
8. Perbekel Gunungsari
9. Perbekel Munduk Bestala
10. Perbekel Ringdikit
11. Perbekel Gitgit
12. Perbekel Jinengdalem
13. Perbekel Pamaron
14. Perbekel Kubutambahan
15. Perbekel Mengening
16. Perbekel Les
17. Perbekel Bondalem
18. Perbekel Julah
19. Perbekel Tembok
20. Perbekel Penuktukan
21. Perbekel Sembiran
di-

Tempat

Sesuai dengan surat dari Pengadilan Negeri Singaraja Kelas IB Nomor : W24-U2/2019/HK.02/08/2023 tanggal 16 Agustus 2023 perihal tersebut di atas, dapat kami sampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Menindaklanjuti surat kami sebelumnya dengan nomor : 470/1249/XII/DKC/2022 tertanggal 2 Desember 2022 perihal : Permohonan Data Jumlah Masyarakat Terkait Usulan Program Layanan Hukum di Lingkungan Peradilan Umum dapat kami sampaikan kepada Perbekel/Lurah agar dapat memberikan informasi kepada masyarakat yang ada di wilayah masing-masing untuk bisa mengajukan permohonan melalui prodeo;
2. Untuk pengajuan permohonan prodeo tersebut agar melampirkan :
 - Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM) yang dikeluarkan oleh Perbekel/Lurah setempat yang menyatakan bahwa memang benar yang bersangkutan tidak mampu membayar biaya perkara; atau
 - Surat Keterangan Tunjangan Sosial lainnya seperti Kartu Keluarga Miskin (KKM), Kartu Jaminan Kesehatan Masyarakat (Jamkesmas), Kartu Beras Miskin (Raskin), Kartu Program Keluarga Harapan (PKH), Kartu Bantuan Langsung Tunai (BLT), Kartu Perlindungan Sosial (KPS) atau dokumen lainnya yang berkaitan dengan daftar penduduk miskin dalam basis data terpadu pemerintah atau yang dikeluarkan oleh instansi lain yang berwenang untuk memberikan keterangan tidak mampu; atau
 - Surat Pernyataan tidak mampu yang dibuat dan ditandatangani Pemohon dan diketahui oleh Ketua Pengadilan Negeri Singaraja Kelas IB;

- Surat Permohonan kepada Ketua Pengadilan Negeri Singaraja Kelas IB untuk melaksanakan perkara secara prodeo (pembebasan biaya perkara);
 - Syarat-syarat perkara permohonan sesuai dengan uraian terlampir.
3. Permohonan yang sudah lengkap dapat diajukan langsung ke Kantor Pengadilan Negeri Singaraja Kelas IB, dan apabila permohonan yang masuk melebihi kuota, akan diusulkan untuk pelaksanaan tahun berikutnya.

Demikian atas kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.



Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. Pj. Bupati Buleleng
2. Ketua Pengadilan Negeri Singaraja
3. Sekda Kabupaten Buleleng
4. Camat Gerokgak
5. Camat Seririt
6. Camat Sukasada
7. Camat Buleleng
8. Camat Kubutambahan
9. Camat Tejakula
10. Arsip

Syarat Pengajuan Permohonan

Permohonan Wali Anak

- 1 Surat Permohonan Perwalian Anak
- 2 CD Softcopy Surat permohonan
- 3 Fotocopy KTP para Pemohon
- 4 Fotocopy Akta Kelahiran Anak
- 5 Fotocopy Akta Kematian
- 6 Fotocopy Alat Bukti
- 7 Silsilah Keluarga dari Desa
- 8 Fotocopy Kartu Keluarga (yang meninggal)
- 9 Fotocopy Akta Perkawinan (yang meninggal)
- 10 Surat Pengantar Dari Desa
- 11 Fotocopy Nomor Rekening
- 12 Alamat Email

Permohonan Ganti Nama

- 1 Surat Permohonan Ganti Nama
- 2 CD Softcopy Surat permohonan
- 3 Foto copy KTP Pemohon
- 4 Foto copy KK Pemohon
- 5 Foto copy Ijazah
- 6 Foto copy Akta Kelahiran
- 7 Foto copy Akta Perkawinan Orang tua
- 8 Fotocopy Nomor Rekening
- 9 Alamat Email

Permohonan Akta Kematian

- 1 Surat Permohonan Akta Kematian
- 2 CD Softcopy Surat permohonan
- 3 Fotocopy KTP Pemohon (Suami, istri, anak)
- 4 Fotocopy Kartu Keluarga
- 5 Fotocopy Surat Keterangan Kematian
- 6 Fotocopy Akta Perkawinan
- 7 Fotocopy Akta Perkawinan
- 8 Fotocopy KTP Pemohon
- 9 Fotocopy Nomor Rekening

Permohonan Pengangkatan Anak

- 1 Surat Permohonan Pengangkatan Anak
- 2 CD Softcopy Surat permohonan
- 3 Foto copy KTP, KK, buku/akta nikah Pemohon
- 4 Foto copy surat keterangan sehat dari dokter
- 5 Foto copy SKCK baik dari kepolisian
- 6 Foto copy surat keterangan penghasilan
- 7 Foto copy surat penyerahan anak, diketahui oleh pihak Kelurahan
- 8 Foto copy surat rekomendasi dari kantor dinas sosial
- 9 Foto copy akta kelahiran calon anak angkat
- 10 Foto copy KTP, KK dan buku/akta nikah orang tua kandung
- 11 Calon anak angkat sekurang-kurangnya berumur 6 (enam) bulan
- 12 Fotocopy Nomor Rekening
- 13 Alamat Email

Permohonan Wali untuk Menjual

- 1 Surat Permohonan
- 2 CD Softcopy Surat permohonan
- 3 Fotocopy KTP (Suami –isteri)
- 4 Fotocopy KK
- 5 Fotocopy Akte Kawin/Nikah/Cerai
- 6 Fotocopy Akte Kematian
- 7 Fotocopy Akte Kelahiran anak-anak
- 8 Fotocopy Surat / Sertifikat yang dijual
- 9 Surat Pernyataan (bermaterai) Penyerahan Orang Tua Yg Diwalikan ke Calon Wali
- 10 Fotocopy Nomor Rekening
- 11 Alamat Email

Permohonan Perbaikan Akta Kelahiran

- 1 Surat Permohonan Perbaikan Kesalahan Akta
- 2 CD Softcopy Surat permohonan
- 3 Foto copy KTP Pemohon
- 4 Foto copy KK Pemohon
- 5 Foto copy Ijazah
- 6 Foto copy Akta Kelahiran
- 7 Foto copy Akta Perkawinan Orang tua
- 8 Fotocopy Nomor Rekening
- 9 Alamat Email

Permohonan Ijin Nikah

- 1 Surat Permohonan Ijin Nikah
- 2 CD Softcopy Surat permohonan
- 3 Focopy KTP Pemohon
- 4 Focopy KTP Istri Pertama
- 5 Focopy KTP Istri Kedua
- 6 Surat Pernyataan istri pertama bersedia dimadu
- 7 Focopy akta perkawinan
- 8 Focopy akta kartu keluarga
- 9 Focopy akta surat keterangan kawin

Permohonan Dispensasi Kawin

- 1 Surat Permohonan Dispensasi Kawin
- 2 CD Softcopy Surat permohonan
- 3 Fotocopy Akta Perkawinan Pemohon
- 4 Kartu Keluarga Pemohon (2)
- 5 Surat pernyataan mengizinkan anak menikah (2)
- 6 Surat keterangan tidak pernah menikah (2)
- 7 Fotocopy Akta Kelahiran (2)
- 8 Fotocopy KTP mempelai
- 9 Fotocopy KTP Pemohon dan besan
- 10 Ijazah Sekolah
- 11 Surat Kawin Adat (jika sudah terlanjur menikah)
- 12 Surat Bidan/Dokter tentang Kehamilan
- 13 Surat Keterangan Penghasilan
- 14 Fotocopy Nomor Rekening
- 15 Alamat Email