

## KATA PENGANTAR

Berkat Asung Kerta Wara Nugraha Ida Sang Hyang Widhi Wasa kami telah dapat menyusun Laporan Pertanggung jawaban Kinerja Instansi Pemerintahan (LKjIP) Tahun 2020 Kantor Camat Kubutambahan, yang merupakan tugas instansi Pemerintah setiap akhir tahun sesuai dengan petunjuk yang ada.

LKJIP tersebut merupakan salah satu bentuk pertanggung jawaban terhadap upaya yang telah dilaksanakan dalam rangka melaksanakan tugas pokok dan fungsi Pemerintah Kecamatan dalam hal melaksanakan pembinaan pemerintahan, pembangunan, kemasyarakatan dan pelayanan umum di Kantor Camat Kubutambahan .

Visi, Misi, tujuan, sasaran serta kebijaksanaan program dan kegiatan Kantor Camat Kubutambahan Tahun 2020 telah direncanakan melalui Renstra yang telah disusun pada tahun 2020.

LKJIP yang telah kami susun mudah-mudahan sesuai dengan petunjuk dan tentunya masih jauh dari sempurna, karena keterbatasan kami dalam segala hal sehingga kami mengharapkan masukan dan saran sehingga LKJIP untuk tahun-tahun berikutnya lebih sempurna.

Kubutambahan, 4 Januari 2020  
CAMAT KUBUTAMBAHAN



**Drs. Made Suyasa, M.Si**

Pembina Tk. I (W/b)

NIP. 19650207 199703 1 017

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar .....	1
Daftar Isi .....	2
Ikhtisar Eksekutif .....	3
<b>BAB I    PENDAHULUAN .....</b>	<b>7</b>
A. Latar Belakang .....	7
B. Maksud dan Tujuan .....	7
C. Data Umum Organisasi .....	8
I. Tugas Pokok dan Fungsi Kantor Camat Kubutambahan .....	8
II. Struktur Organisasi .....	8
III. Susunan Kepegawaian dan Perlengkapan Kerja .....	11
D. Dasar Hukum .....	11
E. Sistematika Penyajian .....	12
<b>BAB II    PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KERJA .....</b>	<b>13</b>
A. Rencana Strategis Kantor Camat Kubutambahan .....	13
I. Visi .....	13
II. Misi .....	13
III. Tujuan dan Sasaran .....	13
IV. Cara Pencapaian Tujuan dan Sasaran .....	14
B. Perjanjian/ Penetapan Kinerja tahun 2020 .....	14
<b>BAB III    AKUNTABILITAS KINERJA .....</b>	<b>15</b>
A. Pengukuran Capaian Kinerja Tahun 2020 .....	15
B. Analisis Capaian Kinerja Tahun 2020 .....	16
C. Akuntabilitas Keuangan .....	18
<b>BAB IV    PENUTUP .....</b>	<b>20</b>
<b>LAMPIRAN</b>	

## **RINGKASAN EKSEKUTIF**

Kecamatan adalah wilayah kerja Camat sebagai Perangkat Daerah Kabupaten sesuai dengan Undang – undang Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah yang dalam pelaksanaan tugasnya memperoleh pelimpahan sebagian wewenang Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah.

Berdasarkan pasal 126 Undang – undang Nomor 32 tahun 2004, disamping melaksanakan tugas yang diperoleh dari pelimpahan sebagian wewenang Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah, Camat juga menyelenggarakan tugas umum pemerintahan meliputi :

1. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
2. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
3. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang – undangan;
4. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
5. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan;
6. Membina penyelenggaraan pemerintahan desa dan atau kelurahan;
7. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa atau kelurahan.

Dengan demikian, dengan tugas “ mengkoordinasikan “ Pemerintah Kecamatan diharapkan mampu mendorong kelancaran berbagai kegiatan di tingkat Kecamatan kearah peningkatan kesejahteraan masyarakat, dan dengan tugas “ membina “ diharapkan memfasilitasi pembuatan peraturan desa, terwujudnya administrasi tata pemerintahan desa yang baik. Terkait dengan hal tersebut perlu disusun Rencana Strategik yang menjabarkan antara lain Visi, Misi, Tujuan, Sasaran serta kegiatan setiap tahun sebagai bentuk pertanggung jawaban terhadap masyarakat maupun pihak Pemerintah Atasan.

Adapun Visi yang telah ditetapkan dalam pelaksanaan tugas pokok tersebut di atas adalah : “ **Terwujudnya Pelayanan Prima Menuju Masyarakat Mandiri, Sejahtera, Damai dan Lestari Berlandaskan Tri Hita Karana** “. Untuk itu Misi yang harus dilaksanakan adalah “**Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Profesional, Berbudaya dan Berintegritas**”.

Berdasarkan atas Misi di atas maka ada 6 ( enam ) tujuan dan sasaran Renstra yang ingin dicapai Kantor Camat Kubutambahan yaitu :

1. Tercapainya aparat yang terampil dan memiliki etos kerja yang tinggi dalam melaksanakan tugas
2. Terwujudnya pelaksanaan pelayanan surat – surat keterangan dan perijinan yang cepat, tepat dan transparan.
3. Terwujudnya pelaksanaan Pemerintahan Desa yang mengacu pada ketentuan dan peraturan yang berlaku.
4. Terwujudnya eksistensi lembaga adat yang hidup dan berkembang di masyarakat.
5. Terwujudnya keamanan dan ketertiban wilayah yang kondusif.
6. Terwujudnya partisipasi dan peran serta masyarakat dalam pembangunan.

Untuk mewujudkan sasaran – sasaran tersebut maka perlu dibuat program – program yang selanjutnya dilaksanakan dalam bentuk kegiatan – kegiatan. Adapun program yang direncanakan untuk mewujudkan sasaran tersebut adalah :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran yang dituangkan dalam kegiatan :
  - a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
  - b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan listrik
  - c. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
  - d. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas / operasional
  - e. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan
  - f. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
  - g. Penyediaan Alat Tulis Kantor
  - h. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
  - i. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor
  - j. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
  - k. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang – Undangan
  - l. Penyediaan Makanan dan Minuman
  - m. Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah / Dalam Daerah
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur yang dituangkan dalam kegiatan :
  - a. Penyelenggaraan dan Pengadaan Sarana/ Prasarana Upacara
  - b. Penyelenggaraan Upacara/ Hari Besar Nasional
  - c. Pemeliharaan Rutin / Berkala Rumah Dinas
  - d. Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor
  - e. Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional
  - f. Pemeliharaan Rutin / Berkala Alat – alat Kantor / RT
3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan yang dituangkan dalam kegiatan :
  - a. Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran
4. Program Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintah Desa / Kelurahan yang dituangkan dalam kegiatan :
  - a. Pembinaan Tugas – tugas Kepala Desa / Perbekel / Lurah
  - b. Pembinaan Pelaksanaan Administrasi Pemerintah Desa / Kelurahan
5. Program Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Pembangunan Desa / Kelurahan yang dituangkan dalam kegiatan :
  - a. Pembinaan Lomba Desa / Kelurahan Terpadu
  - b. Pelaksanaan Musyawarah Pembangunan Desa / Kelurahan dan Kecamatan
  - c. Pembinaan Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah ( RKP ) Desa

- d. Penyusunan Profil Kecamatan
6. Program Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Linmas Trantib yang dituangkan dalam kegiatan :
  - a. Pengamanan dan Pengawasan Peraturan Daerah
  - b. Sinkronisasi Pelaksanaan Penanggulangan Bencana Alam
7. Program Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Kesejahteraan Sosial yang dituangkan dalam kegiatan :
  - a. Pembinaan dan Koordinasi Pelaksanaan Pelestarian Adat dan Budaya
  - b. Pembinaan Pemuda dan Olah Raga dan Lembaga Sosial Kemasyarakatan
  - c. Pembinaan Aparat Desa/Kelurahan Tentang Kepariwisataaan
8. Program Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Pelayanan Umum yang dituangkan dalam kegiatan :
  - a. Pembinaan Kebersihan dan Lingkungan Hidup
  - b. Pembinaan Pelayanan Masyarakat dan Perijinan

Kubutambahan, 4 Januari 2020  
CAMAT KUBUTAMBAHAN



**Drs. Made Suyasa, M.Si**  
Pembina Tk. I (IV/b)  
NIP. 19650207 199703 1 017

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Dalam rangka terselenggaranya Good Governance diperlukan pengembangan dan penerapan system pertanggung jawaban yang tepat, jelas, terukur, dan syah sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab serta bebas dari korupsi, kolusi, dan nepotisme.

Setiap instansi pemerintah sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Negara diwajibkan untuk mempertanggung jawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya serta kewenangan pengelolaan sumber daya dengan didasarkan suatu perencanaan strategis yang diterapkan oleh masing – masing instansi ( Instruksi Presiden No. 77 tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah )

Pertanggung jawaban dimaksud berupa laporan yang disampaikan kepada atasan masing – masing yang menggambarkan Kinerja Instansi Pemerintah yang bersangkutan melalui Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP ).

Kantor Kecamatan selaku Satuan Kerja Perangkat Daerah ( SKPD ) memiliki kewajiban untuk menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ( LKjIP ) yang dilengkapi dengan Penetapan Kinerja sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 tahun 2010 tentang panduan Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Dengan semangat menuju “ **Terwujudnya Masyarakat Buleleng yang Mandiri, Sejahtera, Damai dan Lestari Berlandaskan Tri Hita Karana** “ dan penyelenggaraan pemerintahan yang bersih ( Clean Government ) menuju tata kelola pemerintahan yang baik ( Good Governance ), dan sebagai pertanggung jawaban amanat tersebut di atas, maka melalui Instruksi Presiden No. 7 tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Kantor Camat Kubutambahan telah melaksanakannya, yang kemudian tersusun dalam bentuk Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ( LKjIP ) Kantor Kecamatan Kubutambahan Kabupaten Buleleng tahun 2020.

### **B. Maksud dan Tujuan**

Adapun maksud dan tujuan dari penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ( LKjIP ) Kantor Camat Kubutambahan tahun 2020 adalah :

1. Untuk mengukur tingkat keberhasilan kinerja program dan kegiatan yang telah dilaksanakan ;
2. Untuk memperoleh informasi mengenai kinerja program dan kegiatan dalam satu tahun anggaran;
3. Untuk mengevaluasi kinerja dan memperbaiki serta sebagai bahan perencanaan program dan kegiatan untuk tahun berikutnya.
4. Sebagai bahan umpan balik untuk perencanaan Kinerja di masa datang ;
5. Sebagai bahan media dalam upaya menyelenggarakan Clean Government menuju Good Governance, dan untuk memenuhi tiga pilar utama yaitu akuntabilitas, transparansi, dan partisipasi melalui penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah(LKJIP ).

### **C. Data Umum Organisasi**

#### **I. Tugas Pokok dan Fungsi Kantor Camat Kubutambahan**

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 4 tahun 2008 tentang pembentukan dan tata kerja perangkat daerah yang merupakan implementasi dari Peraturan Pemerintah Nomor 41 tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah, bahwa Pemerintah Kecamatan merupakan wilayah kerja camat sebagai perangkat daerah kabupaten.

Berdasarkan peraturan Bupati Buleleng Nomor 64 tahun 2008 tentang tugas pokok dan fungsi Pemerintah Kecamatan se – Kabupaten Buleleng, disebutkan bahwa tugas pokok Pemerintah Kecamatan adalah melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi diantaranya tugas di bidang Pemerintahan, Pembangunan, Kemasyarakatan, Pelayanan Umum, serta ketertiban dan keamanan.

Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut pemerintah Kecamatan menyelenggarakan fungsi :

1. Penyelenggaraan tugas – tugas pemerintahan umum dan pembinaan keagrariaan;
2. Pelaksanaan pembinaan pemerintahan desa dan kelurahan;
3. Pembinaan keamanan dan ketertiban wilayah dan perlindungan masyarakat di wilayah Kecamatan;
4. Pembinaan pembangunan yang meliputi perekonomian, distribusi dan pembinaan social kemasyarakatan;
5. Pelaksanaan pembinaan pelayanan umum dan lingkungan hidup;

6. Pengkoordinasian operasional unit pelaksana teknis dinas serta kegiatan lintas sektoral desa/kelurahan yang ada di kecamatan;
7. Pelaksanaan tata usaha kantor.

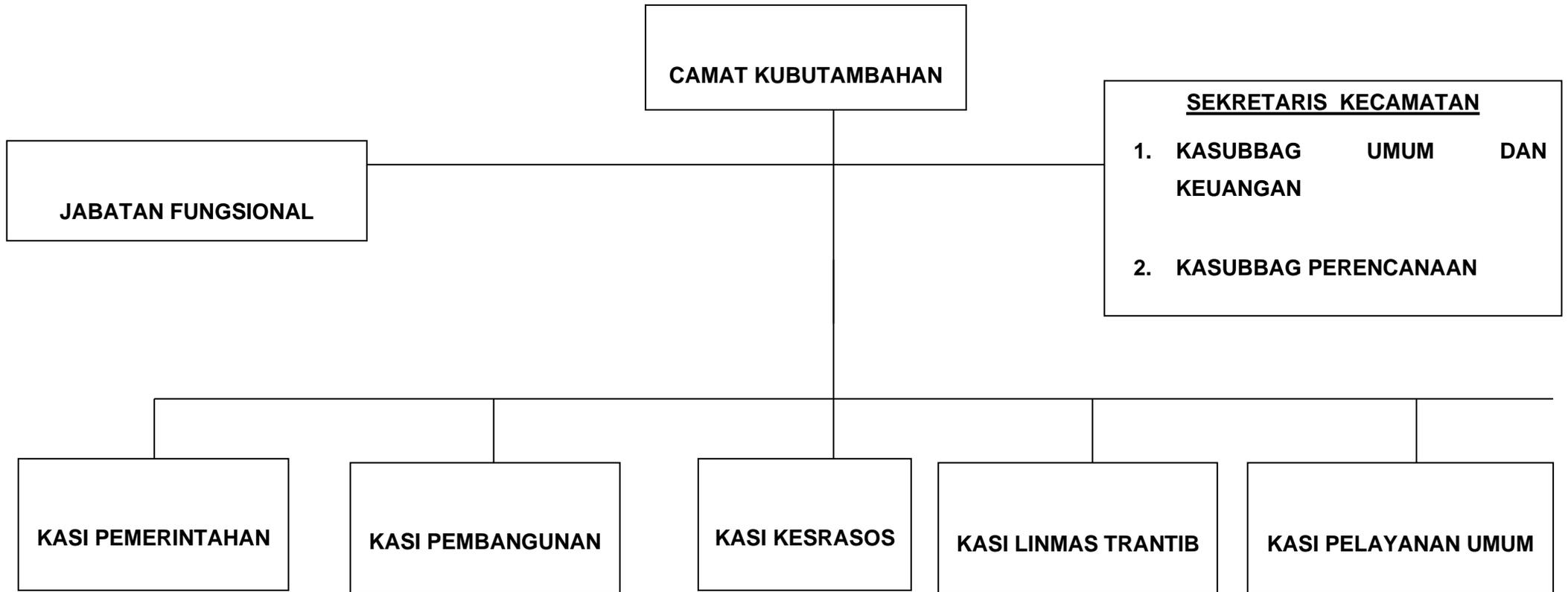
## II. Struktur Organisasi

Sebagaimana diatur dalam pasal 81 Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 4 tahun 2008 tentang Pembentukan Susunan Organisasi dan tata kerja Perangkat Daerah, bahwa susunan organisasi Pemerintah Kecamatan terdiri dari Sekretariat, seksi – seksi, Sub Bagian – Sub Bagian, dan kelompok jabatan fungsional dengan jumlah jabatan structural sebagai berikut :

- |  |           |
|--|-----------|
| 1. Camat ( Eselon III A )                | : 1 orang |
| 2. Sekretaris Kecamatan ( Eselon III B ) | : 1 orang |
| 3. Kepala Seksi ( Eselon IV A )          | : 4 orang |
| 4. Kepala Sub Bagian ( Eselon IV B )     | : 2 orang |
| 5. Kelompok Jabatan Fungsional           | : -       |

Untuk lebih jelasnya mengenai Susunan Organisasi Pemerintah Kecamatan dapat dilihat dalam bagan berikut :

**GAMBAR A : STRUKTUR ORGANISASI DAN TATA KERJA  
PEMERINTAH KECAMATAN KUBUTAMBAHAN**



### III. Susunan Kepegawaian dan Perlengkapan Kerja

Dalam menunjang kelancaran tugas – tugas pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan, Pemerintah Kecamatan Kubutambahan didukung oleh 63 ( Enam Puluh Tiga ) orang pegawai ( 1 orang sebagai sekretaris desa ( PNS ) ) dengan rincian sebagai berikut :

- |                        |   |          |
|------------------------|---|----------|
| 1. PNS Golongan IV     | : | 1 orang  |
| 2. PNS Golongan III    | : | 10 orang |
| 3. PNS Golongan II     | : | 6 orang  |
| 4. Tenaga Honor Daerah | : | 2 Orang  |
| 5. Tenaga Kontrak      | : | 40 Orang |

### D. Dasar Hukum

Dasar Hukum yang digunakan sebagai landasan dalam penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Kantor Kecamatan Kubutambahan Tahun 2020 ini adalah sebagai berikut :

1. Ketetapan Majelis Permusyawaratan Rakyat Republik Indonesia Nomor XI/MPR/1998 dan Undang – undang Nomor 28 tahun 1999 tentang penyelenggaraan Negara yang bersih dan bebas dari korupsi, kolusi, dan nepotisme;
2. Undang – undang nomor 17 tahun 2003 tentang keuangan Negara ( Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2003, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286 );
3. Undang – undang nomor 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
4. Undang – undang nomor 25 tahun 2004 tentang system Perencanaan Pembangunan Nasional;
5. Undang – undang nomor 23 tahun 2014 tentang pemerintahan daerah;
6. Undang – undang nomor 33 tahun 2004 tentang perimbangan keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2006 tentang pelaporan keuangan dan Kinerja instansi pemerintah ;
8. Peraturan Pemerintah nomor 3 tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban Kepala Daerah kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah,dan informasi laporan penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada masyarakat;
9. Peraturan Pemerintah nomor 6 tahun 2009 tentang pedoman evaluasi penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;

10. Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2009 tentang tahapan, tata cara penyusunan, pengendalian, dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan daerah;
11. Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 7 tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
12. Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 5 tahun 2004 tentang percepatan pemberantasan korupsi;
13. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 239/IX/6/8/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ( sebagaimana keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara nomor 589/IX/6/Y/99 Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah );
14. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi;
15. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor Per/09/M.PAN/5/2007 tentang pedoman umum penetapan kinerja utama di lingkungan Instansi Pemerintah;
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 59 tahun 2007 tentang perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 13 tahun 2007 tentang pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah.

#### **E. Sistematika Penyajian**

Sistematika Penyajian dari laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kantor Camat Kubutambahan tahun 2020, adalah sebagai berikut :

Kata Pengantar

Daftar Isi

Ikhtisar Eksekutif

#### **BAB I PENDAHULUAN**

A. Latar Belakang

B. Maksud dan Tujuan

C. Data Umum Organisasi

I. Tugas Pokok dan Fungsi Kantor Camat Kubutambahan

II. Struktur Organisasi

III. Susunan Kepegawaian dan Perlengkapan Kerja

IV. Dasar Hukum

V. Sistematika Penyajian

#### **BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KERJA**

A. Rencana Strategis Kantor Camat Kubutambahan

I. Visi

II. Misi

III. Tujuan dan Sasaran

IV. Cara Pencapaian Tujuan dan Sasaran

V. Perjanjian/ Penetapan Kinerja tahun 2020

**BAB III AKUNTABILITAS KINERJA**

A. Pengukuran Capaian Kinerja Tahun 2020

B. Analisis Capaian Kinerja Tahun 2020

C. Akuntabilitas Keuangan

**BAB IV PENUTUP**

## **BAB II**

### **PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KERJA**

#### **A. Rencana Strategik Kantor Camat Kubutambahan**

##### **I. Visi**

Adapun visi yang telah ditetapkan dalam pelaksanaan tugas pokok tersebut di atas adalah : “ **Terwujudnya Pelayanan Prima Menuju Masyarakat Mandiri, Sejahtera, Damai dan Lestari Berlandaskan Tri Hita Karana** “

##### **II. Misi**

Sebagai penjabaran terhadap visi Pemerintah Kecamatan Kubutambahan dalam mewujudkan pelayanan prima menuju masyarakat sejahtera yang berlandaskan Tri Hita Karana maka sangat dibutuhkan kajian potensi, permasalahan serta koordinasi dengan unit pelaksana teknis dinas dan kegiatan lintas sektoral desa/kelurahan yang ada di wilayah Kecamatan Kubutambahan, sehingga terwujud pelaksanaan pemerintahan yang bersih, berwibawa dan berkualitas. Untuk itu misi yang harus dilaksanakan adalah **“Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Profesional, Berbudaya dan Berintegritas”**

##### **III. Tujuan dan Sasaran**

###### **1. Tujuan**

Untuk merealisasikan pelaksanaan Misi Kantor Kecamatan Kubutambahan, Kabupaten Buleleng, perlu ditetapkan tujuan dalam kurun waktu lima tahun kedepan. Tujuan yang akan dicapai dalam lima tahun kedepan dijabarkan sebagai berikut :

- a. Terwujudnya pelayanan yang berkualitas sesuai dengan tuntutan masyarakat;
- b. Terwujudnya kualitas kinerja dan disiplin dari aparatur Pemerintahan Kecamatan;
- c. Terwujudnya perencanaan Pembangunan Kecamatan yang berdaya guna dan berhasil guna;
- d. Terwujudnya kerjasama antara aparatur pemerintahan kecamatan dan desa serta lembaga kemasyarakatan yang ada di desa;

###### **2. Sasaran**

Sasaran yang akan dicapai dalam lima tahun kedepan dijabarkan sebagai berikut :

- a. Meningkatnya kualitas kegiatan operasional dan administrasi perkantoran;

- b. Meningkatnya kualitas dan kuantitas sarana prasarana dalam menunjang penyelenggaraan pemerintahan;
- c. Meningkatnya disiplin aparatur;
- d. Meningkatnya pemerataan pembangunan di Kecamatan;
- e. Meningkatnya pelayanan public.

#### IV. Cara Pencapaian Tujuan dan Sasaran

Berbagai program telah dilaksanakan di tahun anggaran 2020 dalam rangka untuk mencapai visi, misi, tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, terutama yang berkaitan dengan tugas urusan kewilayahan yang telah diserahkan kepada Camat, sebagaimana disebutkan dalam Rencana Strategis Kantor Camat Kubutambahan, Kabupaten Buleleng.

Strategi dan kebijakan untuk mencapai sasaran dan tujuan dari misi yang dijadikan pedoman atau petunjuk dalam pelaksanaan program yaitu antara lain :

1. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah ( RPJMD )
2. Program Prioritas Kabupaten Buleleng yang meliputi : Kesehatan, Pertanian, Pendidikan, Ketenaga Kerjaan, Keamanan, dan Lingkungan Hidup;
3. Pendayagunaan aparatur untuk mendorong percepatan kualitas pelayanan dengan didukung partisipasi masyarakat;
4. Optimalisasi potensi ekonomi sebagai peluang peningkatan kesejahteraan masyarakat;
5. Meningkatkan / Memanfaatkan sarana/prasarana secara optimal;
6. Meningkatkan kemampuan teknis dan administrasi petugas pelayanan;
7. Menciptakan hubungan yang harmonis antara lembaga desa / kelurahan;
8. Melaksanakan koordinasi dengan dinas / instansi terkait untuk meningkatkan sinergitas program kerja melalui kegiatan rapat koordinasi wilayah Kecamatan setiap bulan di minggu pertama;
9. Menciptakan stabilitas keamanan wilayah;
10. Program peningkatan kualitas pelayanan masyarakat yang didukung sarana dan prasarana;
11. Peningkatan kualitas SDM Aparatur Pemerintahan Desa / Kelurahan dan kelembagaan Desa / Kelurahan;
12. Peningkatan Pembangunan Desa / Kelurahan dan Pemberdayaan masyarakat;
13. Program Peningkatan Pembinaan Masyarakat.

**B. Perjanjian / Penetapan Kinerja tahun 2020**

Penetapan Kinerja Kantor Camat Kubutambahan tahun 2020 adalah penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam renstra Kecamatan Kubutambahan tahun 2017 – 2022. Penetapan Kinerja tersebut merupakan rencana capaian kinerja tahunan untuk seluruh indikator kinerja yang ada pada tingkat sasaran, yang merupakan komitmen bagi Kantor Camat Kubutambahan Kabupaten Buleleng untuk mencapainya dalam tahun 2020.

## **BAB III**

### **AKUNTABILITAS KINERJA**

#### **A. Pengukuran Capaian Kinerja Tahun 2020**

Pengukuran kinerja digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi Instansi Pemerintah.

Pengukuran dimaksud merupakan hasil dari suatu penilaian yang sistematis dan didasarkan pada kelompok indikator kinerja kegiatan yang berupa indikator – indikator masukan, keluaran, dan hasil. Adapun rincian penjelasan indikator kinerja dimaksud adalah sebagai berikut :

- Input ( masukan ) adalah segala sesuatu yang dibutuhkan agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan untuk menghasilkan suatu keluaran, seperti berupa dana, SDM, informasi dan sebagainya
- Output ( keluaran ) adalah segala sesuatu yang diharapkan langsung tercapai dari suatu kegiatan, baik yang berupa fisik maupun proses dari kegiatan.
- Outcome ( hasil ) adalah fungsi dari keluaran yang dapat dimanfaatkan atau merupakan pengukuran hasil dari output.

Pengumpulan data kinerja diarahkan untuk mendapatkan data kinerja yang akurat, lengkap, tepat waktu dan konsistensi, yang berguna bagi pengambilan keputusan dalam rangka perbaikan kinerja instansi pemerintah. Pengukuran kinerja mencakup :

1. Kinerja kegiatan yang merupakan tingkat pencapaian target ( rencana tingkat capaian ) dari masing – masing kelompok indikator kinerja kegiatan
2. Tingkat pencapaian sasaran Instansi Pemerintah yang merupakan tingkat pencapaian target ( rencana tingkat capaian ) dari masing – masing indikator sasaran yang telah ditetapkan sebagaimana dituangkan dalam dokumen rencana kinerja.

Pengukuran kinerja kedua dimaksud dapat digunakan dengan menggunakan formulir Pengukuran Kinerja Kegiatan ( PKK ) dan Formulir Pengukuran Pencapaian Sasaran ( PPS ).

Berdasarkan hasil pengukuran yang kami lakukan terhadap masing – masing kinerja kegiatan dan kinerja sasaran diperoleh bahwa :

1. Kegiatan yang dilaksanakan pada tahun 2020 sebanyak 39 ( Tiga Puluh Sembilan ) Kegiatan, dari kegiatan dimaksud bahwa semua kegiatan telah dilaksanakan dengan tingkat capaian realisasi output sebesar 94,86 %.
2. Demikian juga dari sasaran yang telah direncanakan, tingkat capaian realisasi sasarnya mendekati 100 %.

Lebih jelas mengenai tingkat capaian realisasi kegiatan dan sasaran tersaji pada formulir PKK dan PPS terlampir.

## **B. Analisis Capaian Kinerja Tahun 2020**

Berdasarkan atas hasil – hasil perhitungan sebagaimana diuraikan di atas, dilakukan evaluasi terhadap pencapaian setiap indicator kinerja kegiatan untuk memberikan penjelasan lebih lanjut tentang hal – hal yang mendukung keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan suatu kegiatan. Evaluasi juga bertujuan untuk mengetahui tingkat pencapaian realisasi, kemajuan dan kendala yang dijumpai dalam rangka pencapaian tujuan, misi dan visi organisasi sehingga dapat dinilai dan dipelajari guna perbaikan pelaksanaan program kegiatan dimasa yang akan datang.

Dalam evaluasi ini dilaksanakan analisis efisiensi dengan cara membandingkan antara prosentase capaian realisasi output dengan prosentase capaian realisasi input. Disamping itu dalam evaluasi ini juga dilakukan analisis evektifitas yang menggambarkan tingkat kemampuan suatu kegiatan untuk mewujudkan hasil yang diinginkan melihat perbandingan input dengan outcome. Adapun hasil analisis efektif / efisiensi dari 39 ( Tiga Puluh Sembilan ) kegiatan yang dilaksanakan dapat dilihat dalam table berikut :

### **Tingkat Capaian Realisasi Input, Output, dan Outcome Kegiatan Kecamatan Kubutambahan Tahun Anggaran 2020**

No	Kegiatan	Realisasi ( % )			Ratio Output Input	Efisien / Tidak	Efektif / Tidak
		Input	Output	Outcome			
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	99.53	100	100		Efisien	Efektif
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	96.23	100	100		Efisien	Efektif
3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	92.08	100	100		Efisien	Efektif
4	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional	62.67	100	100		Efisien	Efektif
5	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	100	100	100		Efisien	Efektif

6	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	100	100	100		Efisien	Efektif
7	Penyediaan Alat Tulis Kantor	99.96	100	100		Efisien	Efektif
8	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	99.50	100	100		Efisien	Efektif
9	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	100	100	100		Efisien	Efektif
10	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	98.33	100	100		Efisien	Efektif
11	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangan	100	100	100		Efisien	Efektif
12	Penyediaan Makanan dan Minuman	99.74	100	100		Efisien	Efektif
13	Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah / Dalam Daerah	24.90	100	100		Efisien	Efektif
14	Penyelenggaraan dan Pengadaan Sarana / Prasarana Upacara	97.69	100	100		Efisien	Efektif
15	Penyelenggaraan Upacara / Hari Besar Nasional	100	100	100		Efisien	Efektif
16	Pemeliharaan Rutin / berkala Rumah Dinas	99.50	100	100		Efisien	Efektif
17	Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor	99.82	100	100		Efisien	Efektif
18	Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional	99.79	100	100		Efisien	Efektif
19	Pemeliharaan Rutin / Berkala alat – alat Kantor / RT	99.72	100	100		Efisien	Efektif
20	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	100	100	100		Efisien	Efektif
21	Penyusunan Anggaran SKPD	100	100	100		Efisien	Efektif
22	Pembinaan Tugas – tugas Kepala Desa / Perbekel / Lurah	99.18	100	100		Efisien	Efektif
23	Pembinaan Pelaksanaan Administrasi Pemerintah Desa / Kelurahan	97.50	100	100		Efisien	Efektif
24	Pembinaan Lomba Desa / Kelurahan Terpadu	100	100	100		Efisien	Efektif
25	Pelaksanaan Musyawarah Pembangunan Desa / Kelurahan dan Kecamatan	99.97	100	100		Efisien	Efektif
26	Pendataan dan evaluasi swadaya murni masyarakat dan Proyek Masuk Desa / Kelurahan	100	100	100		Efisien	Efektif
27	Pembinaan Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah ( RKP ) Desa	100	100	100		Efisien	Efektif
28	Penyusunan Profil Kecamatan	100	100	100		Efisien	Efektif
29	Pengamanan dan Pengawasan Peraturan Daerah	90.15	100	100		Efisien	Efektif
30	Sinkronisasi Pelaksanaan Penanggulangan Bencana Alam	90.15	100	100		Efisien	Efektif

31	Pembinaan dan Koordinasi Pelaksanaan Pelestarian Adat dan Budaya	99.38	100	100		Efisien	Efektif
32	Pembinaan Pemuda dan Olah Raga dan Lembaga Sosial Kemasyarakatan	100	100	100		Efisien	Efektif
33	Pembinaan Aparat Desa / Kelurahan Tentang Kepariwisataaan	100	100	100		Efisien	Efektif
34	Pembinaan Kebersihan Dan Lingkungan Hidup	99.69	100	100		Efisien	Efektif
35	Pembinaan Pelayanan Masyarakat dan Perijinan	100	100	100		Efisien	Efektif

### C. Akuntabilitas Keuangan

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta tugas – tugas lainnya pada Kantor Camat Kubutambahan sangat tergantung dari bantuan keuangan daerah melalui APBD Kabupaten Buleleng. Untuk melihat gambaran perkembangan rencana dengan realisasi kegiatan yang telah dilaksanakan dalam tahun anggaran 2020 dapat dilihat dalam table berikut ini :

#### **Realisasi Anggaran Kecamatan Kubutambahan Tahun Anggaran 2020**

No	Sumber Dana	Anggaran	Realisasi	Prosen
1	2	3	4	5
I	Kegiatan Penunjang :			
	Belanja Tidak Langsung :	1.300.000.000	1.222.756.882	94.05
	- Belanja Pegawai	1.300.000.000	1.222.756.882	94.05
II	Kegiatan Strategis :			
	Belanja Langsung :	1.381.953.400	1.337.821.110	96.80
	- Belanja Pegawai	67.070.000	61.712.000	92.01
	- Belanja Barang Jasa	1.273.883.400	1.235.794.110	97.00
	- Belanja Modal	41.000.000	40.315.000	98.32
<b>JUMLAH</b>		<b>2.681.953.400</b>	<b>2.560.577.992</b>	<b>95.47</b>

No	Sasaran	Prog.	Keg.	APBD 2020		%
				Anggaran	Realisasi	
1	2	3	4	5	6	7
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1	13	588.491.400	562.724.734	95.62
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	1	6	220.344.000	218.557.376	99.19
3	Program Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	1	1	3.900.000	3.900.000	100
4	Program Perencanaan Anggaran SKPD	1	1	93.400.000	93.400.000	100
5	Program Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa / Kelurahan	1	2	105.056.000	102.850.200	97.90
6	Program Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Pembangunan Desa / Kelurahan	1	5	80.932.400	80.928.200	99.99
7	Program Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Linmas Trantib	1	2	159.914.000	145.665.000	91,09
8	Pogram Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Kesejahteraan Sosial	1	4	73.000.000	72.900.000	99.86
9	Program Koordinasi Penyelenggaraan Pelayanan Umum	1	2	56.915.600	56.895.600	99.96

### **BAB III PENUTUP**

System Akuntabilitas Instansi Pemerintah ( LKjIP ) dibangun dan dikembangkan dalam rangka perwujudan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pengelolaan Sumber Daya dan pelaksanaan kebijakan dan pelaksanaan program yang dipercayakan kepada setiap instansi Pemerintah berdasarkan suatu system akuntabilitas yang memadai.

Di dalam kerangka Akuntabilitas Instansi Pemerintah, LKJIP juga berperan sebagai alat kendali, alat penilai kualitas kinerja dan alat pendorong terwujudnya Good Governance. Dalam perspektif yang lebih luas, maka LKJIP ini juga berfungsi sebagai media pertanggung jawaban kepada public dan perwujudan pelaksanaan Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah ini sebagaimana dimaksud dalam surat Keputusan Kepala LAN Nomor 239 Tahun 2003 tentang Pedoman Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 29 Tahun 2010 tanggal 31 Desember 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja Instansi Pemerintah.

Berdasarkan Laporan yang telah kami susun di atas, maka dapat disimpulkan bahwa pada dasarnya kegiatan yang telah direncanakan sebagian besar telah dapat dilaksanakan sesuai dengan anggaran biaya yang telah ditetapkan.

## INDIKATOR KINERJA UTAMA

### ESELON III

NO	CORE BUSSINES		ISU STRATEGIS/MASALAH	SASARAN KINERJA/TUJUAN	INDIKATOR KINERJA OUTCOME
1	2		3	4	5
1	Tata Kelola Pemerintahan yang baik	1	Belum optimalnya kualitas pelayanan publik	Meningkatnya kualitas pelayanan Publik	Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan kecamatan
		2	Belum memadainya kualitas penyelenggaraan Pemerintahan desa	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Desa / Kelurahan yang baik	Jumlah Pelaporan Keuangan Desa / Kelurahan yang tepat waktu
					Persentase peningkatan SDM perangkat desa / kelurahan yang berkualitas
		3	Belum optimalnya partisipasi masyarakat dalam pembangunan	Meningkatnya Keamanan, Kenyamanan, Ketentraman dan Ketertiban Wilayah Kecamatan	Persentase Penurunan Konlik Sosial

KANTOR CAMAT KUBUTAMBAHAN

ESELON III

Nama Jabatan	Permasalahan Strategis	NAMA PROGRAM	SASARAN/Capaian Program	INDIKATOR PROGRAM
1	2	3	4	5
SEKCAM	Belum optimalnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Pelayanan Administrasi Perkantoran yang dilaksanakan dengan baik
		Program Peningkatan Saran dan Prasarana Aparatur	Meningkatnya Program Peningkatan Saran dan Prasarana Aparatur	Jumlah Saran dan Prasarana Kantor yang Layak Digunakan
		Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Keuangan	Meningkatnya Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Keuangan	Jumlah Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Keuangan yang tepat
		Program Perencanaan Anggaran SKPD	Meningkatnya Program Perencanaan Anggaran SKPD	Jumlah Anggaran SKPD yang disusun
		Program Informasi Pembangunan Daerah	Meningkatnya Program Informasi Pembangunan Daerah	Jumlah Pameran/Pawai Pembangunan yang dilaksanakan

ESELON IV

N O.	NAMA JABATAN ESELON IV :	PROGRAM	NAMA/Judul KEGIATAN	INDIKATOR KELUARAN/OUTPUT
1	2	3	4	5
1	KASI PATEN	Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Pelayanan Umum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembinaan Kebersihan dan Lingkungan Hidup</li> <li>2. Pembinaan Pelayanan Masyarakat dan Perijinan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jumlah Pembinaan Kebersihan dan Lingkungan Hidup</li> <li>2. Jumlah Pembinaan Pelayanan Masyarakat dan Perijinan</li> </ol>
2	KASI PEMERINTAHAN	Program Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembinaan Tugas-tugas Kepala Desa/Prebeker/Lurah</li> <li>2. Bimbingan Teknis Penyusunan Peraturan Desa</li> <li>3. Pembinaan Keagrariaan</li> <li>4. Pembinaan dan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan Desa</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jumlah Pembinaan Tugas-tugas Kepala Desa/Prebeker/Lurah</li> <li>2. Jumlah Bimbingan Teknis Penyusunan Peraturan Desa</li> <li>3. Jumlah Pembinaan Keagrariaan</li> <li>4. Jumlah Pembinaan dan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan Desa</li> </ol>
3	KASI PEMBANGUNAN	Program Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Pembangunan Desa/Kelurahan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembinaan Lomba Desa/Kelurahan Terpadu</li> <li>2. Pelaksanaan Musyawarah Pembangunan Desa/Kelurahan dan Kecamatan</li> <li>3. Pendataan dan Evaluasi Swadaya Murni Masyarakat dan Proyek Masuk Desa/Kelurahan</li> <li>4. Penyusunan Profil Desa/Kelurahan dan Kecamatan</li> <li>5. Pembinaan LPM Desa/Kelurahan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jumlah Pembinaan Lomba Desa/Kelurahan Terpadu</li> <li>2. Jumlah Pelaksanaan Musyawarah Pembangunan Desa/Kelurahan dan Kecamatan</li> <li>3. Jumlah Pendataan dan Evaluasi Swadaya Murni Masyarakat dan Proyek Masuk Desa/Kelurahan</li> <li>4. Jumlah Penyusunan Profil Desa/Kelurahan dan Kecamatan</li> </ol>

				<b>5. Jumlah Pembinaan LPM Desa/Kelurahan</b>
<b>4</b>	<b>KASI SOSIAL DAN BUDAYA</b>	<b>Program Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Kesejahteraan Sosial</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Pembinaan dan Koordinasi Pelaksanaan Pelestarian Adat dan Budaya</b></li> <li><b>2. Pembinaan Pemudadan Olahragadan Lembaga Sosial Kemasyarakatan</b></li> <li><b>3. Penyelenggaraan hari-hari Nasional</b></li> <li><b>4. Pembinaan Pelaksanaan Lomba Kesejahteraan Sosial</b></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Jumlah Pembinaan dan Koordinasi Pelaksanaan Pelestarian Adat dan Budaya</b></li> <li><b>2. Jumlah Pembinaan Pemudadan Olahragadan Lembaga Sosial Kemasyarakatan</b></li> <li><b>3. Jumlah Penyelenggaraan hari-hari Nasional</b></li> <li><b>4. Jumlah Pembinaan Pelaksanaan Lomba Kesejahteraan Sosial</b></li> </ol>
<b>5</b>	<b>KASI KEAMANAN KETERTIBAN DAN SATPOL PP</b>	<b>Program Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Linmas Trantib</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Pengamanan dan Pengawasan Perda</b></li> <li><b>2. Pemantauan Ketentraman dan Ketertiban Wilayah</b></li> <li><b>3. Sinkronisasi Pelaksanaan Penanggulangan Bencana Alam</b></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Jumlah Pengamanan dan Pengawasan Perda</b></li> <li><b>2. Jumlah Pemantauan Ketentraman dan Ketertiban Wilayah</b></li> <li><b>3. Jumlah tindak lanjut dari laporan Penanggulangan Bencana Alam</b></li> </ol>

6	KASUBAG UMUM DAN KEUANGA N	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat</li> <li>2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</li> <li>3. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor</li> <li>4. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/Operasional</li> <li>5. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan</li> <li>6. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor</li> <li>7. Penyediaan Alat Tulis Kantor</li> <li>8. Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan</li> <li>9. Penyediaan Peralatan Perlengkapan Kantor</li> <li>10. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan</li> <li>11. Penyediaan Makanan dan Minuman</li> <li>12. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah/Dalam Daerah</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jumlah Penyediaan Jasa Surat Menyurat</li> <li>2. Jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</li> <li>3. Jumlah Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor</li> <li>4. Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/Operasional</li> <li>5. Jumlah Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan</li> <li>6. Jumlah Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor</li> <li>7. Jumlah Penyediaan Alat Tulis Kantor</li> <li>8. Jumlah Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan</li> <li>9. Jumlah Penyediaan Peralatan Perlengkapan Kantor</li> <li>10. Jumlah Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan</li> <li>11. Jumlah Penyediaan Makanan dan Minuman</li> <li>12. Jumlah Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah/Dalam Daerah</li> </ol>
---	--	--	--	--

		<b>Program Peningkatan Saran dan Prasarana Aparatur</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyelenggaraan dan Pengadaan Sarana/Prasarana Upacara</li> <li>2. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional</li> <li>3. Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat-alat Kantor/RT</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jumlah Penyelenggaraan dan Pengadaan Sarana/Prasarana Upacara</li> <li>2. Jumlah Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional</li> <li>3. Jumlah Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat-alat Kantor/RT</li> </ol>
7	KASUBAG PERENCANAAN	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	1. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1. Jumlah Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
		<b>Program Perencanaan Anggaran SKPD</b>	2. Penyusunan Anggaran SKPD	2. Jumlah Penyusunan Anggaran SKPD
		<b>Program Informasi Pembangunan Daerah</b>	3. Penyelenggaraan Pameran/Pawai Pembangunan	3. Jumlah Penyelenggaraan Pameran/Pawai Pembangunan

**CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA SAMPAI DENGAN TRIWULAN IV  
PERANGKAT DAERAH KECAMATAN KUBUTAMBAHAN KABUPATEN BULELENG  
TAHUN 2020**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)								
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Umum	1	Persentase nilai IKM baik terhadap pelayanan Kecamatan	%	80	Triwulan I	20	20	100		Program Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Pelayanan Umum	56,915,600	Triwulan I	11,700,000	7,800,000	66.67		
						Triwulan II	20	20	100				Triwulan II	20,585,600	11,700,000	56.84		
						Triwulan III	20	20	100				Triwulan III	12,930,000	11,700,000	90.49		
						Triwulan IV	20	20	100				Triwulan IV	11,700,000	25,695,600	219.62		
2	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	1	Persentase Desa yang Administrasinya Baik	%	100	Triwulan I	25	25	100		Program Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa / Kelurahan	105,056,000	Triwulan I	29,368,500	11,979,000	40.79		
						Triwulan II	25	25	100				Triwulan II	31,968,500	18,368,500	57.46		
						Triwulan III	25	25	100				Triwulan III	17,968,500	23,290,500	129.62		
						Triwulan IV	25	25	100				Triwulan IV	25,750,500	49,212,200	191.11		
			2	Jumlah Desa yang Inventarisasi Asetnya Baik	Desa	13	Triwulan I	0	0	0								
							Triwulan II	0	0	0								
							Triwulan III	0	0	0								
							Triwulan IV	0	0	0								

3	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan	1	Persentase Partisipasi Masyarakat dalam pembangunan desa	%	100	Triwulan I	25	25	100	Koordinasi Penyelenggaraan Pembangunan Desa/Kelurahan	80,932,400	Triwulan I	29,372,400	27,065,000	92.14
						Triwulan II	25	25	100			Triwulan II	19,700,000	12,900,000	65.48
						Triwulan III	25	25	100			Triwulan III	17,360,000	15,140,000	87.21
						Triwulan IV	25	25	100			Triwulan IV	14,500,000	25,823,200	178
4	Meningkatnya Kesejahteraan Sosial	1	Jumlah lembaga adat, sekaa / sanggar seni yang berprestasi	Lembaga	22	Triwulan I	5	5	100	Program Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Kesejahteraan Sosial Wilayah Kecamatan	73,000,000	Triwulan I	15,700,000	7,800,000	49.68
						Triwulan II	5	5	100			Triwulan II	27,700,000	11,700,000	42.24
						Triwulan III	6	6	100			Triwulan III	14,000,000	30,400,000	217.14
						Triwulan IV	6	6	100			Triwulan IV	15,600,000	23,000,000	147
		2	Jumlah organisasi / kelompok kepemudaan yang aktif	Kelompok	6	Triwulan I	0	0	0			Triwulan I	31,376,200	10,779,000	34.35
						Triwulan II	2	2	100			Triwulan II	44,713,200	32,668,500	73.06
						Triwulan III	2	2	100						
						Triwulan IV	2	2	100						
		3	Persentase penurunan PMKS kecamatan	%	80	Triwulan I	20	20	100						
						Triwulan II	20	20	100						
						Triwulan III	20	20	100						
						Triwulan IV	20	20	100						
5	Terwujudnya keamanan, kenyamanan, ketentraman, dan ketertiban wilayah	1	Jumlah laporan gangguan keamanan, ketentraman, ketertiban dan bencana alam yang ditindak lanjuti	Laporan	13	Triwulan I	0	0	0	Program Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Linmas Trantib	159,914,000	Triwulan I	31,376,200	10,779,000	34.35
						Triwulan II	0	0	0			Triwulan II	44,713,200	32,668,500	73.06
						Triwulan III	0	0	0						
						Triwulan IV	13	13	100						
		2	Jumlah Linmas	Orang	200	Triwulan I	50	50	100						

		Desa yang aktif			Triwulan II	50	50	100						
					Triwulan III	50	50	100						
					Triwulan IV	50	50	100						
	3	Jumlah pembinaan pengelolaan Bank Sampah yang ditindak Lanjuti	Pembinaan	13	Triwulan I	3	3	100			Triwulan III	38,740,300	36,508,500	94.24
					Triwulan II	3	3	100						
					Triwulan III	4	4	100			Triwulan IV	45,084,300	65,709,000	146
					Triwulan IV	3	3	100						
<b>TOTAL</b>										475,818,000			459,239,000	96.52

**CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA SAMPAI DENGAN TRIWULAN IV  
PERANGKAT DAERAH KECAMATAN KUBUTAMBAHAN KABUPATEN BULELENG  
TAHUN 2020**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)							
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Meningkatnya pelayanan Administrasi Perkantoran	1	Persentase Kepuasan Masyarakat dan aparatur terhadap pelayanan Administrasi perkantoran dan Pelayanan Kantor	%	100%	Triwulan I	25%	25%	100	-	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	588,491,400	Triwulan I	201,888,400	44,420,508	22.00	
						Triwulan II							Triwulan II	108,234,276	165,709,355	153.10	
						Triwulan III							Triwulan III	140,104,275	152,365,180	108.75	
						Triwulan IV							Triwulan IV	138,264,449	200,229,291	144.82	
						Triwulan II	25%	25%	100	-	Program Peningkatan Sarana dan prasarana Aparatur	220,344,000	Triwulan I	88,450,000	41,484,997	46.90	
						Triwulan III							Triwulan II	38,650,000	31,296,750	80.97	
						Triwulan IV							Triwulan III	20,720,000	31,296,750	151.05	
						Triwulan I							Triwulan IV	72,524,000	107,139,550	147.73	
						Triwulan III	25%	25%	100	-	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	-	Triwulan I	-	-	0.00	
													Triwulan II	-	-	0.00	
													Triwulan III	-	-	0.00	

											Triwulan IV	-	-	0.00			
											Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	3,900,000	Triwulan I	-	-	0.00	
											Triwulan II		500,000	-	0.00		
											Triwulan III		1,400,000	500,000	0.00		
											Triwulan IV		2,000,000	3,400,000	0.00		
											Program Perencanaan Anggaran SKPD	93,400,000	Triwulan I	22,600,000	14,400,000	63.72	
											Triwulan II		26,600,000	21,600,000	81.20		
											Triwulan III		21,600,000	23,400,000	108.33		
											Triwulan IV		22,600,000	34,000,000	150.44		
<b>TOTAL</b>											<b>906,135,400</b>		<b>906,135,400</b>	<b>871,242,381</b>	<b>96.15</b>		

**CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA SAMPAI DENGAN TRIWULAN IV  
PERANGKAT DAERAHKECAMATAN KUBUTAMBAHAN KABUPATEN BULELENG  
TAHUN 2020**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)							
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Terselenggaranya tertib administrasi dan perijinan	1	Jumlah ijin yang diterbitkan sesuai SOP	Ijin	50	Triwulan I	10.00		0.00		Pembinaan Pelayanan Masyarakat dan Perijinan	6,520,000	Triwulan I	-	-	0.00	
						Triwulan II	15.00		0.00	Triwulan II			6,520,000	-	0		
						Triwulan III	15.00		0.00	Triwulan III			-	-	0.00		
						Triwulan IV	10.00		0.00	Triwulan IV			-	6,500,000	99.69		
						Triwulan I	15.00		0.00	Pembinaan Kebersihan dan Lingkungan Hidup	50,395,600	Triwulan I	11,700,000	7,800,000	0		
						Triwulan II	10.00		0.00			Triwulan II	14,065,600	11,700,000	0		
						Triwulan III	0	0	0			Triwulan III	12,930,000	11,700,000	0		
						Triwulan IV	0	0	0			Triwulan IV	11,700,000	19,195,600	164.06		
2	Terbinanya Objek Pendapatan Daerah	1	Jumlah Objek Pendapatan	Objek	25	Triwulan I	0	0	0	-	-	-	Triwulan I	-	-	0	-
						Triwulan II	0	0	0	-			Triwulan II	-	-	0	-

			Daerah yang Dibina			Triwulan III	0	0	0	-			Triwulan III	-	-	0	-
						Triwulan IV	0	0	0	-			Triwulan IV	-	-	0	-
3	Terselenggaranya Monev Tugas - Tugas Perbekel	1	Jumlah monev tugas – tugas perbekel	Kegiatan	13	Triwulan I	0	0	0		Pembinaan Tugas - tugas Kepala Desa / Perbekel/ Lurah	25,000,000	Triwulan I	11,000,000	-	0	
						Triwulan II	5	5	100				Triwulan II	14,000,000	-	0.00	
						Triwulan III	4	4	100				Triwulan III	-	5,322,000	0.00	
						Triwulan IV	4	4	100				Triwulan IV	-	19,472,200	0.00	
4	Terselenggaranya Sosialisasi Peraturan Pemerintahan Desa	1	Jumlah desa yang disosialisasi bidang perdes	Desa	13	Triwulan I	3	3	100		Pembinaan Pelaksanaan Administrasi Pemerintahan Desa	80,056,000	Triwulan I	18,368,500	11,979,000	65.21	
						Triwulan II	3	3	100				Triwulan II	17,968,500	18,368,500	102.23	
						Triwulan III	3	3	100				Triwulan III	17,968,500	17,968,500	100.00	
						Triwulan IV	4	4	100				Triwulan IV	25,750,500	29,740,000	115.49	
5	Terselenggaranya Administrasi Pemerintahan Desa	1	Jumlah desa dengan administrasi baik	Desa	13	Triwulan I	0	0	0		Pembinaan Pelaksanaan Kegiatan Pemilu, Ideologi, dan Kesatuan Bangsa	-	Triwulan I	-	-	0	
						Triwulan II	6	6	100				Triwulan II	-	-	0.00	
						Triwulan III	4	4	100				Triwulan III	-	-	0	
						Triwulan IV	3	3	100				Triwulan IV	-	-	0	
6	Terlaksananya Penyusunan Inventarisasi Aset Desa	1	Jumlah desa yang asetnya terinventarisasi	Desa	13	Triwulan I	0	0	0	-	-	-	Triwulan I	-	-	0	
						Triwulan II	0	0	0	-			Triwulan II	-	-	0	
						Triwulan III	0	0	0	-			Triwulan III	-	-	0	
						Triwulan	0	0	0	-			Triwulan	-	-	0	

						IV						IV	-	-			
7	Terbinanya desa yang dilombakan	1	Jumlah Desa yang Dilombakan	Desa	1	Triwulan I	0	0	0		Pembinaan lomba desa/kelurahan Terpadu	4,400,000	Triwulan I	-	4,100,000	0.00	
						Triwulan II	1	1	100				Triwulan II	4,400,000	-	0.00	
						Triwulan III	0	0	0				Triwulan III	-	300,000	0.00	
						Triwulan IV	0	0	0				Triwulan IV	-	-	0.00	
8	Terlaksananya usulan pembangunan masyarakat	1	Jumlah usulan masyarakat dalam musrenbangcam	Usulan	117	Triwulan I	117	117	100		Pelaksanaan Musyawarah Pembangunan Desa/ Kecamatan	15,956,000	Triwulan I	15,956,000	14,365,000	90.03	
						Triwulan II	0	0	0				Triwulan II	-	-	0	
						Triwulan III	0	0	0				Triwulan III	-	300,000	0	
						Triwulan IV	0	0	0				Triwulan IV	-	1,286,800	0.00	
9	Terbinanya kapasitas SDM lembaga kemasyarakatan desa	1	Jumlah SDM yang dibina bidang kemasyarakatan desa	Desa	13	Triwulan I	0	0	0	-	Pendataan dan Evaluasi Swadaya Muni Masyarakat dan Poyek Masuk Desa	5,800,000	Triwulan I	-	-	0	-
						Triwulan II	0	0	0	-			Triwulan II	2,200,000	-	0	-
						Triwulan III	13	13	100	-			Triwulan III	2,000,000	-	0	-
						Triwulan IV	0	0	0	-			Triwulan IV	1,600,000	5,800,000	0	-
10	Tersedianya rencana kerja pembangunan desa	1	Jumlah Dokumen RKP desa	Dokumen	13	Triwulan I	3	3	100		Pembinaan Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah ( RKP ) Desa	54,060,000	Triwulan I	12,900,000	8,600,000	66.67	
						Triwulan II	3	3	100				Triwulan II	12,900,000	12,900,000	100.00	
						Triwulan III	4	4	100				Triwulan III	15,360,000	14,540,000	94.66	
						Triwulan IV	3	3	100				Triwulan IV	12,900,000	18,020,000	139.69	
11	Tersedianya data	1	Jumlah dokumen	Dokumen	1	Triwulan I	0	0	0		Penyusunan Profil	716,400	Triwulan I	516,400	-	0	

	Profil Kecamatan		profil aktual kecamatan			Triwulan II	0	0	0		Kecamatan		Triwulan II	200,000	-	0	
						Triwulan III	1	0	0				Triwulan III	-	-	0	
						Triwulan IV	0	1	100				Triwulan IV	-	716,400	0.00	
12	Terselenggaranya pelestarian adat, seni dan budaya	1	Jumlah Kelompok Adat, Seni, dan Budaya	Kelompok	6	Triwulan I	0	0	0		Pembinaan dan Koordinasi Pelaksanaan Pelestarian Adat dan Budaya	16,000,000	Triwulan I	-	-	0	
						Triwulan II	2	2	100				Triwulan II	16,000,000	-	0.00	
						Triwulan III	2	2	100				Triwulan III	-	15,900,000	0.00	
						Triwulan IV	2	2	100				Triwulan IV	-	-	0.00	
13	Terlaksananya pembinaan organisasi kepemudaan dan olah raga	1	Jumlah Kelompok Pemuda yang dibina bidang organisasi Kepemudaan dan Olah Raga	Kelompok	8	Triwulan I	2	2	100		Pembinaan Pemuda dan Olah Raga dan Lembaga Sosial Masyarakat	5,000,000	Triwulan I	4,000,000	-	0.00	
						Triwulan II	2	2	100				Triwulan II	-	-	0.00	
						Triwulan III	2	2	100				Triwulan III	1,000,000	2,800,000	0.00	
						Triwulan IV	2	2	100				Triwulan IV	-	2,200,000	0.00	
14	Terlaksananya pembinaan kader pemberdayaan dan kesehatan masyarakat	1	Jumlah kader yang dibina bidang pemberdayaan dan kesehatan	Kader	13	Triwulan I	0	0	0		Koordinasi Pelaksanaan Lomba Kesejahteraan Sosial	-	Triwulan I	-	-	0	
						Triwulan II	4	4	100				Triwulan II	-	-	0	
						Triwulan III	4	4	100				Triwulan III	-	-	0.00	
						Triwulan IV	5	5	100				Triwulan IV	-	-	0.00	

			masyarakat																
15	Menurunnya PMKS Kecamatan	1	Jumlah penurunan PMKS	%	80	Triwulan I	20	20	100		Pembinaan Aparat Desa / Kelurahan Tentang Kepariwisataaan	52,000,000	Triwulan I	11,700,000	7,800,000	66.67			
						Triwulan II	20	20	100						Triwulan II	11,700,000	11,700,000	100.00	
						Triwulan III	20	20	100						Triwulan III	13,000,000	11,700,000	90.00	
						Triwulan IV	20	20	100						Triwulan IV	15,600,000	20,800,000	133.33	
16	Terlaksananya pengawasan / pembinaan peraturan daerah	1	Jumlah desa yang dibangun bidang pengawasan perda	Desa	13	Triwulan I	3	3	100		Pengamanan dan Pengawasan Peraturan Daerah	143,264,000	Triwulan I	29,095,500	10,779,000	37.05			
						Triwulan II	4	4	100						Triwulan II	39,695,500	32,668,500	82.30	
						Triwulan III	3	3	100						Triwulan III	36,345,500	32,408,500	89.17	
						Triwulan IV	3	3	100						Triwulan IV	38,127,500	53,300,000	139.79	
17	Terlaksananya pembinaan linmas / hansip desa	1	Jumlah Linmas / hansip desa yang dibangun	Orang	308	Triwulan I	0	0	0	-	-	-	Triwulan I	-	-	0	-		
						Triwulan II	0	0	0	-					Triwulan II	-	-	0	-
						Triwulan III	0	0	0	-					Triwulan III	-	-	0	-
						Triwulan IV	0	0	0	-					Triwulan IV	-	-	0	-
18	Terlaksananya ketentraman dan ketertiban wilayah	1	Jumlah laporan pelaksanaan pemantauan wilayah dan bencana	Laporan	13	Triwulan I	0	0	0		Sinkronisasi Pelaksanaan Penanggulangan Bencana Alam	16,650,000	Triwulan I	2,280,700	-	0			
						Triwulan II	0	0	0						Triwulan II	5,017,700	-	0	
						Triwulan III	13	13	100						Triwulan III	2,394,800	4,100,000	171.20	
						Triwulan IV	0	0	0						Triwulan IV	6,956,800	12,409,000	178.372	

19	Terbinanya pengelolaan dan pelestarian lingkungan hidup	1	Jumlah desa yang dibangun bidang pengelolaan Bank Sampah atau pengelolaan sampah sejenis	Desa	13	Triwulan I	0	0	0	-	-	-	Triwulan I	-	-	0	-		
						Triwulan II	0	0	0	-			Triwulan II	-	-	0	-		
						Triwulan III	0	0	0	-			Triwulan III	-	-	0	-		
						Triwulan IV	0	0	0	-			Triwulan IV	-	-	0	-		
20	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi perkantoran	1	Persentase Kepuasan Masyarakat dan Aparatur terhadap pelayanan Administrasi perkantoran dan Pelayanan Kantor	%	100	Triwulan I	25	25	100			Penyediaan Jasa Surat Menyurat	189,570,000	Triwulan I	47,900,000	15,895,000	33.18		
														Triwulan II	45,300,000	60,895,000	134.43		
														Triwulan III	49,300,000	45,795,000	92.89		
														Triwulan IV	47,070,000	66,085,000	140.40		
														Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	41,566,910	Triwulan I	10,333,878	6,871,708	66.50
																Triwulan II	10,438,744	4,977,555	47.68
																Triwulan III	10,340,775	11,569,480	111.88
																Triwulan IV	10,453,513	16,581,591	158.62
														Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	78,000,000	Triwulan I	19,500,000	11,970,000	61.38
																Triwulan II	19,500,000	17,955,000	92.08
																Triwulan III	19,500,000	11,970,000	61.38
																Triwulan IV	19,500,000	29,925,000	153.46

									Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas / Operasional	3,300,000	Triwulan I	2,000,000	-	0.00	
											Triwulan II	-	994,000	0.00	
											Triwulan III	1,300,000	293,000	22.54	
											Triwulan IV	-	781,000	0.00	
									Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	95,710,000	Triwulan I	25,410,000	7,200,000	28.34	
											Triwulan II	21,600,000	29,610,000	137.08	
											Triwulan III	25,100,000	21,600,000	86.06	
											Triwulan IV	23,600,000	37,299,800	158.05	
									Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	10,424,000	Triwulan I	5,000,000	-	0.00	
											Triwulan II	-	4,954,000	0.00	
											Triwulan III	5,424,000	1,749,900	32.26	
											Triwulan IV	-	3,720,100	0.00	
									Penyediaan Alat Tulis Kantor	60,000,000	Triwulan I	20,547,922	-	0.00	
											Triwulan II	6,854,244	27,399,800	399.75	
											Triwulan III	12,962,900	12,442,100	95.98	
											Triwulan IV	19,634,934	20,132,100	102.53	
									Penyediaan Barang Cetak dan	10,000,000	Triwulan I	5,500,600	683,800	12.43	
											Triwulan			0.00	
									Triwulan II						
									Triwulan III						
									Triwulan IV						

									Pengadaan		II	-	-		
											Triwulan III	3,825,400	4,130,700	107.98	
											Triwulan IV	674,000	5,135,500	0.00	
									Penyediaan Komponen Instalasi Listrik dan Penerangan Bangunan Kantor	2,051,200	Triwulan I	1,000,000	-	0.00	
											Triwulan II	-	-	0.00	
											Triwulan III	1,051,200	998,000	94.94	
											Triwulan IV	-	1,053,200	0.00	
									Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	41,000,000	Triwulan I	41,000,000	-	0.00	
											Triwulan II	-	17,424,000	0.00	
											Triwulan III	-	22,891,000	0.00	
											Triwulan IV	-	-	0.00	
									Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangan	6,000,000	Triwulan I	1,500,000	1,000,000	66.67	
											Triwulan II	1,500,000	1,500,000	100.00	
											Triwulan III	1,500,000	1,000,000	66.67	
											Triwulan IV	1,500,000	2,500,000	166.67	
									Penyediaan Makanan dan Minuman	30,832,000	Triwulan I	2,200,000	800,000	36.36	
											Triwulan II	3,000,000	-	0.00	
											Triwulan III	9,800,000	12,936,000	132.00	

										Triwulan IV	15,832,000	17,016,000	0.00	
									Rapat - rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah / dalam daerah	Triwulan I	19,996,000	-	0.00	
								Triwulan II		41,290	-	0.00		
								Triwulan III		-	4,990,000	0.00		
								Triwulan IV		-	-	0.00		
								20,037,290						
									Pengadaan Kendaraan Dinas / Operasional	Triwulan I	-	-	0.00	
								Triwulan II		-	-	0.00		
								Triwulan III		-	-	0.00		
								Triwulan IV		-	-	0.00		
									Pengadaan Sarana dan Prasarana Upacara	Triwulan I	64,650,000	27,298,000	42.22	
								Triwulan II		5,550,000	11,176,000	201.37		
								Triwulan III		-	9,075,000	0.00		
								Triwulan IV		-	21,030,000	0.00		
									Penyelenggaraan Upacara / Hari Besar Nasional	Triwulan I	16,700,000	12,700,000	76.05	
								Triwulan II		13,700,000	11,700,000	85.40		
								Triwulan III		13,720,000	15,812,000	115.25		
								Triwulan IV		43,024,000	46,932,000	109.08		
									Pemeliharaan	Triwulan			0.00	
2	Jumlah sarana dan prasarana kantor yang layak digunakan	Unit	314	Truwulan I	80	80	100							
				Truwulan II	78	78	100							

										Rutin / Berkala Rumah Dinas	10,000,000	I	-	-			
												Triwulan II	-	-		0.00	
												Triwulan III	-	-		0.00	
												Triwulan IV	10,000,000	9,950,000		0.00	
						Truwulan III	78	78	100			Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung / Lingkungan Kantor	13,000,000	Triwulan I	-	-	0.00
												Triwulan II	-	-		0.00	
												Triwulan III	-	-		0.00	
												Triwulan IV	13,000,000	12,976,550		99.82	
												Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional	28,000,000	Triwulan I	5,600,000	1,486,997	26.55
												Triwulan II	10,400,000	2,950,750		28.37	
												Triwulan III	7,000,000	10,234,079		146.20	
												Triwulan IV	5,000,000	13,270,000		265.40	
						Truwulan IV	78	78	100			Pemeliharaan Rutin / Berkala Alat - alat Kantor / RT	12,000,000	Triwulan I	1,500,000	-	0.00
												Triwulan II	9,000,000	5,470,000		0.00	
												Triwulan III	-	3,515,000		0.00	
												Triwulan IV	1,500,000	2,981,000		198.73	
21	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja	1	Persentase akuntabilitas	%	100	Triwulan I	25	25	100			Pengadaan Pakaian Kerja Lapangan	-	Triwulan I	-	-	0.00
												Triwulan II	-	-		0.00	

SKPD	kinerja SKPD									Triwulan III	-	-	0.00										
										Triwulan IV	-	-	0.00										
										Triwulan II	25	25	100	Pembinaan Rohani dan Budaya Aparatur	-	Triwulan I	-	-	0.00				
																Triwulan II	-	-	0.00				
																Triwulan III	-	-	0.00				
																Triwulan IV	-	-	0.00				
										Triwulan III	25	25	100	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	3,900,000	Triwulan I	-	-	0.00				
																Triwulan II	500,000	-	0.00				
																Triwulan III	1,400,000	500,000	0.00				
																Triwulan IV	2,000,000	-	0.00				
										Triwulan IV	25	25	100	Penyusunan Anggaran SKPD	93,400,000	Triwulan I	22,600,000	14,400,000	63.72				
																Triwulan II	26,600,000	21,600,000	81.20				
																Triwulan III	21,600,000	23,400,000	108.33				
																Triwulan IV	22,600,000	-	0.00				
										<b>TOTAL</b>										<b>1,381,953,400</b>	<b>1,381,953,400</b>	<b>1,300,420,725</b>	<b>94.10</b>

**CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA SAMPAI DENGAN TRIWULAN IV  
PERANGKAT DAERAH KECAMATAN KUBUTAMBAHAN KABUPATEN BULELENG  
TAHUN 2020**

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja		Satuan	Kinerja					Anggaran (Rp)							
					Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program/ Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Memverifikasi seluruh data Keuangan	1	Jumlah Data Keuangan yang diverifikasi	Dokumen	12	Triwulan I	3	3	100								
						Triwulan II	3	3	100								
						Triwulan III	3	3	100								
						Triwulan IV	3	3	100								
2	Membuat Laporan Bulanan LRA dan Rekomendasi	1	Jumlah Laporan Bulanan LRA dan Rekomendasi	Dokumen	12	Triwulan I	3	3	100								
						Triwulan II	3	3	100								
						Triwulan III	3	3	100								
						Triwulan IV	3	3	100								
3	Melaporkan Realisasi Anggaran dan Rekomendasi ke Bagian Keuangan	1	Jumlah Laporan Realisasi Anggaran dan Rekomendasi	Dokumen	12	Triwulan I	3	3	100								
						Triwulan II	3	3	100								
						Triwulan III	3	3	100								
						Triwulan IV	3	3	100								
4	Membuat Laporan Tahunan	1	Jumlah Laporan Tahunan yang dibuat	Laporan	1	Triwulan I	0	0	0								
						Triwulan II	0	0	0								
						Triwulan III	0	0	0								

						Triwulan IV	1	1	100								
5	Menyusun Laporan Keuangan Semesteran	1	Jumlah Laporan Keuangan Semesteran yang tersusun	Laporan	2	Triwulan I	0	0	0								
						Triwulan II	1	1	100								
						Triwulan III	0	0	0								
						Triwulan IV	1	1	100								
6	Membuat Amprahan dan mencairkan Gaji Pegawai / Kekurangan	1	Jumlah Amprahan Gaji Pegawai / Kekurangan	Amprahan	13	Triwulan I	3	3	100								
						Triwulan II	3	3	100								
						Triwulan III	4	4	100								
						Triwulan IV	3	3	100								
7	Membuat Laporan Pajak Tahunan (LP2P)	1	Jumlah Laporan Pajak Tahunan (LP2P)	Laporan	1	Triwulan I	0	0	0								
						Triwulan II	0	0	0								
						Triwulan III	0	0	0								
						Triwulan IV	1	1	100								
8	Pembinaan Tugas – tugas kepala desa	1	Jumlah Desa yang dibina	Desa	13	Triwulan I	3	3	100								
						Triwulan II	4	4	100								
						Triwulan III	3	3	100								
						Triwulan IV	3	3	100								
9	Pengamanan dan pengawasan peraturan daerah	1		Desa	13	Triwulan I	3	3	100								
						Triwulan II	4	4	100								
						Triwulan III	3	3	100								
						Triwulan IV	3	3	100								
10	Pembinaan Linmas/hasip desa/kelurahan	1	Jumlah Linmas / Hansip Desa yang dibina	Desa	13	Triwulan I	3	3	100								
						Triwulan II	4	4	100								
						Triwulan III	3	3	100								

						Triwulan IV	3	3	100								
11	Pembinaan dan Koordinasi Pelaksanaan Pelestarian Adat dan Budaya	1	Jumlah lembaga yang ada	Desa	13	Triwulan I	3	3	100								
						Triwulan II	3	3	100								
						Triwulan III	3	3	100								
						Triwulan IV	4	4	100								
12	Pembinaan Pemuda dan Olah Raga dan Lembaga Sosial Kemasyarakatan	1	Jumlah lembaga yang ada	Desa	13	Triwulan I	3	3	100								
						Triwulan II	3	3	100								
						Triwulan III	3	3	100								
						Triwulan IV	4	4	100								
13	Mengagendakan Surat Keluar dan Surat Masuk	1	Jumlah Surat Keluar dan Surat Masuk	Surat	400	Triwulan I	100	100	100								
						Triwulan II	100	100	100								
						Triwulan III	100	100	100								
						Triwulan IV	100	100	100								
14	Menyusun Profil Desa/Kelurahan	1	Jumlah Profil Desa / Kelurahan	Kegiatan	1	Triwulan I	0	0	0								
						Triwulan II	0	0	0								
						Triwulan III	0	0	0								
						Triwulan IV	1	1	100								
15	Sebagai Tim Pembina Lomba Desa Terpadu Kecamatan	1	Jumlah Pembinaan yang dilaksanakan	Kegiatan	1	Triwulan I	1	1	100								
						Triwulan II	0	0	0								
						Triwulan III	0	0	0								
						Triwulan IV	0	0	0								
16	Sebagai Pembuat SPJ Kegiatan Pembinaan Lomba Desa / Kelurahan	1	Jumlah SPJ yang diselesaikan	SPJ	4	Triwulan I	0	0	0								
						Triwulan II	2	2	100								
						Triwulan III	2	2	100								

	Terpadu					Triwulan IV	0	0	0								
17	Sebagai Pembuat SPJ Kegiatan Pelaksanaan Musyawarah Pembangunan Desa / Kelurahan dan Kecamatan	1	Jumlah SPJ yang diselesaikan	SPJ	4	Triwulan I	2	2	100								
						Triwulan II	2	2	100								
						Triwulan III	0	0	0								
						Triwulan IV	0	0	0								
18	Sebagai Pembuat SPJ Kegiatan Pendataan dan Evaluasi Suadaya Murtni Masyarakat dan Proyek Masuk Desa / Kelurahan	1	Jumlah SPJ yang diselesaikan	SPJ	4	Triwulan I	2	2	100								
						Triwulan II	2	2	100								
						Triwulan III	0	0	0								
						Triwulan IV	0	0	0								
19	Sebagai Pembuat SPJ Kegiatan Penyusunan Profil Desa / Kelurahan dan Kecamatan	1	Jumlah SPJ yang diselesaikan	SPJ	4	Triwulan I	0	0	0								
						Triwulan II	0	0	0								
						Triwulan III	2	2	100								
						Triwulan IV	2	2	100								
20	Pembinaan Tugas - tugas Kepala Desa / Perbekel / Lurah	1	Jumlah keputusan yang dibuat	Desa	13	Triwulan I	4	4	100								
						Triwulan II	3	3	100								
						Triwulan III	3	3	100								
						Triwulan IV	3	3	100								
21	Pembinaan Pelaksanaan Administrasi Pemerintahan Desa	1	Jumlah Administrasi Desa yang diselesaikan	Desa	10	Triwulan I	2	2	100								
						Triwulan II	3	3	100								
						Triwulan III	3	3	100								
						Triwulan IV	2	2	100								
22	Jumlah surat/perijinan	1	Jumlah surat/perijinan yang dikeluarkan	Desa	13	Triwulan I	4	4	100								
						Triwulan II	3	3	100								

	yang dikeluarkan					Triwulan III	3	3	100								
						Triwulan IV	3	3	100								
23	Pembinaan Kebersihan dan Lingkungan Hidup	1	Jumlah surat/perijinan yang dikeluarkan	Desa	13	Triwulan I	4	4	100								
						Triwulan II	3	3	100								
						Triwulan III	3	3	100								
						Triwulan IV	3	3	100								
24	Pembinaan Pelayanan Masyarakat dan Perijinan	1	Jumlah kekayaan pemerintahan desa	Desa	13	Triwulan I	4	4	100								
						Triwulan II	3	3	100								
						Triwulan III	3	3	100								
						Triwulan IV	3	3	100								
<b>TOTAL</b>																	



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG  
KECAMATAN KUBUTAMBAHAN**

JALAN SINGARAJA- KUBUTAMBAHAN, TELP. 21745

[www.kbtbulelengkab.go.id](http://www.kbtbulelengkab.go.id)

email: [kbt@bulelengkab.go.id](mailto:kbt@bulelengkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DRS. MADE SUYASA, M.SI

Jabatan : Camat Kubutambahan

Selanjutnya di sebut PIHAK PERTAMA

Nama : PUTU AGUS SURADNYANA, ST

Jabatan : Bupati Buleleng

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 4 Januari 2021

BUPATI BULELENG

PUTU AGUS SURADNYANA, ST



PIHAK PERTAMA

DRS. MADE SUYASA, M.SI

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
PEMERINTAHAN KECAMATAN KUBUTAMBAHAN**

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	
<b>Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Pelayanan Publik</b>	Persentase terwujudnya Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Pelayanan Umum yang diselenggarakan	100 %
<b>Meningkatnya Partisipasi dan Sinergitas Masyarakat dalam pelaksanaan Pembangunan</b>	Persentase Program Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan yang diselenggarakan	100 %
	Persentase Program Koordinasi Penyelenggaraan Pembangunan Desa/Kelurahan yang dilaksanakan	100 %
<b>Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Pelayanan Publik</b>	Pengamanan dan Pengawasan Peraturan Daerah	100 %
	Persentase Laporan Gangguan Ketentraman, Ketertiban dan Bencana yang ditindak lanjuti	100 %

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Rp 74,613,600	
2. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp 212,649,700	
3. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Rp 406,576,300	
4. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp 3,250,000	
5. Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Rp 148,580,000	
<b>TOTAL</b>	<b>Rp 845,669,600</b>	

Kubutambahan, 4 Januari 2021

BUPATI BULELENG

PUTU AGUS SURADNYANA, ST



PIHAK PERTAMA

DRS. MADE SUYASA, M.SI