



KODE ETIK



KECAMATAN KUBUTAMBAHAN

TAHUN 2023



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
KECAMATAN KUBUTAMBAHAN

Jl. Singaraja-Kubutambahan, Desa Kubutambahan, Kode Pos: 81172,
TELP. (0362) 21745
Website: www.kubutambahan.buleleng.go.id
e-mail: kubutambahan@bulelengkab.go.id

KEPUTUSAN CAMAT KUBUTAMBAHAN
NOMOR: 800/1-26/CMTKBT/2023

TENTANG

KODE ETIK APARATUR
DILINGKUNGAN KECAMATAN KUBUTAMBAHAN

TAHUN 2023

- Menimbang :
- a. Bahwa dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Kubutambahan dalam mewujudkan pelayanan publik di bidang kependudukan dan pencatatan sipil sehingga mampu memberikan pelayanan prima bagi masyarakat, maka perlu ditetapkan Kode Etik sebagai landasan perilaku dalam menjalankan tugas;
 - b. Bahwa untuk maksud tersebut diatas perlu menetapkan dengan suatu keputusan;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan;
 2. Undang undang nomor 27 tahun 1974 tentang pokok pokok kepegawaian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1974 Nomor 55, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3041) sebagaimana telah diubah dalam undang-undang Nomor 43 tahun 1999 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 nomor 169, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3890);
 3. undang-undang nomor 28 tahun 1999 tentang penyelenggaraan negara yang bersih dan bebas dari korupsi, kolusi, dan nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
 4. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Negara Nomor 486);
 5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 42 Tahun 2009 tentang pembinaan jiwa korps dan Kode Etik Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 142, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4450);
 7. Peraturan Pemerintah Nomor 53 tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 74, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5135);
 8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 24 Tahun 2006 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;

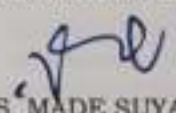
9. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor KEP/261 MPAN/2004 tentang Petunjuk Teknis Transparansi dan Akuntabilitas dalam Penyeenggaraan Pelayanan Publik;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
11. Peraturan Bupati Buleleng Nomor 75 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Daerah

MENETAPKAN

MEMUTUSKAN :

- KESATU** : Menetapkan Kode Etik Aparatur Pelayanan Publik Kecamatan Kubutambahan serta sebagai pedoman dalam berperilaku dalam pelaksanaan tugas dan fungsi, memberikan Pelayanan prima, disiplin, tertib, berkualitas, dan beretika.
- KEDUA** : Kode Etik aparaturnya sebagaimana dimaksud pada diktum kesatu tertera pada lampiran keputusan ini.
- KETIGA** : Pegawai Negeri Sipil dan Tenaga Kontrak pada Kecamatan Kubutambahan yang tidak melaksanakan keputusan ini sebagaimana mestinya, maka akan diberikan sanksi secara lisan dan tulisan oleh Camat Kubutambahan
- KEEMPAT** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Kubutambahan
pada tanggal 9 Januari 2023
CAMAT KUBUTAMBAHAN


DRS. MADE SUYASA, M.Si
NIP. 196502071997021001

Tembusan Yth:

1. Pj. Bupati Buleleng di Buleleng;
2. Sekretaris Daerah Kabupaten Buleleng;
3. Arsip

LAMPIRAN : KEPUTUSAN CAMAT KUBUTAMBAHAN
NOMOR : 800/ /CMTKBT/ 2023
TENTANG : KODE ETIK APARATUR DILINGKUNGAN KECAMATAN
KUBUTAMBAHAN TAHUN 2023

a. Umum

Kode Etik aparatur Kecamatan Kubutambahan merupakan landasan etika yang harus dipahami dan dilaksanakan oleh setiap aparatur dalam melaksanakan tugas pelayanan. Pemahaman Kode Etik akan mengarah sebagai perubahan positif terhadap pola pikir, sikap dan perilaku Aparatur Kecamatan Kubutambahan dalam menjalankan tugas dan kewajibannya, sehingga dapat mewujudkan pelayanan prima, citra yang baik, berdisiplin dan bermartabat. Aparatur Kecamatan Kubutambahan dalam melaksanakan tugas akan berhubungan langsung dengan masyarakat dan pelaku usaha, sehingga aparatur dituntut untuk menjaga citra positif dan memenuhi kewajiban organisasi. Dengan demikian interaksi antara pihak aparatur dan masyarakat dalam berjalan dengan baik, Oleh karena itu Kode Etik aparatur Kecamatan Kubutambahan Kabupaten Buleleng perlu dipahami dan ditaati oleh Pegawai dalam pelaksanaan tugas dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat dan pelaku usaha sehingga kualitas pelayanan semakin baik. Kode Etik Aparatur Kecamatan Kubutambahan Kabupaten Buleleng berlaku bagi seluruh Pegawai, tidak terbatas pada pegawai yang melayani pemrosesan permohonan kependudukan dan pencatatan sipil secara langsung.

b. Maksud dan Tujuan

Kode Etik aparatur Kecamatan Kubutambahan memberikan pengertian dan penjabaran mengenai aturan perilaku sebagai aparatur dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat dan pelaku usaha, sesama pihak aparatur, dan pihak lain yang terkait, agar terpenuhinya prinsip - prinsip yang beretika. Dengan demikian dapat terwujud kinerja yang tinggi dalam mempertahankan profesionalisme, integritas, objektivitas, serta memelihara citra organisasi dan masyarakat.

c. Ruang Lingkup

Kode Etik aparatur Kecamatan Kubutambahan meliputi prinsip-Prinsip perilaku dalam memberikan pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil, standar perilaku, kewajiban, larangan serta sanksi bagi aparatur Kecamatan Kubutambahan

d. Prinsip - Prinsip Perilaku

Aparatur Kecamatan Kubutambahan dalam melaksanakan tugas wajib mematuhi prinsip - prinsip perilaku sebagai berikut :

1. Jujur
Dapat dipercaya dalam perkataan dan tindakan
2. Terbuka
Transparan dalam pelaksanaan tugas dan pergaulan internal maupun eksternal.
3. Berani
Bersikap tegas dan rasional dalam bertindak dan berperilaku serta dalam membuat keputusan demi kepentingan negara, pemerintah dan organisasi.
4. Tangguh
Tegar dan kuat dalam menghadapi berbagai godaan, hambatan, tantangan, ancaman dan intimidasi dalam bentuk apapun dan dari pihak manapun
5. Berintegritas
Memiliki sikap dan tingkah laku yang bermartabat dan bertanggungjawab.
6. Profesional
Melakukan pekerjaan sesuai dengan tugas dan keahlian serta mencegah terjadinya benturan kepentingan dalam pelaksanaan tugas.

7. Kompeten

Cakap, mampu, tangkas, berpengetahuan, dan ahli sesuai kriteria dan ukuran dalam suatu jenis bidang pekerjaan tertentu.

8. Tangkas

Melakukan pekerjaan dengan cepat, tepat dan akurat.

9. Jeli

Melakukan pekerjaan dengan teliti dan mampu memandang potensi permasalahan kerja serta menemukan pemecahan yang sesuai.

10. Independen

Tidak terpengaruh dan bersikap netral dalam melaksanakan tugas.

11. Sederbana

Bersikap wajar dan atau tidak berlebihan dalam tugas dan kehidupan sehari-hari

e. Standar Perilaku

Aparatur Kecamatan Kubutambahan Kabupaten Buleleng dalam memberikan pelayanan harus berperilaku sebagai berikut :

1. Adil dan tidak diskriminatif;
2. Bersikap cermat, santun dan ramah;
3. Tegas, handal, cepat dan tepat;
4. Profesional;
5. Tidak mempersulit;
6. Membuka diri, bersikap simpatik, dan bersedia menampung berbagai kritik, protes, keluhan, serta keberatan dari penerima manfaat layanan.

f. Hak dan Kewajiban Pelayan Publik

I. Aparatur Kecamatan Kubutambahan Kabupaten Buleleng mendapatkan hak sebagai berikut :

1. Mendapatkan gaji atau besaran upah yang sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan;
2. Mendapatkan perlakuan yang sama tanpa ada diskriminasi dari pihak-pihak tertentu;
3. Mendapatkan kesempatan untuk melaksanakan ibadah/sembahyang yang diwajibkan oleh agamanya;
4. Mendapatkan Jaminan Sosial dan Keamanan, Kesehatan, serta Keselamatan Kerja;
5. Mendapatkan kesempatan untuk pengembangan kompetensi sesuai dengan bakat dan kemampuannya;
6. Mendapatkan santunan Suka Duka sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan;
7. Khusus bagi pegawai perempuan mendapatkan toleransi cuti libur saat melahirkan;

II. Aparatur Camat Kubutambahan Kabupaten Buleleng wajib memberikan pelayanan sebagai berikut :

1. Memberikan pelayanan dengan sebaik-baiknya kepada masyarakat menurut bidang tugasnya masing-masing;
2. Menghindari perbuatan atau tindakan yang dapat berakibat menghalangi atau mempersulit salah satu pihak yang dilayani;
3. Bersikap dan bertingkah laku sopan santun terhadap masyarakat namun tegas, responsif, transparan, dan profesional sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
4. Melakukan kegiatan pelayanan sesuai dengan penugasan yang diberikan oleh penyelenggara;
5. Memberikan pertanggungjawaban atas pelaksanaan pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
6. Menjunjung tinggi nilai-nilai akuntabilitas dan integritas institusi penyelenggara;
7. Terbuka untuk menghindari benturan kepentingan;
8. Proaktif dalam memenuhi kepentingan masyarakat

9. Memberikan pelayanan sesuai dengan prosedur yang berlaku;
10. Memberikan pelayanan yang berkualitas sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik;
11. Melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan;
12. Membantu masyarakat dalam memahami hak dan tanggung jawabnya sebagai penerima pelayanan publik;
13. Mematuhi peraturan perundang-undangan yang terkait dengan penyelenggaraan pelayanan publik;
14. Melaporkan harta kekayaan, bagi yang wajib menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN);
15. Melaporkan gratifikasi pada komisi pemberantasan korupsi selambat lambatnya 30 hari setelah menerima.

g. Larangan Pelayanan Publik

Aparatur Kecamatan Kubutambahan Kabupaten Buleleng dilarang :

1. Melakukan praktik Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);
2. Melakukan tindakan yang dapat mengakibatkan kerugian masyarakat;
3. Mempergunakan kewenangan untuk melakukan tindakan yang memihak atau bersikap diskriminatif dan pilih kasih (favoritisme) kepada kelompok tertentu, perorangan;
4. Melakukan pungutan tidak sah dalam bentuk apapun dalam melaksanakan tugas untuk kepentingan pribadi, golongan, atau pihak lain;
5. Meminta dan atau menerima pembayaran tidak resmi atau pembayaran di luar ketentuan yang berlaku, seperti pemberian;
6. Komisi, dana ucapan terima kasih, imbalan (kickback), sumbangan dan sejenisnya yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi;
7. Membocorkan informasi atau dokumen yang wajib dirahasiakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
8. Menyalahgunakan kewenangan jabatan secara langsung dan atau tidak langsung;
9. Menghilangkan, memalsukan, dan atau merusak aset negara;
10. Dokumen milik negara/ organisasi yang berhubungan dengan pelayanan publik;
11. Mernfaatkan sarana dan prasarana milik negara untuk kepentingan pribadi;
12. Membocorkan rahasia negara yang diketahui karena kedudukan dan atau jabatan untuk kepentingan pribadi, golongan, atau pihak lain; dan
13. Melakukan kegiatan sendiri dan atau bersama dengan atasan, terman sejawat, bawahan atau orang lain dalam lingkup tugasnya dengan tujuan untuk keuntungan pribadi, golongan, atau pihak lain yang secara Jangsung atau tidak langsung merugikan negara.

h. Pemberian Penghargaan Bagi Aparatur Pelayanan.

Maksud dilaksanakannya pemberian penghargaan bagi PNS dan Tenaga Kontrak adalah sebagai pengakuan dan Apresiasi Pimpinan atas prestasi dan keteladanan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi. Sedangkan tujuannya adalah meningkatnya motivasi dan semangat kerja PNS dan Tenaga Kontrak dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, munculnya nilai kompetitif dalam lingkungan kerja dan mendorong PNS dan Tenaga Kontrak untuk melaksanakan nilai-nilai keteladanan dalam bekerja

• Sasaran.

sasaran pemberian penghargaan bagi PNS dan Tenaga Kontrak yaitu:

1. PNS teladan; dan
2. Tenaga Kontrak teladan.

- Kriteria

1. Kriteria pemberian penghargaan bagi PNS teladan yaitu:

- a. PNS dengan status tidak diperbantukan/dipekerjakan;
- b. Tidak pernah dijatuhi sanksi hukuman disiplin tingkat berat, sedang dan ringan berupa teguran tertulis dan pernyataan tidak puas dalam 2 (dua) tahun terakhir;
- c. Setiap unsur penilaian dalam Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) paling sedikit bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
- d. Memiliki masa kerja paling sedikit 5 (lima) tahun sebagai PNS
- e. Diutamakan untuk PNS yang belum pernah ditetapkan sebagai PNS teladan.

2. Kriteria pemberian penghargaan bagi Tenaga Kontrak teladan yaitu :

- a. Memiliki masa kerja paling sedikit 1 (satu) tahun;
- b. Tidak pernah dijatuhi sanksi hukuman disiplin berupa teguran tertulis dan pernyataan tidak puas dalam 1 (satu) tahun terakhir;

- Mekanisme Penilaian.

1. Penilaian PNS teladan dan tenaga honor teladan dilaksanakan oleh tim penilai dengan melakukan penelitian dan penilaian berdasarkan berkas penilaian dan daftar isian penilaian
2. PNS dan Tenaga Kontrak yang memperoleh skor penilaian tertinggi berdasarkan indikator penilaian.
3. Indikator dan skor penilaian PNS teladan dan Tenaga Kontrak teladan meliputi:
 - a. Prestasi kerja;
 - b. Kedisiplinan;
 - c. Masa kerja;
 - d. Kecakapan;
 - e. Keterampilan;
 - f. Hasil kerja yang diperoleh;
 - g. Moral dan perilaku;
 - h. Hasil kerja yang diperoleh;
 - i. Moral dan perilaku.

- Tim penilai

Tim penilai yang ditetapkan melalui keputusan kepala dinas dengan susunan sebagai berikut:

1. Ketua;
2. Sekretaris
3. Anggota.

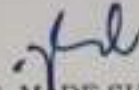
- Sanksi bagi aparatur pelayanan

Sanksi bagi aparatur Kecamatan Kubutambahan Kabupaten Buleleng yang melakukan pelanggaran sebagai berikut :

1. Pelanggaran terhadap penyelenggaraan pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil yang dilakukan oleh aparatur dikenakan sanksi administrasi;
2. Jenis - jenis sanksi administrasi berupa :
 - a. Peringatan lisan;
 - b. Peringatan tertulis; dan
 - c. Dimutasikan.

3. Mekanisme pemanggilan, pemeriksaan dan penjatuhan sanksi administrasi dilakukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Ditetapkan di Kubutambahan
pada tanggal 9 Januari 2023
CAMAT KUBUTAMBAHAN



DRS. MADE SUYASA, M.Si
NIP. 196502071997021001

Tembusan Yth:

1. Pj. Bupati Buleleng di Buleleng;
2. Sekretaris Daerah Kabupaten Buleleng;
3. Arsip