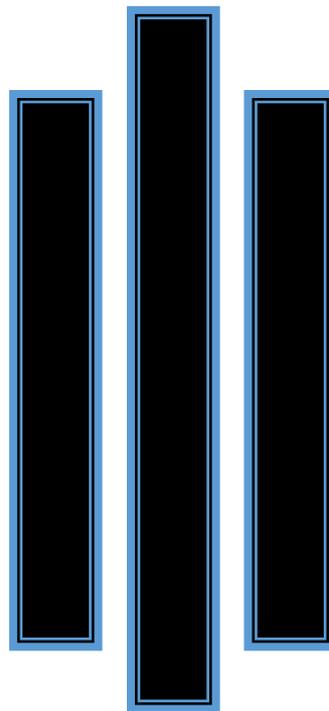




**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA
PERUBAHAN PERUBAHAN
PEMERINTAH KECAMATAN KUBUTAMBAHAN**



**KABUPATEN BULELENG
TAHUN 2022**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadapan Tuhan Yang Maha Esa/*Ida Hyang Widhi Wasa* atas *Asung Kerta Wara Nugrahanya*, sehingga Kantor Camat Kubutambahan dapat menyelesaikan Dokumen Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Perubahan Kantor Camat Kubutambahan Tahun 2021, sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme dan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Penyusunan Dokumen ini berpedoman pada Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 239 / IX / 6 / 8 / 2003 tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Dokumen Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Perubahan ini, secara substansi merupakan sarana pelaporan kinerja dalam rangka mengimplementasikan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) yang menginformasikan tentang pernyataan kinerja untuk mewujudkan target kinerja yang telah ditetapkan pada tahun 2021 dalam melaksanakan pemerintahan dan pembangunan di Kecamatan Kubutambahan berdasarkan pada sumber daya yang dimiliki oleh instansi. Dengan dokumen ini diharapkan agar para pegawai di Kantor Camat Kubutambahan mampu mewujudkan serta mempetanggungjawabkan kinerjanya baik kepada atasan maupun kepada masyarakat. Dan sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dalam upaya membangun Manajemen Pemerintahan yang transparan, partisipatif, akuntabel dan berorientasi hasil (outcome), yaitu peningkatan kualitas pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat.

Semoga Dokumen Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Perubahan Kantor Camat Kubutambahan ini bermanfaat dan dapat dijadikan parameter terhadap pencapaian kinerja pelaksanaan pembangunan tahun 2021 dan dijadikan sebagai bahan masukan untuk menyempurnakan dan meningkatkan kinerja dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat.

Kubutambahan, 12 Oktober 2022

Camat Kubutambahan



★ **Drs. Made Suyasa, M.Si**

Pembina Tk. I (IV/b)

Nip. 19650207 199702 1 001

DAFTAR ISI

	<i>Halaman</i>
Kata Pengantar	i
Daftar Isi	iii
BAB I Pendahuluan	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Struktur Organisasi Kantor Camat Kubutambahan	2
1.3. Tujuan Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Perubahan	5
BAB II Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Perubahan	6
2.1. Tujuan dan Sasaran Strategis.....	6
2.2. Indikator dan Target Kinerja Utama.....	7
BAB III Penutup	9
Lampiran Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Perubahan Kantor Camat Kubutambahan Tahun 2022	

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Pemerintah yang transparan, partisipatif, akuntabel dan berorientasi pada hasil, yaitu peningkatan kualitas pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat menjadi salah satu cita-cita yang ingin dicapai oleh instansi pemerintah maupun bagi masyarakat. Instruksi Presiden Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi merupakan salah satu wujud nyata niat pemerintah untuk memerangi korupsi baik secara represif maupun preventif. Penanganan masalah pemberantasan korupsi tidak dapat lagi dilakukan secara sporadis/parsial, namun membutuhkan suatu pola komprehensif dan sistematis. Penanganan tindak korupsi secara sistematis ini antara lain dilakukan dari segi preventif melalui perbaikan sistem manajemen pemerintahan yang mengedepankan adanya transparansi dan akuntabilitas.

Untuk dapat mewujudkan adanya suatu pemerintahan yang baik, perlu mengadakan perencanaan, perjanjian kinerja dan pengukuran kinerja sesuai dengan batasan waktu yang telah ditentukan. Selain perencanaan yang matang Pemerintah juga perlu mengadakan perjanjian dari kinerja tersebut sebagai suatu pedoman yang akan dilaksanakan dan yang akan dicapai oleh Pemerintah dalam kurun waktu 1 (satu) tahun anggaran. Berkenaan dengan hal tersebut Kantor Camat Kubutambahan menetapkan Dokumen Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Perubahan sebagai komitmen pemerintah dalam menyelenggarakan manajemen pemerintahan dan pembangunan dalam rangka mencapai visi dan menjalankan misi Kabupaten Buleleng sebagaimana tercantum dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Buleleng dalam upaya terwujudnya masyarakat Buleleng yang mandiri, sejahtera, dan berdaya saing berlandaskan Tri Hita Karana melalui pelaksanaan pemerintahan yang transparan, partisipatif, akuntabel, berdaya guna, berhasil guna serta bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN).

1.2. Struktur Organisasi Kantor Camat Kubutambahan

Pemerintah Kabupaten Buleleng bersama dengan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Buleleng telah menetapkan Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Buleleng. Penetapan Peraturan Daerah ini sebagai upaya memenuhi tuntutan masyarakat dalam menjalankan penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan di Kabupaten Buleleng, dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan publik dan peningkatan kesejahteraan masyarakat sesuai dengan visi Pemerintah Kabupaten Buleleng.

Organisasi Perangkat Daerah yang dibentuk diharapkan mampu memberikan pelayanan yang optimal kepada masyarakat di Kabupaten Buleleng antara lain adalah sebagai berikut :

1. Camat
2. Sekretariat Daerah yang dipimpin oleh Sekretaris Kecamatan, yang dalam pelaksanaan tugasnya dibantu oleh :
 - a. Kasubbag Umum dan Keuangan
 - b. Kasubbag Perencanaan
3. Kasi Pelayanan Administrasi Terpadu
4. Kasi Pemerintahan
4. Kasi Pembangunan
5. Kasi Sosial Dan Budaya
6. Kasi Kamtib Dan Satpol-PP

1.3. Tujuan Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Perubahan

Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Perubahan yang merupakan tindak lanjut suatu janji kinerja yang akan diwujudkan oleh seorang pejabat penerima amanah kepada atasan langsungnya yang memuat Sasaran Strategis, Indikator Kinerja Utama, target per triwulan, program, kegiatan dan anggaran untuk satu tahun secara terkoordinasi untuk melaksanakan berbagai kegiatan guna mencapai hasil (outcome). Adapun tujuan umum diterapkannya Rencana aksi terhadap Perjanjian Kinerja sebagaimana yang diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014, adalah :

- a) Intensifikasi dalam upaya Pencegahan Korupsi
- b) Peningkatan kualitas pelaksanaan pembangunan dan pelayanan publik
- c) Percepatan untuk mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparatif dan akuntabel

Sedangkan tujuan khususnya adalah :

- a) Meningkatkan Akuntabilitas, transparansi dan kinerja aparatur pemerintah
- b) Sebagai wujud nyata komitmen antara penerima amanah dengan pemberi amanah
- c) Sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran instansi pemerintah
- d) Tolok ukur pencapaian kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur
- e) Sebagai dasar pemberian reward atau penghargaan dan sanksi.

BAB II

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

2.1. Tujuan dan Sasaran Strategis

Dalam rangka merealisasikan visi Kabupaten Buleleng yaitu *“Terwujudnya masyarakat Buleleng yang mandiri, sejahtera, dan berdaya saing berlandaskan Tri Hita Karana”* dan untuk menjalankan misi yang akan dilaksanakan, Kantor Camat Kubutambahan telah menetapkan tujuan dan sasaran yang akan dicapai. Tujuan yang telah ditetapkan diharapkan dapat memberikan arah terhadap tujuan pembangunan yang dilaksanakan di Kecamatan Kubutambahan dalam setiap tahun anggaran sedangkan sasaran merupakan suatu kondisi tertentu yang ingin dicapai dalam setiap tahun anggaran melalui pelaksanaan kegiatan sesuai dengan Perjanjian Kinerja yang telah ditetapkan. Perjanjian Kinerja merupakan suatu kesanggupan aparatur pemerintah dalam melaksanakan kinerja tertentu untuk mewujudkan visi dan melaksanakan misi Kecamatan Kubutambahan. Tujuan merupakan hasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu lebih dari 1 tahun harus selaras dengan visi dan misi yang telah ditetapkan. Penetapan tujuan didasarkan kepada faktor- faktor kunci keberhasilan dalam rangka merealisasikan Misi.

Tujuan yang telah ditetapkan, dijabarkan lebih spesifik dalam bentuk sasaran, sehingga sasaran harus selaras dengan tujuan. Sasaran menggambarkan hal – hal yang ingin dicapai dalam kurun waktu tertentu melalui tindakan/kegiatan yang bersifat spesifik, rinci, dapat diukur dan dapat dicapai (realistis), sinerjik dan berkelanjutan (sesuai dengan keadaan).

Sasaran dapat dikelompokkan menjadi 2 yaitu : (1) sasaran tahunan; dan (2) sasaran lima tahun. Sasaran Tahunan adalah sasaran yang ingin dicapai pada satu tahun tertentu (melalui pelaksanaan kegiatan Perjanjian Kinerja), sedangkan sasaran lima tahunan (dinyatakan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah/RPJMD). Sasaran harus mendukung tercapainya tujuan dan misi dalam upaya merealisasikan visi. Sasaran yang ingin dicapai pada tahun 2021 dinyatakan pada Perjanjian Kinerja Kantor Camat Kubutambahan Tahun 2021.

2.2. Indikator dan Target Kinerja Utama

Didalam penerapan sistem AKIP, setiap instansi pemerintah yang melaksanakan program dan kegiatan dalam rangka menjalankan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pelayanan publik sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya diharapkan menetapkan indikator kinerja. Indikator kinerja merupakan bagian penting bagi setiap instansi pemerintah karena merupakan komponen utama dalam Sistem AKIP yang akan digunakan dalam menilai keberhasilan

maupun kegagalan instansi pemerintah dalam melaksanakan kegiatannya dalam rangka mencapai visi dan misinya.

Indikator Kinerja Utama adalah suatu ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan dan sasaran yang telah ditetapkan. Indikator Kinerja Utama dapat memberikan penjelasan, baik secara kuantitatif maupun secara kualitatif, mengenai apa yang akan diukur untuk menentukan apakah tujuan dan sasaran dari suatu program dan kegiatan sudah tercapai. Indikator Kinerja juga menetapkan bagaimana kinerja akan diukur dengan suatu skala atau dimensi tanpa menyinggung tingkat pencapaian khusus. Penetapan Indikator Kinerja Utama suatu unit kerja atau instansi pemerintah haruslah selaras dengan indikator pemerintah atasannya, sehingga perencanaan pemerintah atasan dapat didukung oleh instansi pemerintah atau unit kerja di bawahnya.

Indikator Kinerja Utama dalam Dokumen Rencana Aksi terhadap Perjanjian Kinerja Kantor Camat Kubutambahan menggunakan indikator kinerja pada tingkat hasil (outcomes) dan menggambarkan ukuran keberhasilan instansi pemerintah secara keseluruhan, Keberhasilan pelaksanaan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan publik di Kabupaten Buleleng merupakan keberhasilan dari seluruh unit kerja pendukungnya.

Setelah menetapkan indikator kinerja utama, setiap instansi pemerintah diharuskan pula untuk menetapkan target kinerja yang hendak dicapai sesuai dengan sumber daya yang dikelola dan anggaran yang tersedia. Target Kinerja merupakan ukuran kuantitatif dari setiap indikator kinerja yang akan dicapai melalui pelaksanaan program dan kegiatan dalam satu tahun tertentu.

Dengan demikian, setelah dikeluarkannya Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, diwajibkan setiap pejabat menetapkan Target Kinerja tahun 2021 sebagai Rencana Aksi terhadap Perjanjian Kinerja yang telah ditetapkan. (Lampiran Rencana Aksi terhadap Perjanjian Kinerja)

BAB III

PENUTUP

Dokumen Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Perubahan Kantor Camat Kubutambahan ini merupakan tindak lanjut tekad dan janji rencana kinerja tahunan yang akan dicapai oleh para pejabat di setiap Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Buleleng. Dengan demikian rencana aksi terhadap perjanjian kinerja ini menjadi kontrak kinerja yang harus diwujudkan oleh para pejabat tersebut sebagai penerima amanah dan pada akhir tahun nanti akan dijadikan sebagai dasar evaluasi kinerja dan penilaian terhadap pejabat tersebut.

Dengan Dokumen Rencana Aksi terhadap Perjanjian Kinerja Kantor Camat Kubutambahan ini diharapkan dapat mendorong keberhasilan peningkatan kinerja instansi pemerintah dan dapat memacu bawahannya untuk lebih meningkatkan kinerjanya dan juga harus mampu menunjukkan serta mempertanggungjawabkan kinerjanya kepada atasannya dan kepada masyarakat. Selain sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) yang merupakan upaya dalam membangun manajemen pemerintahan yang transparan, partisipatif, akuntabel dan berorientasi pada hasil yaitu peningkatan kualitas pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat. Perjanjian Kinerja ini merupakan suatu amanah yang tertuang dalam Intruksi Presiden Nomor 5 tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi.

Dengan demikian Dokumen Rencana Aksi terhadap Perjanjian Kinerja ini harus dipandang sebagai salah satu langkah sistematis yang diperlukan dalam rangka pencegahan tindak pidana korupsi.

Akhirnya kami mengucapkan terimakasih kepada semua pihak atas partisipasinya dalam penyusunan dokumen ini, walaupun dalam penyusunannya masih jauh dari sempurna. Semoga dokumen ini dapat bermanfaat dan digunakan sebagaimana mestinya.



Camat Kubutambahan

Drs. Made Suyasa, M.Si

Pembina Tk. I (IV/b)

Nip. 19650207 199702 1 001

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
PERANGKAT DAERAH KECAMATAN KUBUTAMBAHAN
TAHUN 2022**

No	Sasaran Strategis (Program)	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja				Program	T An Ta
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	KET		
1	2	3	4	5	6	7	10	11	
CAMAT									
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik	Nilai	85	Januari	-		Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	103
					Pebruari	-			
					Maret	-			
					April	-			
					Mei	-			
					Juni	40			
					Juli	-			
					Agustus	-			
					September	-			

					Mei	-			
					Juni	25			
					Juli	-			
					Agustus	-			
					September	25			
					Oktober	-			
					Nopember	-			
					Desember	25			
3	Meningkatnya Pembangunan Desa yang berkualitas	Persentase Desa dengan IDM status mau dan mandiri	%	100	Januari	-		Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	213
					Februari	-			
					Maret	25			
					April	-			

					September	25			
					Oktober	-			
					Nopember	-			
					Desember	25			

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja			KET	Kegiatan	T An Ta
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target			
1	2	3	4	5	6	7	10	11	

Sekretaris Kecamatan

1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Pelayanan	Nilai AKIP yang baik	Nilai	90	Januari	-		Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	111
					Pebruari				

					Mei	-			
					Juni	25			
					Juli	-		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	41,
					Agustus	-			
					September	25			
					Oktober	-			
					Nopember	-			
					Desember	25			
2	Meningkatnya Kapasitas	Jumlah SDM yang	Orang	10	Januari	10		Penyediaan Jasa Penunjang	

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja				Sub Kegiatan	T An Ta	
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	KET			
1	2	3	4	5	6	7	10	11		
Kepala Seksi Pelayanan Terpadu										
1	Tersedianya Kuisisioner Survey Kepuasan Masyarakat	Jumlah Kuisisioner yang tersebar	kuisisioner	300	September	10		Pelaksanaan Urusan pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan		115
					Oktober	10				
					Nopember	10				
					Desember	10				
					Januari	25				
					Pebruari	25				
					Maret	25				
					April	25				
					Mei	25				
					Juni	25				
Juli	25									
Agustus	25									
September	25									
Oktober	25									

				Agustus	-	
				September	-	
				Oktober	-	
				Nopember	-	
				Desember	1	
3	Terlaksananya Tertib Administrasi Pelayanan Publik	Jumlah ijin yang diterbitkan sesuai SOP	Dokumen	72	Januari	6
					Pebruari	6
				Maret	6	
				April	6	
				Mei	6	
				Juni	6	
				Juli	6	
				Agustus	6	
				September	6	
				Oktober	6	
				Nopember	6	
				Desember	6	
		Jumlah Administrasi Kependudukan (KK,KTP, dan Surat Pindah) yang diterbitkan sesuai SOP	Dokumen	1800	Januari	166
					Pebruari	166
					Maret	166
					April	166
					Mei	166

					April	1			
					Mei	1			
					Juni	1			
					Juli	1			
					Agustus	2			
					September	1			
					Oktober	1			
					Nopember	1			
					Desember	1			

Kasi Sosial Budaya

5	Terlaksananya Pembinaan Kelompok Adat, Seni dan Budaya	Jumlah Kelompok Adat, Seni dan Budaya yang dibina	Desa	13	Januari	1	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	144
					Pebruari	1		
					Maret	1		
					April	1		
					Mei	1		
					Juni	2		
					Juli	1		
					Agustus	1		

					April	1	Wilayah Kecamatan
					Mei	1	
					Juni	2	
					Juli	1	
					Agustus	1	
					September	1	
					Oktober	1	
					Nopember	3	
					Desember	1	
		Jumlah Pembinaan Penegakan Peraturan Daerah	Desa	13	Januari	1	
					Pebruari	1	
					Maret	1	
					April	1	
					Mei	1	
					Juni	2	
					Juli	1	
					Agustus	1	
					September	1	
					Oktober	1	
					Nopember	1	
					Desember	1	
7	Terlaksananya	Jumlah Pembinaan dan	Desa	13	Januari	1	

					Desember	1			
8	Terlaksananya Pembinaan Linmas/Hansip Desa	Jumlah Linmas/Hansip Desa yang dibina	Orang	489	Januari	-			
					Pebruari	-			
					Maret	-			
					April	-			
					Mei	489			
					Juni	-			
					Juli	-			
					Agustus	-			
					September	-			
					Oktober	-			
					Nopember	489			
					Desember	-			

Kasi Pemerintahan

9	Terlaksananya pembinaan administrasi Pemerintah Desa	Jumlah Desa yang Memiliki Buku Wajib Administrasi dan Administrasi Lainnya	Desa	13	Januari	1		Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	134
					Pebruari	1			
					Maret	1			
					April	1			
					Mei	1			
					Juni	1			
					Juli	1			

					Juni	1	
					Juli	1	
					Agustus	1	
					September	1	
					Oktober	2	
					Nopember	1	
					Desember	1	
11	Terlaksananya Pembinaan Penyusunan Peraturan Desa dan turunannya	Jumlah Peraturan Desa dan Turunannya yang diterbitkan	Desa	13	Januari	1	Kegiatan dilaksanakan setiap bulan
					Pebruari	1	
					Maret	1	
					April	1	
					Mei	1	
					Juni	1	
					Juli	1	
					Agustus	1	
					September	1	
					Oktober	2	
					Nopember	1	
					Desember	1	
12	Terlaksananya Inventarisasi Aset Desa	Jumlah Desa Dengan Pelaporan Aset yang Baik	Desa	13	Januari	13	
					Pebruari	-	
					Maret	-	

	Inventarisasi Keuangan Desa	pelaporan keuangan yang baik		Pebruari	1		
				Maret	1		
				April	2		
				Mei	1		
				Juni	1		
				Juli	1		
				Agustus	1		
				September	1		
				Oktober	1		
				Nopember	1		
				Desember	1		
14	Tersedianya Dokumen Perencanaan dan Pertanggung Jawaban Kinerja dan Keuangan Desa	Jumlah Dokumen Perdes APBDesa, LKPJ Kepala Desa yang akuntabel	Dokumen	Januari	26		Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa
				Pebruari	-		
				Maret	-		
				April	-		
				Mei	-		
				Juni	-		
				Juli	-		
				Agustus	-		
							33,

		Murni Masyarakat			Maret	1		Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di wilayah kerja Kecamatan	
					April	1			
					Mei	1			
					Juni	2			
					Juli	1			
					Agustus	1			
					September	1			
					Oktober	1			
					Nopember	1			
					Desember	1			
		Jumlah Laporan Swadaya Murni Masyarakat	Laporan	52	Januari	-		Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Dengan Pembangunan Desa	120
					Pebruari	-			
					Maret	13			
					April	-			
					Mei	-			
					Juni	13			
					Juli	-			
						-			

			Mei	3	
			Juni	3	
			Juli	3	
			Agustus	3	
			September	3	
			Oktober	3	
			Nopember	3	
			Desember	3	
Jumlah Lembaga PKK yang aktif	Lembaga	13	Januari	1	
			Pebruari	2	
			Maret	1	
			April	1	
			Mei	1	
			Juni	1	
			Juli	1	
			Agustus	1	
			September	1	
			Oktober	1	
			Nopember	1	
			Desember	1	
Jumlah Kelompok /Keluarga yang dibina untuk mendorong	Kelompok	53	Januari	4	
			Pebruari	7	

17	Terlaksananya Musrenbang Desa dan Kecamatan	Jumlah Pembinaan Penyusunan RKP Desa	Kali	13	Januari	1	Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	12,
					Pebruari	1		
					Maret	1		
					April	1		
					Mei	1		
					Juni	1		
					Juli	1		
					Agustus	1		
					September	1		
					Oktober	1		
					Nopember	2		
					Desember	1		
	Jumlah usulan desa dalam Musrenbang yang terakomodir	Usulan	39	Januari	-			
				Pebruari	39			
				Maret	-			
				April	-			
				Mei	-			
				Juni	-			
				Juli	-			
				Agustus	-			
				September	-			
				Oktober	-			

				Juli	-	
				Agustus	-	
				September	1	
				Oktober	1	
				Nopember	-	
				Desember	1	
	Jumlah Dokumen Anggaran	Dokumen	13	Januari	2	
				Februari	1	
				Maret	1	
				April	1	
				Mei	1	
				Juni	1	
				Juli	1	
				Agustus	1	
				September	1	
				Oktober	1	
				Nopember	1	
				Desember	1	
19						
				Februari	-	
				Maret	-	
				April	-	

					Maret	-		
					April	-		
					Mei	-		
					Juni	-		
					Juli	-		
					Agustus	-		
					September	-		
					Oktober	-		
					Nopember	-		
					Desember	-		

Kasubbag Umum & Keuangan

								Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2,04
					Januari	3			
					Februari	2			
21	Tersedianya Dokumen	Jumlah Dokumen	21	25					

						Operasional/Lapangan	
				Agustus	1		
				September	1		
						Penyediaan Jsa Kominikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	39,

				Oktober	2		
				Nopember	1		
						Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan , Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	68,

24	Tersedianya Dokumen Surat Menyurat	Jumlah Dokumen Arsip Surat Masuk/Keluar	Dokumen	2,800	Januari 233 Februari 233 Maret 233 April 233 Mei 233 Juni 233		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	13,

					Nopember	233			
					Desember	237			
No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja				Kinerja	T An Ta
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	KET		
1	2	3	4	5	6	7	10	11	
BENDAHARA									
1	Tersedianya Dokumen Pengeluaran Kas	Jumlah Dokumen Pengeluaran Kas	Dokumen	25	Januari	25	Dokumen Rencana Kerja sudah terrealisasi		
					Pebruari	25			
					Maret	25			
					April	25			
					Mei	25			
					Juni	25			
					Juli	25			
					Agustus	25			
					September	25			

					Agustus	25		
					September	25		
					Oktober	25		
					Nopember	25		
					Desember	25		
3	Tersedianya Dokumen Gaji	Jumlah Dokumen Gaji	Dokumen	122	Januari	10		
					Pebruari	10		
					Maret	10		
					April	10		
					Mei	11		
					Juni	10		
					Juli	11		
					Agustus	10		
					September	10		
					Oktober	10		
					Nopember	10		
					Desember	10		
4	Tersedianya Dokumen SPJ	Jumlah Dokumen SPJ	Bulan	12	Januari	1	Kegiatan dilaksanakan setiap bulan	
					Pebruari	1		
					Maret	1		
					April	1		
					Mei	1		

					April	1		
					Mei	1		
					Juni	1		
					Juli	1		
					Agustus	1		
					September	1		
					Oktober	1		
					Nopember	1		
					Desember	1		
6	Tersusunnya Laporan Penerimaan	JUmlah Laporan Penerimaan	Bulan	12	Januari	1		
					Pebruari	1		
					Maret	1		
					April	1		
					Mei	1		
					Juni	1		
					Juli	1		
					Agustus	1		
					September	1		
					Oktober	1		
					Nopember	1		
					Desember	1		
7	Tersusunnya Laporan	Jumlah Laporan	Bulan	12	Januari	1	laporan disusun	

					Desember	1		
PENGELOLA GAJI								
8	Tersedianya SK Gaji Berkala	Jumlah SK Gaji Berkala	Dokumen	10	Januari	1		
					Pebruari	1		
					Maret	1		
					April	1		
					Mei	1		
					Juni	1		
					Juli	1		
					Agustus	1		
					September	1		
					Oktober	1		
					Nopember	-		
					Desember	-		
9	Terlaksananya Pembayaran Gaji / tunjangan ASN	Jumlah ASN yang menerima Gaji dan Tunjangan	Orang	17	Januari	1	Kegiatan dilaksanakan setiap bulan	
					Pebruari	1		
					Maret	1		
					April	1		
					Mei	2		
					Juni	1		
					Juli	2		
					Agustus	1		

					Juli	2		
					Agustus	1		
					September	1		
					Oktober	1		
					Nopember	1		
					Desember	1		

PENGADMINISTRASI PERTANAHAN

11	Tersusunnya Laporan Kependudukan Desa dan Administrasi Pemerintahan Desa	Jumlah Laporan Kependudukan Desa dan Administrasi Pemerintahan Desa	Dokumen	13	Januari	1	Kegiatan dilaksanakan setiap bulan	
					Pebruari	1		
					Maret	1		
					April	1		
					Mei	1		
					Juni	1		
					Juli	1		
					Agustus	2		
					September	1		
					Oktober	1		
					Nopember	1		
Desember	1							
12	tersedianya surat pengantar laporan kependudukan desa	Jumlah surat pengantar laporan kependudukan desa	Lembar	13	Januari	1	Kegiatan dilaksanakan setiap bulan	
					Pebruari	1		
					Maret	1		

	kependudukan kecamatan	Kependudukan Kecamatan			Pebruari	-	akhir tahun		
					Maret	-			
					April	-			
					Mei	-			
					Juni	-			
					Juli	-			
					Agustus	-			
					September	-			
					Oktober	-			
					Nopember	-			
					Desember	1			
14	tersusunnya laporan kependudukan desa	Laporan Kependudukan Desa	laporan	13	Januari	1	Kegiatan dilaksanakan setiap bulan		
					Pebruari	1			
					Maret	1			
					April	1			
					Mei	1			
					Juni	1			
					Juli	1			
					Agustus	1			
					September	1			
					Oktober	1			
					Nopember	2			

					September	1		
					Oktober	-		
					Nopember	-		
					Desember	1		
16	tersedianya Informasi layanan Perizinan dan Persyaratan Administrasi Perizinan usaha	Jumlah Informasi layanan Perizinan dan Persyaratan Administrasi Perizinan usaha	Desa	13	Januari	1		
					Pebruari	1		
					Maret	1		
					April	1		
					Mei	1		
					Juni	1		
					Juli	1		
					Agustus	1		
					September	1		
					Oktober	1		
					Nopember	2		
					Desember	1		
17	Tersusunnya Kelengkapan Administrasi Perizinan Usaha	Jumlah Kelengkapan Administrasi Perizinan Usaha	Dokumen	5	Januari	5		
					Pebruari	5		
					Maret	5		
					April	5		
					Mei	5		
					Juni	5		
					Juli	5		

					Agustus	5		
					September	5		
					Oktober	5		
					Nopember	5		
					Desember	5		

PENGELOLA MONITORING DAN EVALUASI

19	Tersusunnya Rencana kerja Monitoring Swadya Murni, Profil Desa dan Usulan Supra Desa	Jumlah Rencana kerja Monitoring Swadya Murni, Profil Desa dan Usulan Supra Desa	Dokumen	26	Januari	2		
					Pebruari	2		
					Maret	2		
					April	2		
					Mei	4		
					Juni	2		
					Juli	2		
					Agustus	2		
					September	2		
					Oktober	2		
					Nopember	2		
					Desember	2		

20	Tersusunnya laporan Hasil Monitoring Swadya Murni, Profil Desa dan Usulan Supra Desa	Hasil Monitoring Swadya Murni, Profil Desa dan Usulan Supra Desa	Dokumen	2	Januari	-		
					Pebruari	-		
					Maret	-		
					April	-		
					Mei	-		
					Juni	-		
					Juli	-		
					Agustus	-		

					Juli	2		
					Agustus	2		
					September	2		
					Oktober	2		
					Nopember	2		
					Desember	2		

PENGADMINISTRASI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

24	Tersusunnya Laporan Pembinaan Administrasi	Jumlah Laporan Pembinaan Administrasi	Laporan	13	Januari	1		
					Pebruari	1		
					Maret	1		
					April	1		
					Mei	1		
					Juni	1		
					Juli	1		
					Agustus	1		
					September	1		
					Oktober	1		
					Nopember	2		
					Desember	1		
25	Tersusunnya Arsip Data Pendidikan dan Kebudayaan	Jumlah Arsip Data Pendidikan dan Kebudayaan	Dokumen	13	Januari	1		
					Pebruari	1		
					Maret	1		

	Pembinaan dan Sosialisasi	Pembinaan dan Sosialisasi			Pebruari	1		
					Maret	1		
					April	1		
					Mei	1		
					Juni	1		
					Juli	1		
					Agustus	1		
					September	2		
					Oktober	1		
					Nopember	1		
					Desember	1		
27	Tersusunnya Laporan Hasil Kegiatan Pembinaan	Jumlah Laporan Hasil Kegiatan Pembinaan	Laporan	13	Januari	1		
					Pebruari	1		
					Maret	1		
					April	1		
					Mei	1		
					Juni	1		
					Juli	1		
					Agustus	2		
					September	1		
					Oktober	1		
					Nopember	1		

					September	1		
					Oktober	1		
					Nopember	1		
					Desember	1		
29	Tersusunnya Laporan sarana dan prasarana kesenian masyarakat	Jumlah Laporan sarana dan prasarana kesenian masyarakat	Berkas	13	Januari	-		
					Pebruari	-		
					Maret	13		
					April	-		
					Mei	-		
					Juni	-		
					Juli	-		
					Agustus	-		
					September	-		
					Oktober	-		
					Nopember	-		
					Desember	-		
30	Tersusunnya Laporan Data Desa Adat/Desa Pakraman, Subak/Subak Abian	Jumlah Laporan Data Desa Adat/Desa Pakraman, Subak/Subak Abian	Dokumen	2	Januari	-		
					Pebruari	2		
					Maret	-		
					April	-		
					Mei	-		
					Juni	-		

					Mei	-		
					Juni	-		
					Juli	-		
					Agustus	-		
					September	-		
					Oktober	-		
					Nopember	-		
					Desember	-		

PRANATA PERLINDUNGAN MASYARAKAT

32	Tersusunnya laporan Linmas	Jumlah Data Potensi Linmas	Laporan	13	Januari	1		
					Pebruari	1		
		Jumlah Pembinaan Linmas			Maret	1		
		Jumlah Pembinaan Teknis Kepada anggota Linmas			April	1		
		Jumlah Sarana Operasional Linmas			Mei	1		
					Juni	1		
					Juli	2		
					Agustus	1		
					September	1		
					Oktober	1		
					Nopember	1		
					Desember	1		
33	Tersedianya Petunjuk	Jumlah Petunjuk Teknis	Buku	13	Januari	1		

					Desember	1		
34	Terlaksananya Pembinaan Linmas	Jumlah Pembinaan Linmas	Kali	13	Januari	1		
					Pebruari	1		
					Maret	1		
					April	1		
					Mei	1		
					Juni	1		
					Juli	2		
					Agustus	1		
					September	1		
					Oktober	1		
					Nopember	1		
					Desember	1		
35	Terlaksananya Pembinaan Teknis Kepada anggota Linmas	Jumlah Pembinaan Teknis Kepada anggota Linmas	Kali	13	Januari	1		
					Pebruari	1		
					Maret	1		
					April	1		
					Mei	1		
					Juni	1		
					Juli	2		
					Agustus	1		
					September	1		

					Agustus	5		
					September	5		
					Oktober	5		
					Nopember	5		
					Desember	5		
35	Melaksanakan pengadministrasi potensi budaya lokal	Jumlah Laporan potensi budaya lokal	Dokumen	13	Januari	13		
					Pebruari	-		
					Maret	-		
					April	-		
					Mei	-		
					Juni	-		
					Juli	-		
					Agustus	-		
					September	-		
					Oktober	-		
					Nopember	-		
					Desember	-		