



## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kami panjatkan kehadapan Tuhan Yang Maha Esa/*Ida Hyang Widhi Wasa* atas *Asung Kerta Wara Nugrahanya*, sehingga Kantor Camat Kubutambahan dapat menyelesaikan Dokumen Indikator Kinerja Utama Kantor Camat Kubutambahan periode 2017-2022, sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang

Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme dan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Penyusunan Dokumen ini berpedoman pada Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 239 / IX / 6 / 8 / 2003 tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, PERMENPAN Nomor PER/09/M.PAN/5/2007 dan PERMENPAN Nomor PER/20/M.PAN/11/2008 tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama Instansi Pemerintah dimana diwajibkan menetapkan Indikator Kinerja Utama (Key Performance Indicator)

Dokumen Indikator Kinerja Utama ini merupakan suatu dokumen ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi yang telah ditetapkan pada Tahun 2017-2022 dalam melaksanakan pemerintahan dan pembangunan di Kecamatan Kubutambahan berdasarkan pada sumber daya yang dimiliki oleh instansi. Dengan dokumen ini diharapkan agar para pegawai di Kecamatan Kubutambahan, Kabupaten Buleleng mampu mewujudkan serta mempetanggungjawabkan kinerjanya baik kepada atasan maupun kepada masyarakat. Dan sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dalam upaya membangun Manajemen Pemerintahan yang transparan, partisipatif, akuntabel dan berorientasi hasil (outcome), yaitu peningkatan kualitas pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat.

Semoga Dokumen Indikator Kinerja Utama Kantor Camat Kubutambahan ini bermanfaat dan dapat dijadikan parameter terhadap pencapaian kinerja pelaksanaan pembangunan tahun 2018 dan dijadikan sebagai bahan masukan untuk menyempurnakan dan meningkatkan kinerja dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat.

Kubutambahan, 23 September 2019

Camat Kubutambahan



**Drs. Made Suyasa, M.Si**

Pembina Tk. I (IV/b)

Nip. 19650207 199702 1 001



## DAFTAR ISI

	<i>Halaman</i>
<b>Kata Pengantar</b> .....	i
<b>Daftar Isi</b> .....	ii
<b>BAB I   Pendahuluan</b> .....	
1	
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Struktur               Organisasi               Kantor               Camat Kubutambahan.....	2
1.3. Tujuan Indikator Kinerja Utama.....	5
<b>BAB II   Indikator Kinerja Utama</b> .....	6
2.1. Tujuan dan Sasaran Strategis .....	6
2.2. Indikator Kinerja Utama.....	7
<b>BAB III  Penutup</b> .....	10
 Lampiran Indikator Kinerja Utama Kantor Camat Kubutambahan Tahun 2017-2022	



## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1. Latar Belakang**

Pemerintah yang transparan, partisipatif, akuntabel dan berorientasi pada hasil, yaitu peningkatan kualitas pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat menjadi salah satu cita-cita yang ingin dicapai oleh instansi pemerintah maupun bagi masyarakat. Instruksi Presiden Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi merupakan salah satu wujud nyata niat pemerintah untuk memerangi korupsi baik secara represif maupun preventif. Penanganan masalah pemberantasan korupsi tidak dapat lagi dilakukan secara sporadis/parsial, namun membutuhkan suatu pola komprehensif dan sistematis. Penanganan tindak korupsi secara sistematis ini antara lain dilakukan dari segi preventif melalui perbaikan sistem manajemen pemerintahan yang mengedepankan adanya transparansi dan akuntabilitas.

Masih banyak instansi pemerintah belum memiliki seperangkat indikator kinerja yang digunakan untuk mengukur keberhasilannya dan banyak instansi pemerintah yang melaporkan kinerjanya hanya berdasarkan realisasi DPA serta pelaporan instansi pemerintah hanya mengkompilasi output kegiatan unit organisasi. Untuk dapat mewujudkan adanya suatu pemerintahan yang baik, perlu mengadakan perencanaan, penetapan Indikator Kinerja Utama dan pengukuran kinerja sesuai dengan batasan waktu yang telah ditentukan. Selain perencanaan yang matang pemerintah juga perlu mengadakan penetapan dari IKU tersebut sebagai suatu pedoman yang akan dilaksanakan dan yang akan dicapai oleh pemerintah. Berkenaan dengan hal tersebut Kantor Camat Kubutambahan menetapkan Dokumen Indikator Kinerja Utama pada unit organisasi menggunakan indikator Hasil (Outcome) Pemerintah Kabupaten Buleleng sebagaimana tercantum dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Pemerintah Kabupaten Buleleng periode 2012-2017 dalam Visi **"TERWUJUDNYA MASYARAKAT BULELENG YANG MANDIRI, SEJAHTERA, DAN BERDAYA SAING BERLANDASKAN TRI HITA KARANA"** melalui pelaksanaan pemerintahan yang transparan, partisipatif, akuntabel, berdaya guna, berhasil guna serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN).

#### **1.2. Struktur Organisasi Kantor Camat Kubutambahan**

Pemerintah Kabupaten Buleleng bersama dengan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Buleleng telah menetapkan Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Buleleng. Penetapan Peraturan Daerah ini sebagai upaya memenuhi tuntutan masyarakat dalam menjalankan penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan di Kabupaten Buleleng, dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan publik dan peningkatan kesejahteraan masyarakat sesuai dengan visi Pemerintah Kabupaten Buleleng.



Organisasi Kantor Camat Kubutambahan yang dibentuk diharapkan mampu memberikan pelayanan yang optimal kepada masyarakat di Kecamatan Kubutambahan antara lain adalah sebagai berikut :

1. Camat
2. Sekretariat yang dipimpin oleh Sekretaris Kecamatan, yang dalam pelaksanaan tugasnya dibantu oleh :
  - a. Kasubbag Kepegawaian dan Keuangan
  - b. Kasubbag Perencanaan
3. Kasi Pelayanan Administrasi Terpadu
4. Kasi Pemerintahan
5. Kasi Pembangunan
6. Kasi Sosial Dan Budaya
7. Kasi Kamtib Dan Satpol-PP

### **7.3. Tujuan Indikator Kinerja Utama**

Indikator Kinerja Utama yang merupakan suatu ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi dimana indikator yang paling menentukan (Strategis) bagi kelangsungan hidup organisasi. Adapun tujuan penetapan Indikator Kinerja Utama sebagai berikut adalah :

- a) Untuk memperoleh informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam melakukan manajemen kinerja secara baik
- b) Untuk memperoleh ukuran keberhasilan yang digunakan bagi perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja



## **BAB II**

### **INDIKATOR KINERJA UTAMA**

#### **2.1. Tujuan dan Sasaran Strategis**

Dalam rangka merealisasikan visi Kabupaten Buleleng yaitu *“Terwujudnya masyarakat Buleleng yang mandiri, sejahtera, dan berdaya saing berlandaskan Tri Hita Karana”* dan untuk menjalankan misi yang akan dilaksanakan, Pemerintah Kabupaten Buleleng telah menetapkan tujuan dan sasaran yang akan dicapai. Tujuan yang telah ditetapkan diharapkan dapat memberikan arah terhadap tujuan pembangunan yang dilaksanakan di Kabupaten Buleleng dalam setiap tahun anggaran sedangkan sasaran merupakan suatu kondisi tertentu yang ingin dicapai dalam setiap tahun anggaran melalui pelaksanaan kegiatan sesuai dengan Perjanjian Kinerja yang telah ditetapkan. Perjanjian Kinerja merupakan suatu kesanggupan aparatur pemerintah dalam melaksanakan kinerja tertentu untuk mewujudkan visi dan melaksanakan misi Kabupaten Buleleng. Tujuan merupakan hasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu lebih dari 1 tahun harus selaras dengan visi dan misi yang telah ditetapkan. Penetapan tujuan didasarkan kepada faktor-faktor kunci keberhasilan dalam rangka merealisasikan Misi.

Tujuan yang telah ditetapkan, dijabarkan lebih spesifik dalam bentuk sasaran, sehingga sasaran harus selaras dengan tujuan. Sasaran menggambarkan hal – hal yang ingin dicapai dalam kurun waktu tertentu melalui tindakan/kegiatan yang bersifat spesifik, rinci, dapat diukur dan dapat dicapai (realistis), sinergik dan berkelanjutan (sesuai dengan keadaan).

Sasaran dapat dikelompokkan menjadi 2 yaitu : (1) sasaran tahunan; dan (2) sasaran lima tahun. Sasaran Tahunan adalah sasaran yang ingin dicapai pada satu tahun tertentu (melalui pelaksanaan kegiatan melalui Perjanjian Kinerja), sedangkan sasaran lima tahunan (dinyatakan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah/RPJMD). Sasaran harus mendukung tercapainya tujuan dan misi dalam upaya merealisasikan visi. Sasaran yang ingin dicapai pada tahun 2018 dinyatakan pada Perjanjian Kinerja Kantor Camat Kubutambahan Tahun 2018.

#### **2.2. Indikator Kinerja Utama**

Didalam penerapan sistem AKIP, setiap instansi pemerintah yang melaksanakan program dan kegiatan dalam rangka menjalankan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pelayanan publik sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya diharapkan menetapkan indikator kinerja. Indikator kinerja merupakan bagian penting bagi setiap instansi pemerintah karena merupakan komponen utama dalam Sistem AKIP yang akan digunakan dalam menilai keberhasilan maupun kegagalan instansi pemerintah dalam melaksanakan kegiatannya dalam rangka mencapai visi dan misinya.

Indikator Kinerja Utama adalah suatu ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan dan sasaran yang telah ditetapkan. Indikator Kinerja Utama dapat memberikan penjelasan, baik secara kuantitatif maupun secara kualitatif, mengenai apa yang akan diukur untuk menentukan apakah tujuan dan sasaran dari suatu program dan kegiatan sudah tercapai. Indikator Kinerja juga menetapkan bagaimana kinerja akan diukur dengan suatu skala atau dimensi tanpa menyinggung tingkat pencapaian khusus. Penetapan



## *Indikator Kinerja Utama (IKU) Kantor Camat Kubutambahan Tahun 2017-2022*

Indikator Kinerja Utama suatu unit kerja atau instansi pemerintah haruslah selaras dengan indikator pemerintah atasannya, sehingga perencanaan pemerintah atasan dapat didukung oleh instansi pemerintah atau unit kerja di bawahnya.

Indikator Kinerja Utama dalam Dokumen Indikator Kinerja Utama Kantor Camat Kubutambahan menggunakan indikator kinerja pada tingkat outcomes atau output penting dan menggambarkan ukuran keberhasilan instansi pemerintah secara keseluruhan organisasi. Keberhasilan pelaksanaan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan publik di Kabupaten Buleleng merupakan keberhasilan dari seluruh unit kerja pendukungnya. Dengan kata lain indikator kinerja pada tingkat ini bukan sekedar gabungan dari berbagai Indikator Kinerja Utama pada unit kerja pendukungnya, tetapi merupakan rumusan pokok atau inti dari berbagai indikator unit kerja pendukungnya.

Setelah menetapkan Indikator Kinerja Utama setiap instansi pemerintah diharuskan pula untuk menetapkan penjelasan/perhitungan yang hendak dicapai sesuai dengan sumber daya yang dikelola dan anggaran yang tersedia. Dengan demikian, sesuai amanat PERMENPAN Nomor PER/09/M.PAN/5/2007 dan PERMENPAN Nomor PER/20/M.PAN/11/2008 tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama Instansi Pemerintah, diwajibkan setiap pejabat menetapkan Indikator Kinerja Utama sebagai ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis. Kantor Camat Kubutambahan guna mewujudkan ukuran keberhasilan berdasarkan pada sumber daya yang dimiliki oleh instansi dan dapat dilihat dalam Lampiran Indikator Kinerja Utama.



### **BAB III**

### **PENUTUP**

Dokumen Indikator Kinerja Utama (IKU) Kantor Camat Kubutambahan ini pada hakekatnya merupakan indikator yang paling menentukan (strategis) bagi kelangsungan hidup suatu organisasi dan indikator kinerja yang dipilih dari sekian banyak indikator kinerja yang dimiliki organisasi.

Dengan penyusunan dokumen IKU Kantor Camat Kubutambahan ini diharapkan dapat mempertimbangkan sebagai berikut :

- 1) Dokumen Perencanaan, yaitu RPJMD, RENSTRA, RKT, PK dan PK
- 2) Kebijakan umum dan dokumen strategis lainnya yang relevan
- 3) Bidang kewenangan, tugas dan fungsi
- 4) Kebutuhan informasi kinerja untuk penyelenggaraan akuntabilitas kinerja
- 5) Kebutuhan data statistik Pemerintah
- 6) Kelaziman pada bidang tertentu
- 7) Melibatkan pemangku kepentingan (stakeholders) dari instansi Pemerintah yang bersangkutan
- 8) Kriteria Indikator Kinerja
- 9) Sumber pengumpulan data kinerja

Akhirnya kami mengucapkan terimakasih kepada teman-teman penyusun Laporan Kinerja (LKj) Kantor Camat Kubutambahan atas partisipasinya dalam penyusunan dokumen ini, walaupun dalam penyusunannya masih jauh dari sempurna. Semoga dokumen ini dapat bermanfaat dan digunakan sebagaimana mestinya.

Camat Kubutambahan



**Drs. Made Suyasa, M.Si**

Pembina Tk. I ( IV/b )

Nip. 19650207 199702 1 001



*Indikator Kinerja Utama (IKU)  
Kantor Camat Kubutambahan Tahun 2017-2022*

**INDIKATOR KINERJA UTAMA**

**ESELON III**

<b>NO</b>	<b>CORE BUSSINES</b>		<b>ISU STRATEGIS/MASALAH</b>	<b>SASARAN KINERJA/TUJUAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA OUTCOME</b>
<b>1</b>	<b>2</b>		<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	Tata Kelola Pemerintahan yang baik	1	Belum optimalnya kualitas pelayanan publik	Meningkatnya kualitas pelayanan Publik	Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan kecamatan
		2	Belum memadainya kualitas penyelenggaraan Pemerintahan desa	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Desa / Kelurahan yang baik	Jumlah Pelaporan Keuangan Desa / Kelurahan yang tepat waktu
					Persentase peningkatan SDM perangkat desa / kelurahan yang berkualitas
		3	Belum optimalnya partisipasi masyarakat dalam pembangunan	Meningkatnya Keamanan, Kenyamanan, Ketentraman dan Ketertiban Wilayah Kecamatan	Persentase Penurunan Konflik Sosial



*Indikator Kinerja Utama (IKU)  
Kantor Camat Kubutambahan Tahun 2017-2022*

**KANTOR CAMAT KUBUTAMBAHAN**

**ESELON III**

Nama Jabatan	Permasalahan Strategis	NAMA PROGRAM	SASARAN/Capaian Program	INDIKATOR PROGRAM
1	2	3	4	5
<b>SEKCAM</b>	<b>Belum optimalnya Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>Persentase Pelayanan Administrasi Perkantoran yang dilaksanakan dengan baik</b>
		<b>Program Peningkatan Saran dan Prasarana Aparatur</b>	<b>Meningkatnya Program Peningkatan Saran dan Prasarana Aparatur</b>	<b>Jumlah Saran dan Prasarana Kantor yang Layak Digunakan</b>
		<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	<b>Meningkatnya Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	<b>Jumlah Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan yang tepat</b>
		<b>Program Perencanaan Anggaran SKPD</b>	<b>Meningkatnya Program Perencanaan Anggaran SKPD</b>	<b>Jumlah Anggaran SKPD yang disusun</b>
		<b>Program Informasi Pembangunan Daerah</b>	<b>Meningkatnya Program Informasi Pembangunan Daerah</b>	<b>Jumlah Pameran/Pawai Pembangunan yang dilaksanakan</b>



*Indikator Kinerja Utama (IKU)  
Kantor Camat Kubutambahan Tahun 2017-2022*

**KANTOR CAMAT KUBUTAMBAHAN**

**ESELON IV**

<b>N O.</b>	<b>NAMA JABATAN ESELON IV :</b>	<b>PROGRAM</b>	<b>NAMA/Judul KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KELUARAN/OUTPUT</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>1</b>	<b>KASI PATEN</b>	<b>Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Pelayanan Umum</b>	<b>1. Pembinaan Kebersihan dan Lingkungan Hidup 2. Pembinaan Pelayanan Masyarakat dan Perijinan</b>	<b>1. Jumlah Pembinaan Kebersihan dan Lingkungan Hidup 2. Jumlah Pembinaan Pelayanan Masyarakat dan Perijinan</b>
<b>2</b>	<b>KASI PEMERINTAHAN</b>	<b>Program Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan</b>	<b>1. Pembinaan Tugas-tugas Kepala Desa/Prebeker/Lurah 2. Bimbingan Teknis Penyusunan Peraturan Desa 3. Pembinaan Keagrariaan 4. Pembinaan dan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan Desa</b>	<b>1. Jumlah Pembinaan Tugas-tugas Kepala Desa/Prebeker/Lurah 2. Jumlah Bimbingan Teknis Penyusunan Peraturan Desa 3. Jumlah Pembinaan Keagrariaan 4. Jumlah Pembinaan dan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan Desa</b>



*Indikator Kinerja Utama (IKU)  
Kantor Camat Kubutambahan Tahun 2017-2022*

<b>3</b>	<b>KASI PEMBANG UNAN</b>	<b>Program</b> <b>Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Pembangunan Desa/Kelurahan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembinaan Lomba Desa/Kelurahan Terpadu</li> <li>2. Pelaksanaan Musyawarah Pembangunan Desa/Kelurahan dan Kecamatan</li> <li>3. Pendataan dan Evaluasi Swadaya Murni Masyarakat dan Proyek Masuk Desa/Kelurahan</li> <li>4. Penyusunan Profil Desa/Kelurahan dan Kecamatan</li> <li>5. Pembinaan LPM Desa/Kelurahan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jumlah Pembinaan Lomba Desa/Kelurahan Terpadu</li> <li>2. Jumlah Pelaksanaan Musyawarah Pembangunan Desa/Kelurahan dan Kecamatan</li> <li>3. Jumlah Pendataan dan Evaluasi Swadaya Murni Masyarakat dan Proyek Masuk Desa/Kelurahan</li> <li>4. Jumlah Penyusunan Profil Desa/Kelurahan dan Kecamatan</li> <li>5. Jumlah Pembinaan LPM Desa/Kelurahan</li> </ol>
<b>4</b>	<b>KASI SOSIAL DAN BUDAYA</b>	<b>Program</b> <b>Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Kesejahteraan Sosial</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembinaan dan Koordinasi Pelaksanaan Pelestarian Adat dan Budaya</li> <li>2. Pembinaan Pemudatan Olahragadan Lembaga Sosial Kemasyarakatan</li> <li>3. Penyelenggaraan hari-hari Nasional</li> <li>4. Pembinaan Pelaksanaan Lomba Kesejahteraan Sosial</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jumlah Pembinaan dan Koordinasi Pelaksanaan Pelestarian Adat dan Budaya</li> <li>2. Jumlah Pembinaan Pemudatan Olahragadan Lembaga Sosial Kemasyarakatan</li> <li>3. Jumlah Penyelenggaraan hari-hari Nasional</li> <li>4. Jumlah Pembinaan Pelaksanaan Lomba Kesejahteraan Sosial</li> </ol>



*Indikator Kinerja Utama (IKU)  
Kantor Camat Kubutambahan Tahun 2017-2022*

5	<b>KASI KEAMANAN KETERTIBAN DAN SATPOL PP</b>	<b>Program</b> <b>Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Linmas Trantib</b>	<b>1. Pengamanan dan Pengawasan Perda</b> <b>2. Pemantauan Ketentraman dan Ketertiban Wilayah</b> <b>3. Sinkronisasi Pelaksanaan Penanggulangan Bencana Alam</b>	<b>1. Jumlah Pengamanan dan Pengawasan Perda</b> <b>2. Jumlah Pemantauan Ketentraman dan Ketertiban Wilayah</b> <b>3. Jumlah tindak lanjut dari laporan Penanggulangan Bencana Alam</b>
---	---	--	--	---



*Indikator Kinerja Utama (IKU)  
Kantor Camat Kubutambahan Tahun 2017-2022*

<b>6</b>	<b>KASUBAG UMUM DAN KEUANGA N</b>	<p><b>Program</b></p> <p><b>Pelayanan Administrasi Perkantoran</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat</b></li> <li><b>2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</b></li> <li><b>3. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor</b></li> <li><b>4. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/Operasional</b></li> <li><b>5. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan</b></li> <li><b>6. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor</b></li> <li><b>7. Penyediaan Alat Tulis Kantor</b></li> <li><b>8. Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan</b></li> <li><b>9. Penyediaan Peralatan Perlengkapan Kantor</b></li> <li><b>10. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan</b></li> <li><b>11. Penyediaan Makanan dan Minuman</b> <b>Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah/Dalam Daerah</b></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Jumlah Penyediaan Jasa Surat Menyurat</b></li> <li><b>2. Jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</b></li> <li><b>3. Jumlah Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor</b></li> <li><b>4. Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/Operasional</b></li> <li><b>5. Jumlah Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan</b></li> <li><b>6. Jumlah Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor</b></li> <li><b>7. Jumlah Penyediaan Alat Tulis Kantor</b></li> <li><b>8. Jumlah Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan</b></li> <li><b>9. Jumlah Penyediaan Peralatan Perlengkapan Kantor</b></li> <li><b>10. Jumlah Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan</b></li> <li><b>11. Jumlah Penyediaan Makanan dan Minuman</b> <b>Jumlah Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah/Dalam Daerah</b></li> </ol>
----------	---	--	---	---



*Indikator Kinerja Utama (IKU)  
Kantor Camat Kubutambahan Tahun 2017-2022*

7	KASUBAG PERENCA NAAN	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	1. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1. Jumlah Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
		Program Perencanaan Anggaran SKPD	1. Penyusunan Anggaran SKPD	1. Jumlah Penyusunan Anggaran SKPD
		Program Informasi Pembangunan Daerah	2. Penyelenggaraan Pameran / Pawai Pembangunan	1.