

CASCADING KINERJA KANTOR CAMAT KUBUTAMBAHAN

CAMAT KUBUTAMBAHAN				
Sasaran 1 - Meningkatkan kualitas pelayanan perijinan dan non perijinan sesuai kewenangan kecamatan	Sasaran 2 - Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan desa dan kelurahan	Sasaran 3 - Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam pembangunan	Sasaran 4 - Meningkatnya kesejahteraan sosial	Sasaran 5 - Meningkatkan ketentraman dan ketertiban wilayah
1.1 % responden yang puas terhadap layanan perijinan	2.1 % desa yang memiliki administrasi umum pemerintah dengan kualifikasi baik	3.1 % usulan desa yang dikomodir, yang dituangkan dalam berita acara hasil musrenbang.	4.1 jumlah pengcab yang aktif	5.1 jumlah laporan gangguan ketentraman, ketertiban bencana yang ditindaklanjuti
1.2. % responden yang puas terhadap pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	2.2 % RABDes, APBDes, laporan semester dan LPPD desa yang disusun dan tepat waktu	3.2 jumlah (Rp.) swadaya masyarakat dalam pembangunan desa	4.2 jumlah sanggar yang aktif	5.2 persentase linmas desa/kelurahan yang aktif
	2,3 persentase desa yang memiliki administrasi pengelolaan keuangan dengan kualifikasi baik	3,3 jumlah desa yang berprestasi	4.3 jumlah sekaa, sanggar seni yang aktif dalam pelegaran	
	2,4		4,4 frekuensi pelaksanaan upacara hari hari besar nasional	
KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN	KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN	KEPALA SEKSI SOSIAL	KEPALA SEKSI LINMAS KAMTIB
Kegiatan :	Kegiatan :	Kegiatan :	Kegiatan :	Kegiatan :
1.1.1 Melaksanakan Pembinaan Pelayanan Masyarakat dan Perijinan	2.1.1 Melaksanakan Pembinaan Tugas-tugas Kepala Desa/Perbekel	3.1.1 Melaksanakan Pembinaan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat	4.1.1 Pembinaan dan koordinasi pelestarian adat dan budaya serta kegiatan pemuda dan olahraga.	5.1.1 Pembinaan dan pengawasan Peraturan Daerah
1.1.2 Menyusun SOP layanan perijinan dan memastikan pelaksanaannya	2.1.2 Melaksanakan Pembinaan Administrasi Pemerintah Desa	3.1.2 Melaksanakan Musyawarah Pembangunan Desa dan Kecamatan	4.2.1 Koordinasi pelaksanaan lomba kesejahteraan soaial dan hari-hari nasional	5.1.2 Pembinaan Linmas Desa dan Pemantauan keamanan dan ketertiban wilayah
1.1.3 Menyediakan poster, blangko, dan fasilitas perijinan lainnya	2.1.3 Melaksanakan Bimtek administrasi umum pemerintah desa	3.1.3 Melaksanakan pendataan dan evaluasi swadaya murni dan program pembangunan desa.		5.1.3 Koordinasi penanggulangan bencana alam
1.1.4 Melaksanakan waskat terhadap pegawai/petugas pelayanan perijinan	2.1.4 Melaksanakan evaluasi berkala terhadap administrasi umum pemerintah desa	3.1.4 Pembinaan Lomba Desa Terpadu		
		3.1.5 Koordinasi pelaksanaan penyusunan profil desa		
1.2.1 Menyusun SOP layanan pengesahan surat keterangan dan memastikan pelaksanaannya	2.2.1 Melaksanakan Pembinaan dan Fasilitasi Penyusunan RABDesa			
1.2.2 Menyusun SOP layanan kependudukan dan memastikan pelaksanaannya	2.2.2 Melaksanakan Bimtek Pengelolaan Keuangan Desa			
1.2.3 Menyediakan poster, blangko, dan fasilitas pengesahan surat keterangan dan kependudukan lainnya	2.2.3 Melaksanakan pembinaan, evaluasi dan pengawasan pengelolaan keuangan desa			
1.2.4 Melaksanakan waskat terhadap pegawai/petugas pelayanan perijinan				

Kubutambahan, 16 Maret 2016
Camat Kubutambahan

Drs. Komang Sumertajaya

NIP. 19640311 198503 1 017

